

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

**GEOPROJEKT DOO – PODGORICA – , podnosioc zajedničke ponude vodeći ponudač**

**Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju -Podgorica**

**Navstar 7 doo – Nikšić**

**Nik Com doo - Podgorica**

podnosi

**Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0204-3804/4 od 27.12.2019.godine  
za nabavku**

Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

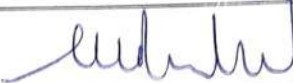



1/173

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja(za cjelinu)

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	GEOPROJEKT DOO - PODGORICA		
Adresa	Ul. Studentska br.4 Podgorica		
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	Milica Popović diplomirani inženjer geologije Izvršni direktor Geoprojkt-a doo - Podgorica		
	 		
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	Milica Popović diplomirani inženjer geologije		
	Mr Luka Mitrović V.D. Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju - Podgorica		
	Manja Urošević Nikolić Izvršni direktor Navstar7 doo - Nikšić		
	Vladimir Nikolić Izvršni direktor Nik-Com-a doo Nikšić		

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“







Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:





Naziv člana zajedničke ponude	ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU
PIB <sup>10</sup>	02886685
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	81000 Podgorica, Ul. IV proleterske 19
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	 mr. <i>Luka Mitrović</i> , v.d. direktora (Ime, prezime i funkcija)  (Potpis) 
Telefon	+382 20 655 158
Fax	+382 20 655 197
E-mail	office@meteo.co.me
Ime i prezime osobe za davanje informacija	mr Radovan Kandić

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

6/A3


**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>1</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	Navstar 7. D.O.O, Nikšić, <b>adresa za prijem pošte:</b> Gornje Polje Brod bb, Nikšić	✓
PIB <sup>2</sup>	02860058	
Broj računa i naziv banke ponuđača		
Adresa	adresa sjedišta: Gornje Polje Brod bb, Nikšić <b>adresa za prijem pošte:</b> Gornje Polje Brod bb, Nikšić	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	Manja Urošević-Nikolić – izvršni direktor	
		
Telefon	+382 67 721 494	
Fax	/	
E-mail	navstar7.sasa@gmail.com	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	Nikolić Saša	

<sup>1</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	„NIK COM“ doo -Nikšić ✓
PIB <sup>10</sup>	02369621
Broj računa i naziv banke ponuđača	██████████
Adresa	Ul. Milana Papića bb Nikšić
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	Vladimir Nikolić Izvršni direktor 
Telefon	020/670511
Fax	/
E-mail	nikcom.inzenjering@gmail.com
Ime i prezime osobe za davanje informacija	Nikola Čipranić

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## UGOVOR O ZAJEDNIČKOM NASTUPANJU

Koji su u Podgorici, dana 07. Februara 2020. godine, zaključili:

1. **Geoprojekt DOO**, sjedište Podgorica, ulica Studentska 4, koga zastupa Milica Popović, izvršni direktor, kao vodeći ponuđač-nosilac ponude (u daljem tekstu : "Vodeći ponuđač"),
2. **Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju**, sjedište Podgorica, ulica IV Proleterske broj 19, koga zastupa mr Luka Mitrović, izvršni direktor, kao član zajedničke ponude
3. **Navsatar 7 DOO**, sjedište Nikšić, ulica Gornje polje brod bb. koga zastupa Manja Urošević Nikolić, izvršni direktor, kao član zajedničke ponude

i

4. **NIK COM DOO**, sjedište Nikšić, ulica Milana Papića bb, koga zastupa Vladimir Nikolić, izvršni direktor, kao član zajedničke ponude

U daljem tekstu kada se ugovorne strane pominju zajedno „Članovi Konzorcijuma“

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je udruživanje ugovornih strana radi podnošenja zajedničke ponude u skladu sa Tenderskom dokumentacijom broj 0204-3804/4, naručioca Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, u daljem tekstu „Naručilac“.

Predmet javne nabavke je **IZRADA ELABORATA ZA PRIPREMU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU PRISTANIŠTA U BEČIĆIMA NA LOKALITETU „SV. TOMA“ U OPŠTINI BUDVA (GEODEZIJA I BATIMetriJA, GEOMEHANIKA, STUDIJA TALASA)**

### Član 2.

Ugovorne strane ovim formiraju Konzorcijum za podnošenje zajedničke ponude i izvršenje posla.

Ukoliko budu najuspješniji na predmetnom javnom nadmetanju, da zaključe i realizuju ugovor sa Naručiocem.



Član 3.

Puni naziv podnosioca zajedničke ponude je „**Geoprojekt – Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju-Navstar 7-NIK COM**“

Član 4.

Vodeći ponuđač - nosilac ponude je **Geoprojekt DOO** iz Podgorice.

Član 5.

Članovi konzorcijuma su saglasni da Vodeći ponuđač ili član zajedničke ponude može angažovati i druge podugovarače u slučaju potrebe.

Član 6.

Ovim ugovorom se definiše podjela poslova, djelova predmetne nabavke, zahtjevano po Tenderskoj dokumentaciji, između članova Konzorcijuma na način:

(A) Poslovi koje će vršiti Vodeći ponuđač :

1. Menadžment projekta sa pokrivanjem svih troškova vezanih za pripremu i realizaciju radova predviđenih tenderskom dokumentacijom
2. Priprema tendera
3. Obezbjedivanje i plaćanje bankarskih garancija.
4. Izrada Geotehničkog projekta, istražno bušenje i Geotehničkog elaborata za potrebe projektovanja objekta u moru
5. Transport bušaće opreme i formiranje radilišta, na lokaciji Bečićka plaža (naspram crkve Sv. Toma
6. Izrada projekta geotehničkih istraživanja
7. Izvođenje 4 komada geomehaničkih bušotina na kopnu i u podmorju prema skici 1 (u osovini budućeg pristaništa), dubine 10-12m
8. Kartiranje jezgra bušotina i uzimanje uzoraka za laboratorijsku analizu
9. Kompletna laboratorijska analiza uzetih uzoraka (min po 1 uzorak iz svake bušotine)
10. Izrada Geotehničkog elaborata za nivo građevinskog projekta (u 3 primjerka i na CD-u)
11. Revizija geotehničkog elaborata
12. Kancelarijski poslovi, izrada i predaja finalnog proizvoda Naručiocu.

(B) Poslovi koje će vršiti Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju - član zajedničke ponude:

1. Batimetrijski premjer mora
2. Izrada tehničkog izvještaja batimetrijskog premjera sa grafičkim priložima
3. Izrada situacionog plana
4. Analiza meteoroloških parametara
5. Analiza okeanografskih parametara

(C) Poslovi koje će vršiti Navstar 7 - član zajedničke ponude:

1. Geodetsko snimanje terena
2. Izrada situacionog plana u digitalnom obliku u georeferentnom državnom koordinatnom sistemu
3. Izrada tehničkog izvještaja

(D) Zajednički poslovi koje će vršiti članovi zajedničke ponude Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju - NIK COM:

1. Izrada hidrološke studije
2. Izrada hidrometeorološke studije

#### Član 7.

Ukupna ponudena cijena sa uračunatim PDV-om iznosi 35.574,00 eura (trideset pet hiljada pet stotina sedamdeset četiri eura).

Procentualno učešće članova i podizvođača u Konzorcijuma u ponudi iznosi:

1. Vodeći ponuđač „Geoprojekt“ DOO 67,35% , odnosno 23.958,00 eura, slovima dvadeset tri hiljade devet stotina pedeset osam eura sa PDV om
2. Član zajedničke ponude „Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju“ 5.10% odnosno 1.815,00 eura (slovima: hiljadu osam stotina petnaest eura sa PDV om).
3. Član zajedničke ponude „Navstar 7“ DOO 24.15% odnosno 8.591,00 eura, (slovima: osam hiljada pet stotina devedeset eura) sa PDV om.

4. Član zajedničke ponude „Nik Com“ DOO 3.40% odnosno 1.210,00 eura (slovima: hiljadu dvije stotine deset eura) sa PDV om.

#### Član 8.

Članovi konzorcijuma prihvataju neograničenu solidarnu odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosioca zajedničke ponude, u skladu sa uslovima koje je propisao Naručilac.

Vodeći ponuđač će u svojstvu podnosioca zajedničke ponude, odnosno njegovo ovlašćeno lice Milica Popović, potpisati finansijski dio ponude, kao i Nacrt ugovora o javnoj nabavci.

Pečatom Vodećeg ponuđača će se ovjeravati svi dokumenti, kao i ovjeriti svaka prva stranica svakog lista ponude.

Vodeći ponuđač će svojim žigom ovjeriti ponudu na pečatnom vosku.

Vodeći ponuđač i Zavod za hidrometeorologiju, član zajedničke ponude će imenovati ovlašćenog predstavnika koji će u ime Konzorcijuma prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

#### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će Vodeći ponuđač o svom trošku obezbijediti garanciju ponude, odnosno sva druga finansijska sredstva obezbjeđenja zahtjevana po dokumentaciji.

#### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će Vodeći ponuđač kao podnosilac zajedničke ponude, izdavati i podnositi Naručiocu račune-fakture i druga dokumenta za plaćanje. Plaćanja će se vršiti na račun Vodećeg ponuđača [REDACTED]

#### Član 11.

Vodeći ponuđač i njegovo ovlašćeno lice je imenovan i ovlašćen da u ime Konzorcijuma preuzima obaveze i prima uputstva, kako prilikom zaključenja ugovora tako i tokom realizacije istog

#### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da potpisnik eventualne žalbe na tenderski proces u ime Konzorcijuma bude Vodeći ponuđač.

Član 13.

Tokom važenja ovog ugovora ugovorne strane će sva pitanja od međusobnog interesa riješavati sporazumom u zajedničkom interesu.

Ugovorne strane će imenovati ovlaštene predstavnike u svrhu saradnje i preduzimanja neophodnih koraka za postizanje ciljeva ovog Ugovora.

Član 14.

Vodeći ponuđač će snositi sve troškove vezane za razradu i podnošenje predmetne ponude.

Član 15.

Ugovor prestaje da važi ukoliko Konzorcijum bude odbijen za predmetni posao na javnom tenderu.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 9 primjeraka, po dva za Ugovorne strane i jedan koji se prilaže kao prilog ponudi.

Ugovorne strane:

Vodeći ponuđač Geoprojekt DOO

Izvršni direktor Milica Popović



Član zajedničke ponude Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju

V.D. Direktora mr Luka Mitrović



Član zajedničke ponude Navstar 7 DOO

Izvršni direktor *Manja Prošević Nikolić*



Član zajedničke ponude Nik Com DOO

Izvršni direktor *Vladimir Niketić*





**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1	Geodetsko i batimetrijsko snimanje terena	1.1 Izvršiti geodetsko i batimetrijsko snimanje terena na prostoru (kopno i more) označenom na skici 1, i uraditi situaciju terena u digitalnom obliku, u geo-referentnom državnom koordinatnom sistemu, u odgovarajućoj razmjeri (1:200; 1:250)	ha	4500	8.100,00	36.450,00 8.100,00	7.654,50 1.701,00	44.104,50 9.801,00
2	Izrada Geotehničkog projekta, istražao bušenje i Geotehničkog elaborata za potrebe projektovanja objekta u moru	2.1. Transport bušaće opreme i formiranje radišta, na lokaciji Bečićka plaža (naspram crkve Sv. Toma)	komplet	1	3.000,00	3.000,00	630,00	3.630,00
		2.2. Izrada projekta geotehničkih istraživanja	kom.	1	1.500,00	1.500,00	315,00	1.815,00
		2.3. Revizija geotehničkog projekta	kom.	1	450,00	450,00	94,50	544,50
		2.4. Izvođenje 4 komada geomehaničkih bušotina na kopnu i u podmorju prema skici 1 (u osovini budućeg pristaništa), dubine 10-12m	m1	48	9.090,00	9.090,00	1.908,90	10.998,90
		2.5. Kartiranje jezgra bušotina i uzimanje uzoraka za laboratorijsku analizu	m1	48	1.440,00	1.440,00	302,40	1.742,40
		2.6. Kompletna laboratorijska analiza uzetih uzoraka (min po 1 uzorak iz svake bušotine)	uzorak	4	720,00	720,00	151,20	871,20
		2.7. Izrada Geotehničkog elaborata za nivo građevinskog projekta (u 3 primjerka i na CD-u)	kom.	1	3.000,00	3.000,00	630,00	3.630,00
		2.8. Revizija geotehničkog elaborata	kom.	1	600,00	600,00	126,00	726,00
3	Izrada hidroloških i hidrometeoroloških studija	3.1 Izrada Studije	komplet	1	1.500,00	1.500,00	315,00	1.815,00
.....						29.400,00 €	10.780,00	
Ukupno bez PDV-a						6.174,00 €	10.780,00	
PDV						35.574,00 €	60.160,00	
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	Rok izvršenja ugovora je: 100 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora	✓
Mjesto izvršenja ugovora je	Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji Bečićka plaža (naspram crkve Sv. Toma) opština Budva.	✓
Rok plaćanja	<p><b>Plaćanje će se izvršiti prema sledećoj dinamici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avans u iznosu od 20% ugovorene vrijednosti platit će se nakon zaključenja ugovora u roku od 10 (deset) dana od dostavljanja avansnog računa i garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za povraćaj avansnog plaćanja u visini odobrenog avansa, koja mora važiti do isteka roka izvršenja ugovora,</li> <li>- do iznosa 80% ugovorene cijene, po privremenim mjesečnim situacijama, u roku od 10 dana od dana dostavljanja privremene situacije,</li> <li>- 10% ugovorene cijene nakon izvršene revizije geotehničkog projekta, u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja fakture,</li> <li>- 10% ugovorene cijene nakon izvršene revizije geotehničkog elaborata, u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja fakture.</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Način plaćanja	virmanski	✓
Period važenja ponude	Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	✓

Ovlašćeno lice ponuđača

Milica popović diplomirani inženjer geologije, Izvršni direktor  
(ime, prezime i funkcija)



*[Handwritten signature]*  
(potpis) ✓

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBÄ INTERESA NA STRANI  
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

GEOPROJEKT DOO - PODGORICA

Broj: 61 - 20

Mjesto i datum: Podgorica, 4.02.2020.godine

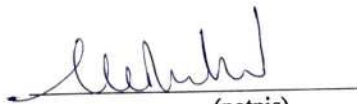
Ovlašćeno lice ponudača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
**Milica Popović , diplomirani inženjer geologije, Izvršni direktor**, u skladu sa članom 17 stav 3  
Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioća navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioća, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 0204-3804/4 od 27.12.2019.godine za nabavku Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa), u smislu člana 17. stav 1. Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponudača, u smislu člana 17. stav 2. istog zakona.

Ovlašćeno lice ponudača

**Milica Popović , diplomirani inženjer geologije, Izvršni direktor**  
(ime, prezime i funkcija)

  
(potpis)



13

Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

17/173

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

GEOPROJEKT DOO - Podgorica

Broj: 61/1-20

Mjesto i datum: Podgorica, 4.02.2020.godine

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača Maksim Matović diplomirani inženjer geologije, Tehnički direktor, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje


### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 0204-3804/4 od 27.12.2019.godine za nabavku Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa), u smislu člana 17. stav 1. Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17. stav 2. istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

**Maksim Matović diplomirani inženjer geologije, Tehnički direktor**  
(ime, prezime i funkcija)



  
(potpis)

<sup>13</sup>

Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača





**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

**ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU**

Broj: 01-420

Mjesto i datum: Podgorica, 10.02.2020.

Ovlašćeno lice ponuđača / člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača **mr Luka Mitrović, v.d. direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju (ime i prezime i radno mjesto)**, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

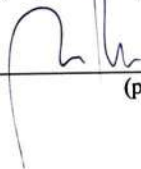
**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 0204-3804/4 od 27.12.2019.godine za nabavku Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa), u smislu člana 17. stav 1. Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17. stav 2. istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

mr Luka Mitrović, v.d. direktora

(ime, prezime i funkcija)



(potpis)



<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>3</sup>**

Navstar 7 D.O.O

Broj: 55/2020

Mjesto i datum: Nikšić, 06.02.2020. godine

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača Manja Urošević-Nikolić, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 0204-3804/4 od 27.12.2019.godine za nabavku Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa), u smislu člana 17. stav 1. Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17. stav 2. istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

Manja Urošević-Nikolić  
(ime, prezime i funkcija)



  
(potpis)

<sup>3</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>3</sup>**

**Nik Com d.o.o.**

**Broj: 05/0602**

**Mjesto i datum: Nikšić, 06.02.2020. godine**

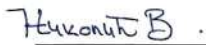
Ovlašćeno lice člana zajedničke ponude, **Vladimir Nikolić, izvršni direktor**, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 0204-3804/4 od 27.12.2019.godine za nabavku Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa), u smislu člana 17. stav 1. Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17. stav 2. istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

**Vladimir Nikolić, izvršni direktor**  
(ime, prezime i funkcija)

  
\_\_\_\_\_  
(potpis)



<sup>3</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0015834 / 013  
PIB: 02132346

Datum registracije: 26.07.2002.  
Datum promjene podataka: 21.11.2013.

### "GEOPROJEKT" D.O.O., ZA PROJEKTOVANJE, INŽINJERING, PROMET I USLUGE, EXPORT- IMPORT

Broj važeće registracije: /013

Skraćeni naziv: GEOPROJEKT

Telefon:

eMail:

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 26.02.1999.

Datum donošenja Statuta: 17.07.2002. Datum promjene Statuta: 19.11.2013.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: UL.STUDENSKA BR. 4 PODGORICA

Adresa sjedišta: UL.STUDENSKA BR. 4 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Ovajljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO

Oblik svojine:

Porijeklo kapitala:

Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro )

Stari registarski broj: 1-6323-00

#### OSNIVAČI:

RAJKA RADULOVIĆ [REDACTED] CRNA GORA

Uloga: Osnivač

Udio: % Adresa: [REDACTED] PODGORICA CRNA GORA

LICA U DRUŠTVU:

MAKSIM MATOVIĆ [REDACTED]

[REDACTED] NIKŠIĆ CRNA GORA

Adresa: [REDACTED]  
Uloga: Tehnički direktor  
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )  
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

MILICA POPOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED] PODGORICA CRNA GORA

Uloga: Izvršni direktor  
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )  
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

RAJKA RADULOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED] PODGORICA CRNA GORA

Uloga: Ovlašćeni zastupnik  
Ovlašćenja u prometu: ( )  
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

Izdato: 03.12.2019 godine u 11:55h



NAČELNICA

Dužanka Vujisić  
*[Handwritten signature]*





CRNA GORA  
PORESKA UPRAVA  
PODRUČNA JEDINICA PODGORICA

Broj: 03/8-2-1049/1

Podgorica, 28.01.2020.godine

Na osnovu člana 6 Zakona oporeskoj administraciji («Sl. list RCG», br. 65/01 ... 80/04 i «Sl. list CG» br.20/11...08/15, 47/17, 52/19), a u vezi sa članom 33. Zakona o upravnom postupku («Sl. list CG», br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), u postupku po zahtjevu « GEOPROJEKT» DOO, PIB 02132346, Poreska uprava, Područna jedinica Podgorica, i z d a j e

UVJERENJE

Da je poreski obveznik « GEOPROJEKT» DOO, PIB 02132346, sa sjedištem u Podgorici, zaključno sa 28.01.2020.godine, podnio poreske prijave i prema istim, obračunao obaveze po osnovu:

- poreza i doprinosa na lična primanja zaposlenih, zaključno sa 12/2019, i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza, ✓
- poreza na dobit pravnih lica, zaključno sa godišnjom prijavom za 2018. godinu, i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza, ✓
- poreza na dodatu vrijednost, zaključno sa 12/2019, i po tom osnovu nema neizmirene poreske obaveze. ✓

Uvjerenje se izdaje na zahtjev poreskog obveznika, a služi zbog učešća u postupku javnih nabavki (čl. 20 i čl. 66 tačka 3. ZJN), te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Plaćena taksa po Tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama («Sl. list RCG», br. 55/03...02/06 i «Sl. list CG», br. 22/08... 56/13, 45/14, 53/16,37/17,18/19), u iznosu od 3,00 €.

SAMOSTAENI SAVJETNIK I

Branka Bojat





CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
Uprava lokalnih javnih prihoda  
Broj 15-U5-427/19-2077/1  
Podgorica, 19.12.2019. godine ✓

Uprava lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku («Sl. list RCG», br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 66 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama («Sl. list CG», br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i čl. 13 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada («Sl. list CG- opštinski propisi», br. 38/18 i 43/18) izdaje

### U V J E R E N J E

Da je » **GEOPROJEKT** « **DOO** iz Podgorice PIB: 02132346 ul. Studentska br.4, na dan izdavanja ovog uvjerenja, uredno prijavio, obračunao i izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa i to: porez na nepokretnosti, prizet porezu na dohodak fizičkih lica, lokalne komunalne takse i naknadu za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada-Podgorica.

Uvjerenje se izdaje na zahtjev pomenutog pravnog lica, radi učestvovanja u postupku javne nabavke, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Za izdavanje ovog uvjerenja naplaćena je taksa u iznosu od 3,50 € shodno tarifnom broju 5 Odluke o lokalnim administrativnim taksama («Sl.list RCG – opštinski propisi», br. 4/04 i 7/04 i «Sl.list CG – opštinski propisi», br. 24/09 i 13/12).

Obradio,  
V.Čađenović

**DIREKTOR**  
Milan Šupić, dipl./ecc





# Crna Gora Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-72-16406/19  
Podgorica, dana 04.12.2019. godine. T. K. ✓

Na osnovu člana 42 Zakona o odgovornosti pravnih lica za krivična djela, a na zahtjev

**Milica Popović** [REDACTED]

Ministarstvo pravde  
izdaje sljedeće

## Uvjerenje

da za sljedeće pravno lice:

**Naziv:** GEOPROJEKT DOO ✓

**Sjedište:** Ul. Studentska br. 4, Podgorica, Crna Gora

**Djelatnost:** 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

**Registarski broj:** 5-0015834/013

**Matični broj (PIB):** 02132346

**Ime i prezime odgovornog lica:** Milica Popović ✓

**JMB odgovornog lica:** [REDACTED]

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti pravnog lica.

**Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi:** učešća u postupku javne nabavke

**Prijava države primjenjivosti:** Crna Gora

Taksa po tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena.

Generalna direktorica *Nataša Radonić*

*Nataša Radonić*  
Potpis odgovornog lica



Ovaj dokument je generisan od strane T. K.  
04.12.2019. u 08:18





Crna Gora

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-72-16404/19  
Podgorica, dana 04.12.2019. godine. I.S.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

**"GEOPROJEKT" DOO PODGORICA - Milica Popović**

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Milica

Prezime: Popović ✓

Djevojačko prezime: Radulović

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja: [REDACTED]

Mjesto rođenja: Podgorica

Opština rođenja: Podgorica

Država rođenja: Crna Gora

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID): [REDACTED]

Lična adresa stanovanja: [REDACTED]

Prebivalište - mjesto:

Prebivalište - opština: Podgorica

Prebivalište - država: Crna Gora

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

28/113

Ime i prezime oca: Mićko Radulović  
Ime i prezime i djevojačko prezime majke: Rajka Radulović Danilović  
Zanimanje:

U kazненоj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: Učešća u postupku Javne nabavke

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Taksa po tar.broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena

Generalna direktorica: N. Rađonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane I.S.

04.12.2019. godine





Crna Gora  
Ministarstvo pravde

Proj: 05/2-72-16403/19  
Podgorica, dana 04.12.2019. godine. I.S.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

**"GEOPROJEKT" DOO PODGORICA - Maksim Matović**

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

za:

Ime: Maksim

Prezime: Matović

Djevojačko prezime:

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja: [REDACTED]

Mjesto rođenja: Nikšić

Opština rođenja: Nikšić

Država rođenja: Crna Gora

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID): [REDACTED]

Lična adresa stanovanja: [REDACTED]

Prebivalište - mjesto:

Prebivalište - opština: Nikšić

Prebivalište - država: Crna Gora

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

Ime i prezime oca: Veselin Matović  
Ime i prezime i djevojačko prezime majke: Radojka Matović Orbović  
Državljanstvo:  
Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: Učešća u postupku Javne nabavke

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Taksa po tar.broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena

Generalna direktorica Natasa Radujković

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane I.S.

04.12.2019. godine

# POTVRDA O PODNIJETOJ PRIJAVI NA OSIGURANJE

Red. broj	NAZIV OBILJEŽJA	PROSTOR ZA ODGOVORE
1	Poreski identifikacioni broj obveznika plaćanja doprinosa	1121442346 8 <span style="float: right;">13</span> <small>(za fizičko lice)</small>
2	Redni broj organizacione jedinice	131021 4
3	Opština	Podgorica <span style="float: right;">3</span>
4	Naziv (prezime i ime) i sjedište obveznika plaćanja doprinosa	GEOTEKST 1100 ul. Studentska br 4 Podgorica

## PODACI O OSIGURANIKU

5	Jedinstveni matični broj građana (Lični broj osiguranika ukoliko nema JMBG)	13
6	Prezime i ime osiguranika	25 15
7	Adresa 7.1. Mjesto 7.2. Ulica i broj 7.3. Broj telefona 7.4. E-mail	15 25 11
8	Pol	1
9	Datum rođenja	8
10	Zanimanje	6
11	Školska sprema	3
12	Osnov osiguranja	3
13	Radno vrijeme osiguranika	3
14	Datum sticanja svojstva osiguranika	8
15	Posebni podaci o osiguraniku	1
16	Korisnik prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	1

Datum prijema prijave:	7.10
Primio:	
Unio:	



U Podgorici, dana 07. 10. 2008. god.

(M.P.)

Podnosilac prijave,

(potpis ovlaštenog lica)





ПОДАЦИ О

Број сви-ден-ције	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснива-ња рад-ног одно-са	Датум престан-ка рад-ног од-носа

ЗАПОСЛЕЊУ

Трајање запошљања			Словима	Напомена	Потпис и печат
Бројкама					
Го-дина	Мје-сеци	Дана			
			Година _____ Мјесеци _____ Дана _____		
			Година _____ Мјесеци _____ Дана _____		
			Година _____ Мјесеци _____ Дана _____		
			Година _____ Мјесеци _____ Дана _____		





Crna Gora  
Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-72-16405/19  
Podgorica, dana 04.12.2019. godine. I.S.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

**"GEOPROJEKT" DOO PODGORICA - Rajka Radulović**

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Rajka  
Prezime: Radulović ✓  
Djevojačko prezime: Danilović  
Nadimak:  
Lažno ime:  
Datum rođenja: [REDACTED]  
Mjesto rođenja: Pljevlja  
Opština rođenja: Pljevlja  
Država rođenja: Crna Gora  
Pol:  
Identifikacija osobe JMB (ID) [REDACTED]

Lična adresa stanovanja: [REDACTED]  
Prebivalište - mjesto:  
Prebivalište - opština: Podgorica  
Prebivalište - država: Crna Gora

Privremena adresa stanovanja/boravište:  
Boravište - mjesto:  
Boravište - opština:  
Boravište - država:

Ime i prezime oca: Ilja Danilović  
Ime i prezime i djevojačko prezime majke: Mara Danilović Seratić  
Pravljinstvo:  
Zanimanje:

U kazненоj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: Učešća u postupku Javne nabavke

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Taksa po tar.broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena

Generalna direktorica Natasa Radonić

  
Potpis odgovornog nosioca



Ovaj dokument je generisan od strane I.S.

04.12.2019. godine



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Podgorica

## Potvrda poslodavcu o zaposlenima

### 1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica  Fizičko lice  Pravno lice  
1.2 Matični broj 02132346  
1.3 Puni naziv DRUŠTVO ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING, PROMET I USLUGE, EXPORT- IMPORT "GEOPROJEKT" D.O.O.  
1.4 Skraćeni naziv "GEOPROJEKT" PODGORICA

### 2. Adresa sjedišta

2.1 Ulica i broj	STUDENSKA 4	
2.2 Mjesto	PODGORICA	211419
2.3 Opština	PODGORICA	20176
2.4 Država	CRNA GORA	MNE
2.5 Broj telefona / fax	081/269-221	
2.6 E-mail		

Broj dodataka B 1

Datum podnošenja prijave  
17.02.2014



Službenik Poreske uprave  
Dragica Madžgalj

*D. Madžgalj*

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMBG	[REDACTED]		
1.2 Prezime	RADULOVIĆ	1.3 Ime	RAJKA
1.4 Ime jednog roditelja	ILIJA	1.5 Djevojačko prezime	DANILOVIĆ
1.6 Datum rođenja	04.11.1953		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PLJEVLJA	20141	
1.9 Mjesto rođenja	PLJEVLJA	209082	
1.10 Pol	<input type="checkbox"/> Muški <input checked="" type="checkbox"/> Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Stepen stručne spreme	VISOKA (VII/1.)		
1.16 Zanimanje			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	[REDACTED]	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	PODGORICA	20176
4.2 Osnov osiguranja	korisnik starosne penzije koji je i zaposlen	165
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Posebni podaci o osiguraniku		
4.5 Osnov prestanka osiguranja		
4.6 Datum	15.02.2014	



Službenik Poreske uprave  
Dragica Madžgalj  
*D. Madžgalj*

Datum podnošenja prijave  
17.02.2014



0 7-9 4 1-3 U 1-3 5



СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА *Црна Гора*  
СКУПШТИНА ОЈШТИНЕ *Трешки*

### РАДНА КЊИЖИЦА

Серијски број 162374

Регистарски број 16357/77

#### ЛИЧНА КАРТА

Серијски број	Регистарски број	Место и датум издања
114836	24836	Трешки 23.8.1978

*Радловић* (Заниловић)  
 Породично име (презиме) *Заниловић*  
 Очево име *Драга*  
 Родено име *Снежана*  
 Девојачко породично име [redacted]  
 Дан месец и година рођења [redacted]  
 Место рођења *Трешки Срез*  
 Социјалистичка република *Црна Гора*  
 Држављанство *Југословенско*  
 Народност *Црногорка*  
 Стручност:  
 занимање (струка) *добра техничка вештина*  
 квалификација (знање) *високо сепана*  
 М. П. Потпис Председника Савета.  
 датум издања *21.11.1977*  
 Потпис власника књижице.

#### ПОДАЦИ О ШКОЛСКОЈ И СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

Свршена школа или тежа односно положаји стручних испит (класификација документа)	Потпис и датум
<i>Гледањем свесловенског стручног испита у Трешки Срез од 21.11.1977. год.</i>	<i>[Signature]</i>

#### НАПРЕДОВАЊА У ТОКУ ЗАПОСЛЕЊА

Класификација (знање)	Потпис и датум
<i>29 XI 1943</i>	



ПОДАЦИ О

ЗАПОСЛЕЊУ

Име и презиме (полноимено — устиково)	Датум запослења	Датум престанка запослења
<i>[Blank]</i>	11.01.1978	02.05.1978
<i>Завод за испитивање и стандардизацију СРП Министарства Трговине</i>	03.05.1978	21.05.1979
<i>Завод за испитивање и стандардизацију Трговине</i>	21.05.1979	16.09.2002
<i>Испитивање и стандардизација и стандардизација и стандардизација</i>	17.09.2002	02.10.2002
<i>Испитивање и стандардизација и стандардизација и стандардизација</i>	08.10.2002	21.11.2013

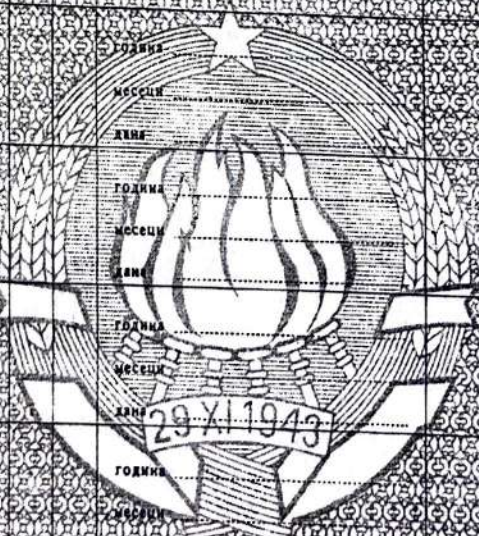
Трајање запослења у предузећу			Укупно трајање свих запослења (словима)	Полна летина
Година	Месец	Дан		
00	03	21	ГОДИНА <i>нису</i> (0) МЕСЕЦИ <i>три</i> (3) ДАН <i>двадесет и један</i> (21)	
01	00	18	ГОДИНА <i>једна</i> (1) МЕСЕЦИ <i>пет</i> (5) ДАН <i>дванаест</i> (12)	
2	0	2	ГОДИНА <i>два</i> (2) МЕСЕЦИ <i>пет</i> (5) ДАН <i>дванаест</i> (12)	
00	00	20	ГОДИНА <i>нису</i> (0) МЕСЕЦИ <i>нису</i> (0) ДАН <i>двадесет</i> (20)	
11	1	13	ГОДИНА <i>једна</i> (1) МЕСЕЦИ <i>један</i> (1) ДАН <i>тринаест</i> (13)	

ПОДАЦИ О

ЗАПОСЛЕЊУ

Име и презиме (полноимено — устиково)	Датум запослења	Датум престанка запослења
<i>Испитивање и стандардизација и стандардизација и стандардизација</i>	15.02.2014	

Трајање запослења у предузећу			Укупно трајање свих запослења (словима)	Полна летина
Година	Месец	Дан		
			ГОДИНА <i>[Blank]</i> МЕСЕЦИ <i>[Blank]</i> ДАН <i>[Blank]</i>	







Crna Gora

DECENIJA  
OBNOVE  
NEZAVISNOSTI  
HILJADU GODINA  
DRŽAVNOSTI  
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE**  
**Ministarstvo ekonomije**

Broj: 01 – 2236/4

Podgorica, 12.10.2016. godine

**Ministarstvo ekonomije**, rješavajući po zahtjevu DOO „Geoprojekt“ – Podgorica, br. 01-451 od 27.09.2016. godine, arhiviran u ovom ministarstvu pod brojem 07-2236/1 od 27.10.2016. godine, koji se odnosi na izdavanje Licence za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, na osnovu člana 12a stav 2 i 3 Zakona o geološkim istraživanjima, („Sl.list RCG“, br. 28/93, 27/94, 42/94 i 26/07 i „Sl.lis CG“, br.28/11) i člana 165 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.list RCG“, br. 60/03 i „Sl.list CG“, br.32/11), izdaje

### L I C E N C U

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Geoprojekt“ – Podgorica za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, i to:

- inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja i
- hidrogeološka istraživanja.

Licenca se izdaje na period od pet godina, a ovjerava se svake godine.

Obradila: *Vesna Vujačić*  
Vesna Vujačić, dipl.inž.geologije



MINISTAR  
*Vladimir Kavarić*  
dr. Vladimir Kavarić



*Crna Gora*  
*Ministarstvo ekonomije*

Podgorica, 14.10.2019. godine

Broj: 970-377/2019-4

Ministarstvo ekonomije, rješavajući po zahtjevu DOO „Geoprojekt“ – Podgorica, br. 506-19, od 30.09.2019. godine, arhiviran u Ministarstvu ekonomije pod br. 970-377/2019-1, od 30.09.2019. godine, za godišnju ovjeru Licence, br. 01-2236/4, od 12.10.2016. godine, na osnovu čl. 12 i 12a Zakona o geološkim istraživanjima („Sl.list RCG“, br. 28/93, 27/94, 42/94 i 26/07 i „Sl.list CG“, br.28/11 i 42/11), Uslova za izdavanje licenci za vršenje poslova geoloških istraživanja („Sl.list CG“, br. 23/08), člana 18 i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i mišljenja Komisije za ocjenu ispunjenosti uslova za ovjeru Licence za izradu projekata i vršenja više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, DOO „Geoprojekt“ – Podgorica, donosi

### **RJEŠENJE**

1. Ovjerava se Licenca DOO „Geoprojekt“ – Podgorica, br. 01-2236/4, od 12.10.2016. godine.
2. Ovjera Licence važi do 12. oktobra 2020. godine.

### **Obrazloženje**

DOO „Geoprojekt“ – Podgorica podnio je zahtjev, br. 506-19, od 30.09.2019. godine, arhiviran u ovom Ministarstvu pod br. 970-377/2019-1, od 30.09.2019. godine, za godišnju ovjeru Licence, br. 01-2236/4, od 12.10.2016. godine.

Rješenjem Ministarstva ekonomije, br. 970-377/2019-2, od 30.09.2019. godine, obrazovana je Komisija za ocjenu ispunjenosti uslova za ovjeru Licence, br. 01-2236/4, od 12.10.2018. godine, za izradu projekata i vršenja više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, čiji je zadatak bio da ocijeni ispunjenost uslova za ovjeru Licence za izradu projekata i vršenja više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja DOO „Geoprojekt“ – Podgorica, o čemu će dati svoje mišljenje, koje će se zapisnički konstatovati.



Komisija je u Zapieniku, br. 970-377/2019-3, od 09.10.2019. godine, nakon ocjene dokaza od zadnjeg izdavanja Licence, koje je u zahtjevu podnio DOO „Geoprojekt“ – Podgorica, kao i na osnovu dokumentacije koja se nalazi u Ministarstvu ekonomije, dala svoje mišljenje:

„Komisija je nakon pregleda dostavljenih podataka i na osnovu uvida u dokumentaciju koja se nalazi u Ministarstvu ekonomije, utvrdila da DOO „Geoprojekt“ – Podgorica ispunjava uslove za ovjeru Licence za izradu projekta geoloških istraživanja, za vršenje više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja.

Komisija, u skladu sa utvrđenim činjenicama, preporučuje Ministarstvu ekonomije da ovjeri Licencu, br. 01-2236/4, DOO „Geoprojekt“ - Podgorica za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje više vrsta geoloških istraživanja i izradu elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, i to:

- Inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja i
- hidrogeološka istraživanja.“

Član 12 Zakona o geološkim istraživanjima propisuje da poslove projektovanja, vršenja više vrsta istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja može obavljati privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, na osnovu Licence.

Članom 12a Zakona o geološkim istraživanjima, propisano je da Licencu iz člana 12 ovog zakona izdaje Ministarstvo, na osnovu zahtjeva i istu ovjerava svake godine.

Uslovima za izdavanje licenci za vršenje poslova geoloških istraživanja predviđeno je da ispunjenost uslova za dobijanje Licence za vršenje poslova geoloških istraživanja, utvrđuje Komisija, koju formira Ministarstvo posebnim rješenjem i dužna je da dostavi mišljenje o ispunjenosti uslova za izdavanje Licence, kao i da se Licenca izdaje na osnovu mišljenja Komisije, za period od pet godina i ovjerava se svake godine.

Članom 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku propisano je da o pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke u upravnoj stvari javnopravni organ odlučuje rješenjem, dok je članom 106 ovog zakona predviđeno da javnopravni organ može u skraćenom upravnom postupku riješiti upravnu stvar:

- 1) ako se činjenično stanje može utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija;
- 2) ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu kojih se može utvrditi stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na osnovu optšepoznatih činjenica ili činjenica koje su poznate javnopravnom organu.

Član 116 Zakona o upravnom postupku propisano je da kad je upravni postupak pokrenut na zahtjev stranke, javnopravni organ zahtjev može usvojiti u cjelosti ili djelimično, odnosno odbiti.

S obzirom da je Licenca, br. 01-2238/4, izdata 12. oktobra 2016. godine, čija ovjera se vrši svake godine, ista važi do 12. oktobra 2020. godine.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema ovog rješenja.

MINISTARKA



Dragica Sekulić



Crna Gora  
Ministarstvo ekonomije

Broj: 01-1693/5

Podgorica, 28.07.2011. godine

Ministarstvo ekonomije, na osnovu člana 20. Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita radnika koji rade na poslovima geoloških istraživanja ("Sl. list RCG", br. 1/94), izdaje

**UVJERENJE**  
o položenom stručnom ispitu

Milica Radulović, dipl. inž. geologije, rođena [REDACTED] godine u Podgorici, položila je dana 27.07.2011. godine stručni ispit za radnike koji rade na poslovima geoloških istraživanja.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Goran Vušović  
Goran Vušović

**MINISTAR**







Broj: 01-415  
Podgorica, 10. 02. 2020.

## IZJAVA

U vezi sa uslovima iz Tenderske dokumentacije br. 0204-3804/4 od 27. 12. 2019. godine, čiji predmet je nabavka usluge Izrada Elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sveti Toma“ u Opštini Budva (geodezija i batimetrija, mehanika, studija talasa) a saglasno zahtjevu koji proističe iz čl. 65 i 66 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/17), vezano za obavezu dostavljanja **Dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača**, u sklopu dokumentacije ponude prilažemo izvod iz Kataloga propisa - tekst **Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave** („Službeni list CG“ br. 38/19 od 05.07.2019), kao dokaz da je Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju organ državne uprave - osnovan Uredbom Vlade, što isključuje mogućnost registracije kod Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave, kao nadležnog organa uprave. Prilažemo, takođe, i tekst **Zakona o hidrometeorološkim poslovima** („Službeni list CG“ broj 30/12 od 08.06.2012), i tekst **Zakona o hidrografskoj djelatnosti** („Službeni list CG“ broj 30/12 od 08.06.2012), kojima su precizirani poslovi iz domena hidrometeorološke i hidrografske djelatnosti i utvrđeni kao nadležnost Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, kao i Rješenje Vlade Crne Gore o imenovanju Luke Mitrovića za v.d. direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, br. 07-4080/3 od 26. septembra 2019. godine.



V.D. DIREKTORA  
Luka Mitrović

Prečišćeni tekst Uredbe o organizaciji i načinu rada Državne uprave obuhvata sljedeće propise:

1. Uredba o organizaciji i načinu rada Državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 087/18 od 31.12.2018),
2. Ispravka Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 002/19 od 11.01.2019),
3. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 038/19 od 05.07.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## UREDBA

### O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA DRŽAVNE UPRAVE

("Službeni list Crne Gore", br. 087/18 od 31.12.2018, 002/19 od 11.01.2019, 038/19 od 05.07.2019)

#### I. OSNOVNA ODREDBA

##### Član 1

Ovom uredbom osnivaju se ministarstva i organi uprave, utvrđuju upravne oblasti za koje se organi državne uprave osnivaju, kao i organizacija i način rada državne uprave i uređuju druga pitanja od značaja za organizaciju i rad državne uprave.

#### II. ORGANIZACIJA DRŽAVNE UPRAVE

##### 1. Ministarstva

##### Član 2

Ministarstva su:

1. Ministarstvo pravde,
2. Ministarstvo unutrašnjih poslova,
3. Ministarstvo odbrane,
4. Ministarstvo finansija,
5. Ministarstvo vanjskih poslova,
6. Ministarstvo javne uprave,
7. Ministarstvo prosvjete,
8. Ministarstvo zdravlja,
9. Ministarstvo saobraćaja i pomorstva,
10. Ministarstvo ekonomije,
11. Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja,
12. Ministarstvo održivog razvoja i turizma,
13. Ministarstvo nauke,
14. Ministarstvo kulture,
15. Ministarstvo rada i socijalnog staranja,
16. Ministarstvo za ljudska i manjinska prava,
17. Ministarstvo sporta i mladih.

##### Član 3

Ministarstvo pravde vrši poslove uprave koji se odnose na: organizaciju i rad sudova i državnog tužilaštva, organa za izvršenje krivičnih sankcija, advokature, notara, javnih izvršitelja, posrednika i sudskih vještaka; statusna pitanja nosilaca pravosudnih funkcija; krivično zakonodavstvo; priprema predloga propisa kojima se uređuju obligacioni, porodični i nasljedni odnosi, sudski postupci, prekršajni postupak, arbitraža, međunarodno privatno pravo i pravna pomoć, lobiranje i sprječavanje korupcije; analitiku rada pravosudnih organa; pripremu i praćenje realizacije strateških dokumenata i projekata za oblast pravosuđa i izvršenja krivičnih sankcija; praćenje provođenja zakona i podzakonskih akata, kao i drugih akata iz oblasti pravosuđa, davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa kojima se uređuje postupak pred sudovima, prekršajni postupak i sankcije; inspekcijski nadzor u sudovima u odnosu na organizovanje rada u sudovima u skladu sa Zakonom o sudovima; inspekcijski



- Precišćeni tekst Uredbe o organizaciji i načinu rada Državne uprave obuhvata sljedeće propise:
1. Uredba o organizaciji i načinu rada Državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 087/18 od 31.12.2018).
  2. Ispravka Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 002/19 od 11.01.2019).
  3. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 038/19 od 05.07.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## UREDBA

### O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA DRŽAVNE UPRAVE

("Službeni list Crne Gore", br. 087/18 od 31.12.2018, 002/19 od 11.01.2019, 038/19 od 05.07.2019)

#### I. OSNOVNA ODREDBA

##### Član 1

Ovom uredbom osnivaju se ministarstva i organi uprave, utvrđuju upravne oblasti za koje se organi državne uprave osnivaju, kao i organizacija i način rada državne uprave i uređuju druga pitanja od značaja za organizaciju i rad državne uprave.

#### II. ORGANIZACIJA DRŽAVNE UPRAVE

##### 1. Ministarstva

##### Član 2

Ministarstva su:

1. Ministarstvo pravde,
2. Ministarstvo unutrašnjih poslova,
3. Ministarstvo odbrane,
4. Ministarstvo finansija,
5. Ministarstvo vanjskih poslova,
6. Ministarstvo javne uprave,
7. Ministarstvo prosvjete,
8. Ministarstvo zdravlja,
9. Ministarstvo saobraćaja i pomorstva,
10. Ministarstvo ekonomije,
11. Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja,
12. Ministarstvo održivog razvoja i turizma,
13. Ministarstvo nauke,
14. Ministarstvo kulture,
15. Ministarstvo rada i socijalnog staranja,
16. Ministarstvo za ljudska i manjinska prava,
17. Ministarstvo sporta i mladih.

##### Član 3

Ministarstvo pravde vrši poslove uprave koji se odnose na: organizaciju i rad sudova i državnog tužilaštva, organa za izvršenje krivičnih sankcija, advokature, notara, javnih izvršitelja, posrednika i sudskih vještaka; statusna pitanja nosilaca pravosudnih funkcija; krivično zakonodavstvo; priprema predloga propisa kojima se uređuju obligacioni, porodični i nasljedni odnosi, sudski postupci, prekršajni postupak, arbitraža, međunarodno privatno pravo i pravna pomoć, lobiranje i sprječavanje korupcije; analitiku rada pravosudnih organa; pripremu i praćenje realizacije strateških dokumenata i projekata za oblast pravosuđa i izvršenja krivičnih sankcija; praćenje sprovođenja zakona i podzakonskih akata, kao i drugih akata iz oblasti pravosuđa, davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa kojima se uređuje postupak pred sudovima, prekršajni postupak i sankcije; inspekcijski nadzor u sudovima u odnosu na organizovanje rada u sudovima u skladu sa Zakonom o sudovima; inspekcijski



nadzor u odnosu na organizovanje rada u u državnim tužilaštvima u skladu sa Zakonom o državnom tužilaštvu; nadzor nad zakonitošću obavljanja poslova notara i pregled poslovanja Notarske komore; nadzor nad zakonitošću rada javnih izvršitelja i Komore javnih izvršitelja; kontrolu izvršenja kazne zatvora i drugih krivičnih sankcija koje se u skladu sa zakonom izvršavaju u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija; izvršenje kazne zatvora u prostorijama u kojima osuđeno lice stanuje, kazne rada u javnom interesu, uslovne osude i uslovnog otpusta; vođenje kaznene i prekršajne evidencije; pravosudni ispit i notarski ispit; međunarodnu pravnu pomoć u krivičnim i građanskim stvarima; ekstradiciju; saradnju u oblasti međunarodnog krivičnog pravosuđa i međunarodnim organizacijama u oblasti pravosuđa; pripremu, izradu i izvršenje međunarodnih ugovora u oblasti međunarodne pravne pomoći; nadovjeru dokumenata za upotrebu u drugim državama; pripremu predloga zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora za oblast pravosudnog sistema i praćenje izvršavanja tih ugovora; saradnju sa međunarodnim organizacijama u postupku usklađivanja pravosudnog sistema sa međunarodnim standardima; administrativne poslove za imenovanje zastupnika Crne Gore pred Evropskim sudom za ljudska prava i utvrđivanje kandidata za izbor sudije Evropskog suda za ljudska prava; pomilovanje; sporazum o naknadi štete zbog neosnovanog lišenja slobode i prekid kazne zatvora; tumače; stečajne upravnike; propisivanje programa obuke za posrednike i način njegovog sprovođenja; postavljenje i razrješenje posrednika; propisivanje programa obuke za lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima; propisivanje programa obuke advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično-pravnih odnosa; vođenje propisanih evidencija; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; centralizovano upravljanje Jedinstvenim informacionim sistemom pravosuđa (ISP) i saraduje sa pravosudnim institucijama u cilju kvalitetnog funkcionisanja tog sistema; projektovanje, planiranje i razvoj aplikacija za podsisteme tog sistema; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

#### Član 4

Ministarstvo unutrašnjih poslova vrši poslove uprave koji se odnose na: analitičko praćenje stanja i strateško planiranje u oblasti borbe protiv kriminaliteta, javnog reda i mira, bezbjednosti saobraćaja na putevima i drugim oblastima policijskog rada i djelovanja, instruktivno djelovanje za sprovođenje strategija i politike u ovim oblastima; nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada policije, procedura, stručnosti i efikasnosti obavljanja policijskih poslova; unutrašnju kontrolu zakonitosti vršenja policijskih poslova i primjene policijskih ovlašćenja i preduzimanje mjera i radnji u cilju otkrivanja i suzbijanja krivičnih djela učinjenih od strane policijskih službenika na radu i u vezi sa radom; praćenje realizacije preporuka datih u vezi sa radom policije; poslove bezbjedonosne zaštite i zaštite tajnih podataka; donošenje i sprovođenje programa obuke za policijska zvanja i stručno usavršavanje policijskih službenika; tekuće i investiciono održavanje objekata ministarstva, graničnih prelaza i drugih objekata koje zajednički koriste ministarstvo i Uprava policije; integrisano upravljanje granicom i obezbjeđivanje tehničkih i materijalnih resursa predviđenih Šengenskim akcionim planom; projektovanje, uspostavljanje, razvoj i održavanje informacionih i komunikacionih tehnologija i sistema tehničkog nadzora graničnih prelaza, objekata ministarstva i javnih površina; predlaganje, praćenje i primjenu mehanizma za efikasnu borbu protiv trgovine ljudima; priprema propisa iz oblasti građanskih stanja, ličnih i drugih isprava građana, migracija, međunarodne i privremene zaštite stranaca i readmisije; vođenje Centralnog registra stanovništva; državljanstvo; putne isprave; useljavanje; odobravanje međunarodne i privremene zaštite stranca, naturalizaciju, lične karte, prebivalište crnogorskih državljana i vođenje registra prebivališta; evidentiranje prijave vjerskih zajednica; rad i privremeni i stalni boravak stranaca u Crnoj Gori i u vezi sa tim vođenje propisanih evidencija; vođenje biračkog spiska; jedinstveni matični broj; lično ime; matične registre; evidenciju vozila i vozača; nabavljanje oružja i djelova za oružje; prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu u Centru za prihvata ili drugom objektu za smještaj; smještaj stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita i pomoć pri integraciji u društvo; koordiniranje u ostvarivanju zakonom propisanih prava stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita; pružanje podrške za uključivanje u društveni, ekonomski i kulturni život; realizaciju nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; pomoć u ostvarivanju prava crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim ugovorom o readmisiji; zaštitu podataka o ličnosti; proizvodnju, promet i prevoz eksplozivnih materija; promet, prevoz i uskladištenje zapaljivih tečnosti i gasova; prevoz nezapaljivih opasnih tečnosti i gasova, prevoz eksploziva; prevoz naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene kopnenim i vodenim putem; upravljanje rizicima, upravljanje zaštitom i spašavanjem u vanrednim situacijama i upravljanje sanacijom posljedica u vanrednim situacijama (zemljotresi, požari i druge prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe); poslove civilne zaštite, kao dio integrisanog sistema upravljanja vanrednim situacijama; sprovođenje međunarodnih ugovora iz nadležnosti ministarstva; pripremu za zaključivanje i sprovođenje međunarodnih ugovora o graničnim prelazima i utvrđivanje režima pograničnog saobraćaja sa susjednim državama; nadzor nad sprovođenjem Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma u okviru utvrđenih nadležnosti; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama; vođenje propisanih



evadencija; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost

### Član 5

Ministarstvo odbrane vrši poslove uprave koji se odnose na: izvršavanje utvrđene politike odbrane; planiranje sistema odbrane; međunarodnu saradnju u oblasti odbrane sa ministarstvima odbrane drugih država i bezbjednosnim organizacijama; obaveze koje proističu po osnovu članstva u Sjeverno-atlantskom savezu i drugim bezbjednosnim organizacijama i inicijativama; aktivnosti iz oblasti odbrane u okviru pridruživanja Evropskoj uniji; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti odbrane; izradu strategija, vojne doktrine, projekata i programa; izradu Plana odbrane Crne Gore; praćenje izrade i usklađivanje planova odbrane nosilaca odbrambenih priprema; koordiniranje i praćenje realizacije postupaka odbrane i odbrambenih aktivnosti utvrđenih planovima odbrane nosilaca odbrambenih priprema radi ostvarivanja utvrđene odbrambene politike i nacionalnih bezbjednosnih ciljeva; obradu tajnih podataka u oblasti odbrane, tajnih podataka Sjeverno-atlantskog saveza, Evropske unije i Ujedinjenih nacija; pripremu podataka, analiza i informacija za upravljanje i prevenciju krizama; saradnju sa civilnim sektorom koja se odnosi na oblast odbrane; pripremanje podataka, analiza i informacija iz oblasti odbrane; pripremu izaslanika odbrane, vojnih predstavnika i štabnih elemenata Crne Gore za rad u inostranstvu, odnosno multinacionalnim komandama-štabovima; aktivnosti koje proizilaze iz međunarodnih ugovora o kontroli naoružanja ili drugih međunarodnih ugovora; organizaciju, materijalno zbrinjavanje i opremanje, razvoj i upotrebu Vojske Crne Gore; upravljanje ljudskim i materijalnim resursima; obuku, usavršavanje i obrazovanje za potrebe odbrane; aktivnosti u međunarodnim snagama u inostranstvu; primarnu zdravstvenu zaštitu i pojedine oblike specifične zdravstvene zaštite zaposlenih u ministarstvu i lica u službi u Vojsci Crne Gore; vojni sanitet; planiranje, propisivanje i sprovođenje mjera mobilizacije i pripravnosti; popunu i mobilizaciju Vojske Crne Gore; vojnu, radnu i materijalnu obavezu; planiranje, izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i uređenje objekata za potrebe ministarstva i Vojske Crne Gore; vršenje poslova od posebnog značaja za odbranu; standardizaciju, kodifikaciju i osiguranje kvaliteta u oblasti odbrane; organizovanje elektronskih komunikacija i sajber bezbjednost za potrebe sistema odbrane; zaštitu tajnih podataka u oblasti odbrane; vojno obavještajne, kontraobavještajne i bezbjednosne poslove u ministarstvu i Vojsci Crne Gore; nabavke za potrebe odbrane i nabavke koje se sprovode kao izuzetak od primjene Zakona o javnim nabavkama; usklađivanje propisa iz oblasti odbrane sa pravnom tekovinom Evropske unije; inspekcijski nadzor i unutrašnju kontrolu u oblasti odbrane; unutrašnju reviziju; upravni nadzor u oblasti za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 6

Ministarstvo finansija vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremanje predloga tekuće ekonomske politike Crne Gore i praćenje njenog ostvarivanja; pripremanje, planiranje, izradu i izvršenje budžeta Crne Gore; fiskalni uticaj; nadzor nad ostvarivanjem prihoda i izvršavanje izdataka budžeta Crne Gore; predlaganje smjernica i srednjoročnog makroekonomskog okvira za pripremu i planiranje budžeta; izvršenje, izmjenu i procjenu budžeta uz analizu zahtjeva potrošačkih jedinica i vanbudžetskih fondova za dodjelu budžetskih sredstava i predlaganje njihovih izmjena; kapitalnu potrošnju javnog sektora, procjenu osnovnih ekonomskih proporcija i bilansa; simuliranje, testiranje i ocjenu efekata ekonomskih i razvojnih mjera i institucionalnih promjena; bankarski sistem; hartije od vrijednosti; davanje mišljenja sa aspekta unapređenja poslovnog ambijenta na predloge zakona i drugih propisa; izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica; vođenje glavne knjige trezora; upravljanje računovodstvenim sistemom državnih primitaka; pripremu završnog računa budžeta; finansijsku kontrolu putem korišćenja računovodstvenog sistema baziranog na planiranim obavezama; praćenje izvršavanja izdataka; pripremu redovnih finansijskih izvještaja za potrebe Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada); upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima na konsolidovanom računu trezora; upravljanje dugom nastalim po osnovu hartija od vrijednosti koje je emitovala država, nastalim po osnovu datih garancija i uzetih zajmova; upravljanje domaćim i spoljnim dugom, stranim donacijama, pomoćima i zajmovima; praćenje finansijskog poslovanja vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave; pripremu predloga propisa iz finansijskog sistema, sistema igara na sreću, finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, osiguranja, računovodstva, revizije; koordiniranje aktivnosti, ostvarivanje saradnje i realizaciju obaveza prema Svjetskoj banci, Međunarodnom monetarnom fondu i drugim međunarodnim finansijskim institucijama; javne prihode (carine, porezi, doprinosi, takse, naknade i dr.), kojima se finansiraju javni rashodi na nivou države i na nivou jedinica lokalne samouprave; međunarodne ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; primjenu međunarodnih ugovora koji se odnose na carinsku politiku; sistem finansiranja lokalne samouprave; carinsku i poresku politiku; razvoj sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru u skladu sa međunarodnim standardima; pripremanje i sprovođenje propisa iz oblasti svojinsko-pravnih odnosa, državne imovine, premjera i katastra nepokretnosti, eksproprijacije zemljišta, založnih prava na imovini, povraćaj i obeštećenje po osnovu oduzetih imovinskih prava; odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti imovinskih prava i prvostepene postupke restitucije; staranje o naplati unutrašnjeg duga koji



čine potraživanja Vlade kroz redovne, stečajne i sudske postupke i aktiviranje založnih prava po tom osnovu; davanje predloga u vezi sa upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom; primjenu Zakona o ratifikaciji Okvirnog sporazuma između Vlade Crne Gore i Komisije evropskih zajednica o pravilima za saradnju koja se odnose na finansijsku pomoć EZ Crnoj Gori u okviru sprovođenja instrumenta pretprijetne pomoći (IPA); donošenje propisa, poslovnika i procedura o uspostavljanju decentralizovanog sistema upravljanja projektima Evropske unije u Crnoj Gori; sprovođenje tendera, ugovaranja, odobravanje plaćanja i finansijsko izvještavanje sa aspekta javnih nabavki u oblasti usluga, radova, opreme, bespovratne pomoći i twininga, u smislu programa koje finansira Evropska unija u Crnoj Gori; obezbjeđivanje primjene pravila Evropske unije, regulativa i procedura koje se odnose na nabavke u oblasti usluga, radova, opreme, bespovratne pomoći i twininga, pravilno funkcionisanje sistema izvještavanja; kontrolu aktivnosti u okviru organizovanja tenderskih procedura, grantova, ugovaranja, finansiranja, odobravanja plaćanja; ostvarivanje sistema javnih nabavki; priprema predloga propisa iz oblasti javnih nabavki; praćenje usaglašenosti propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske unije; davanje saglasnosti naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje odgovarajućeg postupka javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; savjetodavnu pomoć na zahtjev naručioca; organizovanje i sprovođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih za vršenje poslova javnih nabavki; organizovanje polaganja stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki; uspostavljanje i održavanje portala javnih nabavki; objavljivanje planova javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluka o kvalifikaciji kandidata, odluka o izboru najpovoljnije ponude, odluka o obustavi postupka javne nabavke, odluka o poništavanju postupka javne nabavke, ugovora o javnoj nabavci, izmjena i dopuna plana javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluka i ugovora o javnoj nabavci; pripremanje i objavljivanje na portalu javnih nabavki Liste naručilaca; promovisanje sprovođenja javnih nabavki u elektronskoj formi; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki; pripremanje i objavljivanje liste ponuđača na portalu javnih nabavki na osnovu odluke o izboru najpovoljnije ponude; pripremanje i objavljivanje na portalu javnih nabavki jedinstvenog rječnika javnih nabavki; izdavanje publikacija i druge stručne literature u oblasti javnih nabavki; organizovanje i sprovođenje javnog tendera za privredna društva, odnosno preduzetnike, radi dobijanja dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za učešće na javnom tenderu i davanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za učešće na javnom tenderu i davanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda; obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima i izdavanje licence za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima; obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima i izdavanje licence za koji je upisan u Registar uvoznika duvana i duvanskih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima i izdavanje odobrenja privrednom društvu, odnosno preduzetniku za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima; koordinaciju aktivnosti organa i organizacija u oblasti suzbijanja nelegalnog prometa duvanskih proizvoda; praćenje stanja na tržištu duvanskih proizvoda; vođenje propisanih registara; državnu pomoć; međunarodnu finansijsku saradnju u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

## Član 7

Ministarstvo vanjskih poslova vrši poslove uprave koji se odnose na: predstavljanje Crne Gore u odnosima sa drugim državama, međunarodnim organizacijama i drugim međunarodnim institucijama, kao i sa njihovim predstavništvima u Crnoj Gori; komunikaciju i koordinaciju komunikacije drugih organa sa diplomatskim i drugim predstavništvima drugih država i misija međunarodnih organizacija u Crnoj Gori; diplomatsko-konzularne poslove i druge stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje političkih, ekonomskih, kulturno-informativnih i drugih odnosa sa drugim državama i međunarodnim organizacijama; vizni sistem; predlaganje Vladi vanjske politike i priznavanja država, kao i uspostavljanje i prekid diplomatskih i konzularnih odnosa sa drugim državama; predlaganje Vladi učlanjenja, odnosno učešća Crne Gore u međunarodnim organizacijama i integracijama, kao i drugih oblika multilateralne saradnje; realizaciju strateških spoljopolitičkih prioriteta (regionalna saradnja, evropske integracije, unapređenje bilateralnih odnosa, saradnja na multilateralnom planu); koordinaciju aktivnosti u saradnji sa drugim nadležnim organima u pogledu obaveza koje proizilaze iz članstva Crne Gore u Sjeverno-atlantskom savezu (NATO), uključujući i informisanje javnosti o NATO; izdavanje diplomatskih i službenih pasoša i vođenje propisane evidencije o njima; zaštitu interesa Crne Gore, njenih državljana i pravnih lica u inostranstvu; saradnju sa iseljenicima iz Crne Gore i njihovim organizacijama; analiziranje i procjenjivanje razvoja regionalnih i međunarodnih odnosa i dešavanja, naročito u oblasti vanjske i bezbjednosne politike; analiziranje međunarodnog položaja Crne Gore, bilateralnih odnosa sa drugim državama, informacije stranih medija koje se odnose na Crnu Goru i aktivnosti u međunarodnim organizacijama, kao i informacije i analize specijalizovanih instituta i institucija; promociju ekonomskih interesa Crne Gore u inostranstvu; ekonomsku diplomatiju, koordinaciju i unapređenje međunarodne ekonomske saradnje; koordinaciju promocije spoljne trgovine i prezentacije ekonomskih interesa Crne Gore, radi privlačenja direktnih stranih investicija u cilju ekonomske



valorizacije; podsticanje internacionalizacije crnogorske privrede; koordinaciju i učestvovanje u zaključivanju bilateralnih i multilateralnih ekonomskih i investicionih sporazuma; iniciranje, koordinaciju i učestvovanje u radu mješovitih komisija za ekonomsku saradnju; koordinaciju saradnje sa međunarodnim organizacijama; koordinaciju i komunikaciju sa resornim ministarstvima i ostalim domaćim i stranim partnerima u cilju zaštite, valorizacije i promocije ekonomskih interesa Crne Gore u inostranstvu; koordinaciju međunarodne razvojne i humanitarne pomoći; unapređenje saradnje u oblasti kulture, obrazovanja i sporta u međunarodnim odnosima; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti vanjskih poslova, davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja u vezi sa vanjskim poslovima; vršenje poslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaključivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora i drugim propisima ili međunarodnim ugovorima; predlaganje Vladi postavljanja i opoziva šefova diplomatsko-konzularnih predstavništava; učešće u poslovima vezanim za akreditaciju zvaničnih predstavnika drugih država i međunarodnih organizacija u Crnoj Gori; učešće u organizaciji i realizaciji zvaničnih i drugih međunarodnih posjeta na državnom nivou, uključujući i posjete delegacija i poslanika Skupštine Crne Gore; učešće u pripremama za učešće crnogorskih predstavnika na međunarodnim pregovorima i sastancima; pripremu i davanje mišljenja o pitanjima iz međunarodnog prava; razgraničenje Crne Gore sa susjednim državama, u saradnji sa drugim nadležnim organima; pripremu i čuvanje dokumentacije o državnoj granici u skladu sa zakonom kojim se uređuje granična kontrola; sprovođenje postupka sticanja, održavanja, raspolaganja i otuđivanja pokretne i nepokretne imovine u inostranstvu koja je neophodna za rad diplomatsko-konzularnih predstavništava; prikupljanje i čuvanje dokumentacije o vanjskoj politici Crne Gore, podsticanje naučno-istraživačkog rada i obrazovanja u oblasti vanjske politike i međunarodnih odnosa; organizaciju, održavanje i zaštitu sistema informatičkih, telekomunikacijskih, kurirskih i drugih veza sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima i drugim informacionim sistemima, u saradnji sa drugim nadležnim organima; obezbjeđenje diplomatsko-konzularnih predstavništava i zaposlenih u njima, u saradnji sa drugim nadležnim organima; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 8

Ministarstvo javne uprave vrši poslove uprave koji se odnose na: oblast državne uprave u dijelu organizacije, načina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave; oblast službeničkih odnosa, kancelarijskog poslovanja, upravnog postupka i inspekcijaskog nadzora; inspekcijaski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa kojima se uređuju državna uprava, prava i obaveze državnih službenika i namještenika, upravni postupak, izgled, upotreba i postupak izrade i uništenja pečata državnih organa, zabrana diskriminacije, birački spisak, slobodan pristup informacijama, upotreba rodno osjetljivog jezika, kao i inspekcijaski nadzor u pogledu pridržavanja drugih zakona i propisa u kojima se utvrđuje nadležnost upravne inspekcije; pripremu predloga propisa iz oblasti državne uprave, službeničkih odnosa, upravnog postupanja i slobodnog pristupa informacijama; pripremu predloga propisa koji se odnose na osnivanje i djelovanje nevladinih organizacija i političkih partija i vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom; razvijanje saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija; poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije iz nadležnosti javne uprave, kao i poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije namijenjenim nevladinim organizacijama čije je sjedište u Crnoj Gori; pečate državnih organa; pripremu predloga propisa iz oblasti lokalne samouprave; organizaciju i poslove lokalne samouprave; funkcionisanje i primjenu propisa iz oblasti lokalne samouprave iz nadležnosti ovog ministarstva; teritorijalnu organizaciju lokalne samouprave; međunarodnu saradnju jedinica lokalne samouprave sa jedinicama lokalne samouprave drugih država; sprovođenje međunarodnih ugovora iz nadležnosti ministarstva; davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa ili opštih akata koji se odnose na pitanja u vezi sa državnom upravom i lokalnom samoupravom, kao i na predloge zakona kojima se uređuju odstupanja od upravnog postupka; pristup informacijama u posjedu organa vlasti; pristup informacijama u posjedu organa vlasti u otvorenom formatu; sprovođenje politike razvoja elektronske uprave, elektronskog obrazovanja, elektronskog zdravstva i elektronskog poslovanja; predlaganje i sprovođenje utvrđene politike u oblasti uspostavljanja i razvoja informacionog društva; pripremu predloga zakona i drugih propisa iz oblasti informacionog društva; predlaganje i sprovođenje mjera za promovisanje i podsticanje istraživanja u oblasti informacionog društva; saradnju sa međunarodnim organizacijama, organima lokalne uprave i privrednim subjektima, a naročito sa malim i srednjim preduzećima, kao i sa nevladinim organizacijama na promociji i razvoju usluga informacionog društva i informaciono-komunikacionih tehnologija u koordinaciji sa drugim organima državne uprave; pružanje stručne pomoći u primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave; upravljanje i koordinaciju projektima u oblasti razvoja elektronske uprave i informacionog društva za potrebe organa državne uprave i državnih organa; uspostavljanje okvira za upravljanje informacionim sistemima organa državne uprave i državnih organa u skladu sa međunarodnim standardima; uspostavljanje okvira za povećanje povjerenja u elektronsko poslovanje; uspostavljanje nacionalnog okvira interoperabilnosti; uspostavljanje interoperabilnosti sistema elektronske identifikacije; uspostavljanje tehnološke i bezbjednosne informatičke infrastrukture u organima državne uprave i državnim organima; racionalizaciju upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u



organima državne uprave i državnim organima; utvrđivanje tehničkih i drugih pravila upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave i državnim organima; obavljanje objedinjene nabavke internet servisa za organe državne uprave; obavljanje objedinjene nabavke telekomunikacionih veza potrebnih za rad organa državne uprave; obavljanje objedinjene nabavke softverskih licenci potrebnih za rad organa državne uprave; analizu stanja i resursa potrebnih za razvoj elektronske uprave, kao i planiranje sistema e-uprave; koordinaciju aktivnostima iz svoje nadležnosti u procesu pregovora sa Evropskom unijom i usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama iz oblasti javne uprave; vođenje propisanih evidencija; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 9

Ministarstvo prosvjete vrši poslove uprave koji se odnose na: kreiranje, uspostavljanje i razvoj obrazovno-vaspitnog sistema; uslove za osnivanje, rad i licenciranje ustanova u oblasti obrazovanja; organizaciju rada obrazovno-vaspitnih ustanova; normative i standarde za finansiranje ustanova obrazovanja i vaspitanja; dopunsku nastavu djeci crnogorskih državljana koji se nalaze na privremenom radu u inostranstvu; mobilnost studenata i akademskog osoblja i međunarodnu saradnju u oblasti obrazovanja; priznavanje inostranih obrazovnih isprava o završenom osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju; donošenje, odnosno odobravanje obrazovnih programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, srednje opšte obrazovanje, stručno obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i obrazovanje odraslih; upisnu politiku na javnim ustanovama visokog obrazovanja; obrazovanje komisije za praćenje maturalnog, odnosno stručnog ispita; izbor direktora u javnim ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja; imenovanje članova školskih i upravnih odbora u javnim ustanovama obrazovanja i vaspitanja; donošenje normativa o profilu i obrazovanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u osnovnoj i srednjoj školi; utvrđivanje liste nastavnika koji nemaju normu časova za školsku godinu; raspored nastavnika koji nemaju normu časova za školsku godinu; donošenje programa privatno-javnog partnerstva za oblast obrazovanja; opremu, smještaj i ishranu učenika i studenata; normative troškova rada obrazovno-vaspitnih ustanova; davanje saglasnosti na visinu participacije za vanredne učenike; normative troškova rada obrazovno-vaspitnim ustanovama; davanje saglasnosti na opšta akta javnih ustanova iz oblasti obrazovanja; pripremu predloga propisa iz oblasti prosvjete; izdavanje udžbenika i udžbeničke literature; nadzor nad zakonitošću rada ustanova u oblasti obrazovanja; ostvarivanje prosvjetno-kulturne djelatnosti pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica koji žive u Crnoj Gori; razvoj i implementaciju Nacionalnog okvira kvalifikacije i usklađenost sa Evropskim kvalifikacionim okvirom; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne prosvjetne saradnje Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; edukaciju i stručno usavršavanje stranaca u Crnoj Gori i crnogorskih državljana u inostranstvu, posebno mladih i talentovanih učenika i studenata; prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovarajućih podataka, informacija i programa u oblastima međunarodne prosvjetne saradnje; dodjeljivanje nagrade "Oktoih", nagrada učenicima i nastavnicima iz fonda za kvalitet i talente; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 10

Ministarstvo zdravlja vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu i praćenje propisa i praćenje stanja i strateško planiranje sistema zdravstvene zaštite i sistema zdravstvenog osiguranja, kao i njihovog funkcionisanja, finansiranja i razvoja; praćenje i analizu najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva; zdravstvenu zaštitu posebno osjetljivih i ugroženih grupa stanovništva; organizaciju, sprovođenje i pružanje zdravstvene zaštite, kvalitet zdravstvene zaštite i zdravstvenih usluga, praćenje i unapređenje zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva, kao i zdravstvenu njegu pacijenata; jačanje javnog zdravlja; pripremu plana programskih i projektnih aktivnosti u oblasti programske zdravstvene zaštite, praćenje mjera zaštite životne sredine koje su od uticaja na zdravlje građana; praćenje i sagledavanje zdravstveno-socijalnih potreba stanovništva i potreba osjetljivih grupa stanovništva i uspostavljanje saradnje sa nadležnim sektorima; uslove i način ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, prava i obaveze osiguranika, funkcionisanje i razvoj obaveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore, davanje saglasnosti na zaključivanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama van Crne Gore za upućivanje osiguranih lica na liječenje, kao i ugovore sa isporučiocima medicinsko-tehničkih pomagala; prvostepeni i drugostepeni upravni postupak nad sprovođenjem zakona iz oblasti zdravstva (zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, lijekovi, medicinska sredstva i drugo) kako za pravna tako i za fizička lica; ostvarivanje saradnje sa drugim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; obezbjeđivanje uslova za pristup i realizaciju projekata iz djelokruga ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretpristupnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika međunarodne pomoći; nadzor nad radom zdravstvenih ustanova i Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore; nadzor nad radom komora organizovanih u skladu sa posebnim zakonom; unapređenje farmaceutske



politike: proizvodnju, promet i ispitivanje lijekova i medicinskih sredstava i mjere za obezbjeđivanje kvaliteta, bezbjednosti i efikasnosti lijekova; mjere za prevenciju i sprječavanje zloupotrebe droga, praćenje i kontrolu prometa prekursora, smanjenja i ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; unapređenje zdravstvene zaštite u oblasti bioetike i biomedicine, priprema i praćenje sprovođenja propisa iz ove oblasti; postupanje sa biološkim uzorcima uzetim u medicinske svrhe i naučno istraživanje; uzimanje i presađivanje ljudskih organa, tkiva i ćelija u svrhu liječenja; liječenje neplodnosti medicinski podpomognutom oplodnjom i obezbjeđivanje uslova i standarda kvaliteta i bezbjednosti ljudske krvi i komponenti krvi; mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, bolničkih infekcija i hroničnih nezaraznih bolesti; utvrđivanje uslova za osnivanje zdravstvenih ustanova; stručno usavršavanje i specijalizaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; vođenje zbirki podataka, evidencija u zdravstvu i posebnih registara; promociju zdravih stilova života i pravilnu ishranu; zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku upotrebu i davanje mišljenja o njenoj bezbjednosti; unapređenje, razvoj i funkcionisanje integralnog zdravstvenog informacionog sistema; medicinski otpad; izgradnju i investicije u zdravstvu i javne nabavke u zdravstvu; saradnju sa nevladinim organizacijama koje realizuju programe iz oblasti zaštite zdravlja i prevencije bolesti; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svojih nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 11

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva vrši poslove uprave koji se odnose na: željeznički, drumski, pomorski i vazdušni saobraćaj; sigurnost željezničkog, drumskog, pomorskog i vazdušnog saobraćaja; bezbjednosnu zaštitu trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni saobraćaj; utvrđivanje indikatora, sprečavanje i preduzimanje hitnih mjera u slučaju zagađenja mora sa plovnih objekata; prevoz opasnih materija u željezničkom, pomorskom i vazdušnom saobraćaju i na unutrašnjim plovnim putevima u skladu sa posebnim zakonom; unutrašnji i međunarodni prevoz lica i stvari; državne puteve; željezničku infrastrukturu, infrastrukturu civilnog-vazdušnog saobraćaja i objekte sigurnosti plovidbe; željezničku, putnu i pomorsku privredu; unutrašnju plovidbu; sigurnost pomorske i unutrašnje plovidbe; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomski položaj privrednih subjekata u ovim oblastima; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovih uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblasti koja se odnosi na državne puteve, saobraćaj i pomorstvo; homologaciju putničkih i transportnih vozila, uključujući opremu i pojedinačne djelove sa usvojenim standardima na nivou sigurnosti, ekonomskih i ekoloških zahtjeva; praćenje stanja tekuće i razvojne politike; praćenje stanja i iniciranje aktivnosti u oblasti menadžmenta kvaliteta; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 12

Ministarstvo ekonomije vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti regionalnog razvoja, slobodnih i biznis zona, transformacije privrede, privrednih društava, stečaja, zanatstva, energetike, energetske efikasnosti, rudarstva, geologije, ugljovodonika, koncesija iz nadležnosti ministarstva, unutrašnje i spoljne trgovine, zaštite potrošača, nacionalnog brenda, konkurencije, standardizacije, akreditacije, metrologije, sistema kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistema ocjene usaglašenosti tehničkih propisa iz nadležnosti ministarstva; tržišnog nadzora industrijskih proizvoda; industrijske svojine; autorskog i srodnih prava; optičkih diskova, elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti; utvrđivanje predloga i sprovođenje strategije razvoja Crne Gore; utvrđivanje predloga i sprovođenje strategije i politike regionalnog razvoja Crne Gore; pripremu i ocjenu razvojnih investicionih projekata koji su od interesa za Crnu Goru, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva, koordinaciju aktivnosti u sprovođenju politike regionalnog razvoja Crne Gore, saradnju sa jedinicama lokalne samouprave i ostalim nosiocima politike regionalnog razvoja u pripremi i sprovođenju razvojnih programa i projekata; planiranje i sprovođenje projekata u oblasti konkurentnosti ekonomije i inovacija koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; stvaranje uslova za održiv i uravnotežen rast i razvoj crnogorske ekonomije i njene konkurentnosti; politiku usmjerenu na podršku razvoju ekonomije i preduzetništva, malih i srednjih preduzeća i zanatstva; istraživanje uticaja zakonskih i drugih akata na razvoj malih i srednjih preduzeća; definisanje strategije razvoja malih i srednjih preduzeća, pripremanje i realizaciju programa i projekata za razvoj malih i srednjih preduzeća, koordinaciju programa, mjera i aktivnosti koje se odnose na razvoj malih i srednjih preduzeća, početnike u biznisu i startup preduzetništvu; pripremanje i realizaciju programa za podsticaj digitalne transformacije i digitalizacije poslovnih i proizvodnih procesa kod privrednih subjekata, posebno malih i srednjih preduzeća; pripremanje programa za edukaciju preduzetnika i mentorsku podršku u preduzetničkim i poslovnim vještinama; podršku razvoju regionalnih i lokalnih centara za razvoj malih i srednjih preduzeća; tranziciju privrede; strukturno prilagođavanje privrede; iniciranje, utvrđivanje i ocjenjivanje programa transformacije i izvještaja o procjeni vrijednosti preduzeća sa metodologijom procjene i davanje ili uskraćivanje saglasnosti na ovaj proces; praćenje arbitražnih postupaka u oblastima iz nadležnosti ministarstva sa angažovanim savjetnicima; nove proizvodne i poslovne tehnologije; industrijsku proizvodnju po



sljedećim sektorima i podsektorima: proizvodnju električne energije i gasa, eksploataciju ruda i kamena i prerađivačku industriju; energetska politiku; sprovođenje politike i koordinaciju implementacije projekata u oblasti energetske efikasnosti, vršenje stručnih i upravnih poslova iz oblasti energetske efikasnosti, utvrđivanje pravca i dinamike razvoja energetike; pripremu energetskog bilansa Crne Gore; promet naftnih derivata; sistem koncesija i dodjelu koncesija iz nadležnosti ovog ministarstva; eksploataciju mineralnih i drugih sirovina; geološka istraživanja; istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; praćenje stanja i razvoj unutrašnje i spoljne trgovine; pripremu i ažuriranje plana interventnih nabavki; zaštitu potrošača; nacionalni brend; politiku konkurencije; praćenje, analiziranje i prognoziranje konjunktura tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; sagledavanje robnih tokova i snabdjevenosti tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; međunarodne ekonomske odnose; praćenje uticaja ekonomske politike i relevantne zakonske regulative na ekonomske odnose sa inostranstvom; sistemske i druge podsticajne mjere za unapređenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; investicionu politiku; predlaganje, pregovaranje, zaključivanje i praćenje implementacije međunarodnih ekonomskih, trgovinskih i ugovora o uzajamnom podsticanju i zaštiti investicija; učestvovanje u radu mješovitih komiteta i komisija o ekonomskoj i trgovinskoj saradnji; režim i kontrolu spoljne trgovine naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene (kontrolisanom robom) kao i vršenje nadzora nad obavljenim poslovima spoljne trgovine kontrolisanom robom; praćenje i predlaganje mjera za liberalizaciju prekogranične trgovine robama i uslugama; saradnju sa regionalnim i međunarodnim ekonomskim organizacijama i institucijama, naročito sa Svjetskom trgovinskom organizacijom (STO) i dr, kao i sa drugim multilateralnim inicijativama; učestvovanje u sprovođenju Centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA), Evropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (EFTA) i drugih sporazuma o slobodnoj trgovini; infrastrukturu kvaliteta (standardizacija, akreditacija, metrologija, sistem kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistem ocjene usaglašenosti, tehničkih propisa iz nadležnosti ministarstva); tržišni nadzor industrijskih proizvoda; industrijsku svojinu; autorsko i srodna prava; ispitivanje prijava i ispunjenost uslova za priznavanje prava industrijske svojine; rješavanje o sticanju prava na patent, žig, dizajn, topografiju poluprovodnika i oznake geografskog porijekla (industrijska svojina); utvrđivanje prestanka prava industrijske svojine; objavljivanje podataka u vezi sa prijavama za priznavanje prava industrijske svojine; pružanje informacionih usluga u vezi sa prijavama i pravima industrijske svojine; vođenje registara prijava za priznavanje prava industrijske svojine, registra prava industrijske svojine i registra zastupnika fizičkih i pravnih lica u postupcima za priznavanje prava industrijske svojine; prijem u depozit i evidenciju autorskih djela i predmeta nad kojima postoje srodna prava; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; obavljanje međunarodne saradnje u oblasti intelektualne svojine; dodjeljivanje proizvođačkih kodova, izdavanje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomskog položaja privrednih subjekata iz nadležnosti ministarstva; međunarodnu saradnju u oblastima iz nadležnosti ovog ministarstva; poboljšanje regulatorno-administrativnog okvira, promocijsko djelovanje, pripremanje i ostvarivanje planova razvoja, kao i druga pitanja iz oblasti ekonomskog i privrednog razvoja; predlaganje i sprovođenje utvrđene politike u oblasti uspostavljanja i razvoja telekomunikacija i poštanske djelatnosti; sprovođenje politike razvoja i izgradnju informaciono-komunikacione infrastrukture u Crnoj Gori, javnog pristupa internet uslugama, vođenje politike upravljanja internet domenom u skladu sa međunarodnim standardima; predlaganje i sprovođenje mjera za promovisanje i podsticanje istraživanja u oblasti telekomunikacija i poštanske djelatnosti; praćenje i podsticanje razvoja proizvoda i usluga u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovih uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; aktivnosti vezane za razvoj elektronskih komunikacija; određivanje grupe usluga univerzalnog servisa koje pruža odabrani operator; obezbjeđivanje efikasne upotrebe raspoloživog radiofrekvencijskog spektra; predlaganje mjera za korišćenje telekomunikacionih mreža u slučaju vanrednih okolnosti i staranje o njihovom izvršavanju; unapređenje razvoja konkurencije u oblasti elektronskih komunikacija; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 13

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja vrši poslove uprave koji se odnose na: utvrđivanje predloga tekuće i razvojne politike i mjera agrarne politike i politike ruralnog razvoja; predlaganje i konstituisanje sistemskih rješenja u poljoprivredi i preduzimanje mjera za njihovo sprovođenje; zaštitu, iskorišćavanje i unapređivanje poljoprivrednog zemljišta; biljnu proizvodnju; stočarstvo; organsku proizvodnju; fitosanitarnu oblast; veterinarstvo; bezbjednost hrane i hrane za životinje; pčelarstvo; slatkodavno i morsko ribarstvo i marikulturu; jačanje konkurentnosti proizvođača hrane; održivo gazdovanje poljoprivrednim resursima; poboljšanje kvaliteta života i širenje ekonomskih aktivnosti u ruralnim područjima; primjenu savremene tehnike i tehnologije u poljoprivredi; bilans osnovnih poljoprivrednih proizvoda; predlaganje mjera i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj i uslove privređivanja subjekata iz oblasti poljoprivrede i agroindustrije; vršenje savjetodavnih poslova u



poljoprivrede; razvojnu politiku u oblasti šumarstva; sistemska rješenja za gazdovanje šumama i šumskim zemljištem i njihovu zaštitu; očuvanje, ekonomsko korišćenje i unapređivanje šuma; monitoring planiranja gazdovanja šumama; licenciranje stručnih poslova u šumarstvu; prerađivačku industriju drveta i proizvoda od drveta; razvojnu politiku u oblasti lovstva; sistemska rješenja za gazdovanje i upravljanje sa divljači i lovstvom; obezbjeđenje korišćenja lovišta i izradu programa razvoja lovstva; razvojnu politiku u upravljanju vodama; sistemska rješenja za obezbjeđenje i korišćenje voda, vodnog zemljišta i vodo-izvorišta za vodosnabdijevanje, zaštitu voda od zagađivanja, uređenje voda i vodotoka i zaštitu od štetnog dejstva voda; sistemske i druge podsticajne mjere za unapređenje ovih oblasti; vođenje propisanih evidencija; međunarodnu saradnju u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; pripremu propisa iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, bezbjednost hrane, veterine, fitosanitarne oblasti, ribarstva, šumarstva, vodoprivrede i drugih oblasti za koje je ministarstvo osnovano; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; sprovođenje inspekcijaskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspekcijaski nadzor i propisima u oblasti poljoprivrede i ribarstva; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

## Član 14

Ministarstvo održivog razvoja i turizma vrši poslove uprave koji se odnose na: integralno planiranje, upravljanje i valorizaciju prostora; održivi razvoj; realizaciju programa i projekata održivog razvoja iz nadležnosti ovog ministarstva; pružanje stručne, organizacione i administrativne podrške radu Nacionalnog savjeta za održivi razvoj; strateško planiranje prostora i životne sredine; pripremu i izradu planskih dokumenata; davanje mišljenja i saglasnosti na lokalna planska dokumenta u prelaznom periodu; vođenje dokumentacione osnove o prostoru za potrebe izrade, donošenja i sprovođenja planskih dokumenata, vršenja nadzora, trajnog praćenja stanja u prostoru i izrade izvještaja o stanju uređenja prostora, sa indikatorima za praćenje sprovođenja planskih dokumenata; izradu izvještaja o stanju uređenja prostora; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema o prostoru; vođenje registra planskih dokumenata; morsko dobro; izradu i donošenje programa privremenih objekata u zoni morskog dobra i nacionalnih parkova; uređivanje sistema građevinskog zemljišta; raspisivanje i sprovođenje konkursa za idejno arhitektonsko rješenje za objekte za potrebe državnih organa, lokalne samouprave, zdravstvenih, prosvjetnih, naučnih, kulturnih, sportskih i objekata socijalne zaštite; izradu državnih smjernica arhitekture; poslove glavnog državnog arhitekta; vođenje razvojne i strateške politike u oblasti građevinarstva i građevinskih proizvoda, kao i praćenje i preduzimanje mjera za njihovo ostvarivanje; unapređenje poslovnog ambijenta u oblasti građevinarstva i građevinskih proizvoda; izdavanje i oduzimanje licenci za obavljanje poslova izrade tehničke dokumentacije, odnosno građenja objekata i za obavljanje poslova revizije tehničke dokumentacije, odnosno stručnog nadzora nad građenjem; izdavanje urbanističko-tehničkih uslova; izdavanje građevinskih i upotrebni dozvola; imenovanje tijela za ocjenu i provjeru postojanosti svojstava građevinskih proizvoda i tijela za izdavanje tehničke ocjene; priznavanje inostranih isprava i znakova usaglašenosti za građevinske proizvode; legalizaciju bespravnih objekata; razvoj turizma; ugostiteljstvo; turističku ponudu; uslove privređivanja u turizmu, selektivne oblike turizma; povezivanje primorskog i kontinentalnog turizma; formiranje turističkih mjesta i područja; kategorizaciju i klasifikaciju turističkih objekata; turističke tokove na domaćem i inostranom tržištu; saradnju sa turističkim asocijacijama u Crnoj Gori i inostranstvu; održivu valorizaciju potencijala i ekoloških prednosti nacionalnih parkova i zaštićenih područja prirode sa aspekta razvoja turizma; realizaciju investicionih programa od interesa za održiv turistički razvoj; praćenje infrastrukturnih projekata u funkciji razvoja turizma; praćenje i promociju investicija u sektoru turizma; koordinaciju aktivnosti za pripremu i praćenje turističkih sezona; vođenje evidencije o broju turista, smještajnim kapacitetima, finansijskim efektima i rezultatima poslovanja u turizmu; organizovanje poslova turističko-informativne propagandne djelatnosti; unapređenje saradnje između sektora turizma i komplementarnih sektora; saradnju sa Nacionalnom turističkom organizacijom i organizovanje turističkih predstavništava u drugim državama; sistem socijalnog stanovanja; upravljanje i održavanje stambenog fonda; pretvaranje posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade u poslovne prostorije; stambeno zadržavanje; politiku unapređenja stambenog fonda; privatno-javno partnerstvo u oblasti stanovanja; sistem integralne zaštite životne sredine i održivog korišćenja prirodnih resursa; oblast procjene uticaja i strateške procjene uticaja na životnu sredinu, integrisano sprečavanje i kontrolu zagađivanja; zaštitu prirode; kvalitet vazduha; klimatske promjene i odobravanje i praćenje projekata koji se realizuju u cilju ublažavanja efekata klimatskih promjena; zaštitu ozonskog omotača; zaštitu od buke i vibracije; hemikalije; zaštitu od radijacije (radioaktivne materije i jonizujuća zračenja); nejonizujuća zračenja; zaštitu zemljišta od zagađivanja; integrisano upravljanje obalnim područjem; integrisanu zaštitu mora od zagađenja; kontrolu industrijskog zagađenja i upravljanje rizikom; primjenu novih i tehnologija čistije proizvodnje; upravljanje otpadom i otpadnim vodama; sistem komunalnih djelatnosti; koordinaciju regionalnih sistema vodosnabdijevanja; genetski modifikovane organizme iz nadležnosti ovog ministarstva; hidrografsku djelatnost; izradu standarda zaštite životne sredine; praćenje stanja životne sredine; praćenje investicija iz oblasti ministarstva; saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama i fondovima Evropske unije u dijelu realizacije projekata iz oblasti za koje je nadležno ministarstvo; predlaganje mjera tekuće i razvojne



politike i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata i preduzetnika; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore iz nadležnosti ministarstva; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; sprovođenje inspekcijuskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspekcijски nadzor i propisima u oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 15

Ministarstvo nauke vrši poslove uprave koji se odnose na: realizaciju programa od opšteg interesa kojima se naučnoistraživačke ustanove i istraživači uključuju u Evropski istraživački prostor i međunarodne naučne i inovativne programe; usavršavanje i mobilnost crnogorskih istraživača sa ciljem omogućavanja njihovog rada i sticanja novih znanja u istraživačkim centrima, naučnim institutima u Crnoj Gori i inostranstvu; povezivanje naučnih ustanova sa privrednim subjektima; povezivanje sa krupnim istraživačkim infrastrukturama i umrežavanje sa međunarodnim istraživačkim timovima (program internacionalizacije); regionalnu saradnju i infrastrukturno povezivanje u istraživanjima; realizaciju naučnoistraživačkih i inovativnih nacionalnih i međunarodnih projekata; centre izvrsnosti; naučno-tehnološke parkove; inovaciono-preduzetničke centre; infrastrukturu i usluge podrške inovativnim startapovima uz učešće nadležnih ministarstava; unapređenje infrastrukture neophodne za realizaciju istraživanja; stimulisanje mladih istraživača za obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti; stimulisanje inovacija u preduzetništvu za obavljanje inovativne djelatnosti; podsticanje razvoja e-infrastrukture neophodne za nauku, istraživanje i inovacije uz učešće nadležnih ministarstava; podsticanje naučne produktivnosti; stimulisanje zaštite i razvoja pronalazaka; uključivanje dijaspore u naučnoistraživačku djelatnost u Crnoj Gori; uključivanje međunarodno priznatih naučnika iz drugih zemalja u naučnoistraživačke programe i projekte u Crnoj Gori; promociju nauke, istraživanja i inovacija u društvu; programe od nacionalnog značaja koji imaju interdisciplinarni karakter, a realizuju se uz učešće više ministarstava; izradu planova i programa naučnoistraživačke i inovativne djelatnosti; izradu naučnoistraživačke politike i politike inovacija i strategija; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti nauke, istraživanja i inovacija; usklađivanje domaćih propisa sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti nauke, istraživanja i inovacija; izradu akata o naučnoj i tehnološkoj saradnji Crne Gore sa drugim zemljama (memorandum, sporazumi, ugovori, protokoli, programi); učešće Crne Gore u bilateralnim i multilateralnim programima i projektima koji se odnose na nauku, istraživanje i inovacije; sprovođenje projekata u oblasti nauke koji se finansiraju iz pretpripravnih fondova Evropske unije - IPA projekti; naučnu i tehnološku saradnju Crne Gore sa drugim državama; organizaciju i koordinaciju mreže nacionalnih kontakt osoba (NCP) za Okvirni program za istraživanje i inovacije Evropske unije; praćenje implementacije strategije naučnoistraživačke djelatnosti i strategije inovativne djelatnosti u Crnoj Gori; utvrđivanje programskih i finansijskih kriterijuma i definisanje prioriteta u naučnoistraživačkoj i inovativnoj djelatnosti za finansiranje programa od opšteg interesa iz budžetskih sredstava; analiziranje potrebnih sredstava za realizaciju naučnoistraživačke i inovativne djelatnosti; licenciranje naučnoistraživačkih ustanova, vođenje Registra inovativnih organizacija i Registra inovativnih startapova; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne naučne saradnje i saradnje u oblasti inovacija Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; staranje o realizaciji programa iz nadležnosti ovog organa koji se finansiraju iz budžeta Crne Gore; prikupljanje podataka vezanih za naučnike, istraživače i inovatore iz Crne Gore i dijaspore; usaglašavanje statistike u oblasti istraživanja i razvoja sa metodologijom Evropske unije; prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovarajućih podataka, informacija i programa u oblastima međunarodne naučne i inovativne saradnje; vođenje propisanih evidencija; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 16

Ministarstvo kulture vrši poslove uprave koji se odnose na: razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva; zaštitu, očuvanje, valorizaciju i prezentaciju kulturne baštine; razvoj kreativnih industrija; ostvarivanje javnog interesa u kulturi; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti kulture, davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja u vezi sa kulturom; izradu i sprovođenje strategija i programa razvoja kulture; istraživanja u kulturi; obezbjeđivanje materijalne osnove, uslova i podsticajnih mjera za razvoj kulture i kreativnih industrija; izgradnju, održavanje, tehničko-tehnološko opremanje i korišćenje objekata kulture; osnivanje i rad ustanova kulture (biblioteka, muzeja, kinoteka i drugih ustanova kulture); utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti kulture; književno, prevodilačko, scensko, muzičko-scensko i filmsko stvaralaštvo; umjetničko stvaralaštvo u drugim audio-vizuelnim medijima; izdavačku, pozorišnu i kinematografsku djelatnost; javno prikazivanje kinematografskih djela; statusna pitanja samostalnih umjetnika i samostalnih stručnjaka u kulturi i istaknutih kulturnih stvaralaca; podsticanje rada strukovnih udruženja iz oblasti kulture; konzervatorsku, muzejsku, bibliotečku, arhivsku i kinotečku djelatnost; stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za obavljanje djelatnosti kulture; državna odlikovanja; državne simbole; državne nagrade; državne praznike; spomen-



obilježja; pripremu predloga propisa iz oblasti medijskog zakonodavstva i kulturne baštine, drugostepeni postupak i nadzor u oblasti kulturne baštine; medijski i radio-difuzni sistem; informativnu djelatnost u domenu štampe, radija, televizije i drugih medija; medijsku koncentraciju štampanih medija; ostvarivanje zajemčenih prava građana na informisanje po osnovu programskih sadržaja od značaja za razvoj nauke, obrazovanja i kulture; ostvarivanje saradnje sa nezavisnom kulturnom scenom; ostvarivanje informisanja lica oštećenog sluha i vida; ostvarivanje informisanja pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; unapređivanje i razvoj međunarodne kulturne i medijske saradnje; saradnju sa regionalnim i međunarodnim organizacijama, institucijama i strukovnim asocijacijama iz oblasti kulture i medija; stvaranje uslova za prezentovanje crnogorskog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u inostranstvu i stvaralaštva drugih država i naroda kod nas; razmjenu i prenošenje medijskih programa i informacija; obezbjeđivanje i realizaciju stranih donacija za kulturu i medije; pristupanje i korišćenje međunarodnih fondova za razvoj kulture i medija; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne kulturne saradnje Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; staranje o realizaciji programa iz nadležnosti ovog organa koji se finansiraju iz budžeta Crne Gore; predlaganje i obezbjeđivanje realizacije aktivnosti u saradnji sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, kao i diplomatsko-konzularnim predstavništvima i kulturno-informativnim centrima drugih država u Crnoj Gori u cilju promovisanja kreativnih potencijala; prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovarajućih podataka, informacija i programa u oblastima međunarodne kulturne saradnje; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 17

Ministarstvo rada i socijalnog staranja vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti radnih odnosa, zaštite i zdravlja na radu, socijalne i dječije zaštite, penzijskog invalidskog osiguranja, boračke i invalidske zaštite; tržišta rada i zapošljavanje; zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada, zaštitu građana Crne Gore na radu u inostranstvu; vođenje registra Opšteg i granskih kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih sindikata, registra reprezentativnih organizacija udruženja poslodavaca, registra socijalnih savjeta, registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih i knjigu izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; davanje ovlašćenja za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i vođenje registra izdatih ovlašćenja; donošenje programa obrazovanja odraslih i standarda zanimanja; priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom; pripremu predloga za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); priznavanje inostranih sertifikata u neformalnom i informalnom obrazovanju sa vođenjem centralnog registra; zaštitu boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata i članova njihovih porodica; zaštitu lica sa invaliditetom, zaštitu starijih lica, nasilje u porodici, zaštita od nasilja nad djecom; novčanu pomoć strancu koji traži međunarodnu zastitu i azilantu i strancu pod supsidijarnom zaštitom; porodičnu zaštitu; saradnju sa organima lokalne uprave na razvoju usluga za kojima postoji potreba u opštinama; saradnju sa Crvenim krstom Crne Gore, nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama; upravni postupak iz nadležnosti ministarstva; izdavanje licenci i vođenje Registra licenciranih pružalaca usluga socijalne i dječije zaštite, upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore iz nadležnosti ministarstva; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 18

Ministarstvo za ljudska i manjinska prava vrši poslove uprave koji se odnose na: zaštitu ljudskih prava i sloboda, ako ta zaštita nije u nadležnosti drugih ministarstava; zaštitu od diskriminacije; praćenje ostvarivanja i zaštitu prava pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u dijelu nacionalnog, etničkog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta; unapređivanje međusobnih odnosa pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; unapređenje međuetničke tolerancije u Crnoj Gori, kao i uspostavljanje i održavanje nesmetanih kontakata pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica sa građanima i udruženjima van Crne Gore sa kojima imaju zajedničko nacionalno i etničko porijeklo, kulturno-istorijsko nasljeđe, kao i vjerska ubjeđenja; odnose države sa vjerskim zajednicama u Crnoj Gori; rodnu ravnopravnost; unapređenje položaja Roma, Aškalija i Egipćana i njihovu integraciju u sve tokove društvenog života; pripremu predloga propisa koji se odnose na zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu od diskriminacije, zaštitu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih organizacija; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 19

Ministarstvo sporta i mladih vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i utvrđivanje stanja u oblasti sporta; pripremu strategija razvoja i drugih mjera kojima se kreiraju politike u oblasti vrhunskog, rekreativnog, dječijeg,



školskog i univerzitetskog sporta; promociju Crne Gore kroz sportsku djelatnost i aktivnost; unapređivanje i sprovođenje Strategije razvoja sporta; iniciranje i preduzimanje mjera u cilju unapređenja stanja u oblasti sporta; razvoj vrhunskog sporta; podsticanje i promociju razvoja sporta kod djece, studenata i osoba sa invaliditetom; preduzimanje mjera za razvoj sportova od značaja za promociju Crne Gore na međunarodnom planu; vođenje registra sportskih organizacija i drugih evidencija u oblasti sporta; osnivanje i rad sportskih organizacija; obavljanje sportske djelatnosti od strane sportskih organizacija; stručni rad u sportu; status, prava i obaveze sportista; radno-pravni status sportista i radnika u sportu; stvaranje uslova za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje sportskih objekata; podsticanje i praćenje djelovanja Crnogorskog olimpijskog komiteta i nacionalnih sportskih saveza; saradnju sa međunarodnim sportskim organizacijama; saradnju sa sportskim organizacijama i institucijama radi praćenja, unapređivanja i podrške olimpijskih inicijativa i programa; podizanje svijesti o značaju bavljenja sportom u školskom uzrastu kao značajnom segmentu za zdravlje djece; unapređenje sportske rekreacije, promociju i podsticanje bavljenja sportom svih građana; zdravstvenu sposobnost sportista; kreiranje i unapređenje omladinske politike; donošenje strategije i akcionih planova i programa za mlade; stvaranje i unapređenje uslova za rad omladinskih servisa; saradnju sa nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju unapređenja omladinske politike; podsticanje proaktivnog učešća mladih u kreiranju i sprovođenju omladinske politike na državnom i lokalnom nivou; podsticanje uključivanja mladih u neformalno obrazovanje; podsticanje politike regionalne i međunarodne saradnje koja se odnosi na mlade; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti sporta i mladih; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

## 2. Organi uprave

### Član 20

Organi uprave su:

1. Uprava za izvršenje krivičnih sankcija,
2. Uprava policije,
3. Direkcija za zaštitu tajnih podataka,
4. Poreska uprava,
5. Uprava carina,
6. Uprava za igre na sreću,
7. Uprava za nekretnine,
8. Uprava za imovinu,
9. Uprava za statistiku,
10. Uprava za dijasporu,
11. Uprava za kadrove,
12. Uprava za inspekcijske poslove,
13. Zavod za školstvo,
14. Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama,
15. Uprava za saobraćaj,
16. Uprava za željeznice,
17. Zavod za metrologiju,
18. Uprava za ugljovodonike,
19. Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove,
20. Uprava za šume,
21. Uprava za vode,
22. Uprava javnih radova,
23. Agencija za zaštitu prirode i životne sredine,
24. Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju,
25. Uprava za zaštitu kulturnih dobara,
26. Državni arhiv,
27. Zavod za socijalnu i dječju zaštitu,
28. Sekretarijat za zakonodavstvo,



### Član 21

Uprava za izvršenje krivičnih sankcija vrši poslove koji se odnose na: izvršenje krivičnih sankcija, i to: kazne zatvora, kazne dugotrajnog zatvora i maloljetničkog zatvora, mjera bezbjednosti koje se u skladu sa zakonom izvršavaju u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija; vaspitne mjere upućivanje u ustanovu zatvorske tipa, kazne zatvora izrečene u prekršajnom postupku i mjera za obezbjeđenje prisustva okrivljenog u krivičnom postupku - pravor; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 22

Uprava policije vrši poslove koji se odnose na: zaštitu bezbjednosti građana i Ustavom utvrđenih sloboda i prava; zaštitu imovine; sprečavanje vršenja i otkrivanje krivičnih djela i prekršaja; pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih djela i prekršaja i njihovo dovođenje pred nadležne organe; održavanje javnog reda i mira; obezbjeđivanje javnih skupova i drugih okupljanja građana; obezbjeđivanje određenih ličnosti i objekata; nadzor i kontrolu bezbjednosti saobraćaja na putevima; nadzor i obezbjeđenje državne granice i vršenje granične kontrole; kontrolu ulaska, kretanja, boravka i izlaska stranaca; prikupljanje, analiziranje i dostavljanje nadležnim organima podataka, informacija i dokumentacije potrebne za otkrivanje pranja novca i finansiranja terorizma; utvrđivanje standarda i metodologija za uspostavljanje i razvijanje politike, procedura i prakse prepoznavanja sumnjivih transakcija; razvijanje posebnih programa za sprječavanje pranja novca i provjeru transakcija finansiranja terorizma, sa procedurama, programima kontrole, provjeru transakcija i lica za koje postoji osnov sumnje da je u pitanju pranje novca ili finansiranje terorizma; privremeno obustavljanje transakcija; iniciranje izmjena i dopuna propisa koji se odnose, ili su u vezi sa sprječavanjem i otkrivanjem pranja novca i finansiranja terorizma; uspostavljanje međunarodne saradnje sa ovlašćenim organima drugih država i međunarodnim organizacijama; učestvovanje u pripremi i objedinjavanju liste indikatora za prepoznavanje sumnjivih transakcija; učestvovanje u obuci zaposlenih i ovlašćenih lica u nadležnim organima, utvrđivanje smjernica za izradu analize rizika; objavljivanje statističkih podataka iz oblasti sprječavanja i otkrivanja pranja novca i finansiranja terorizma; kriminalistička vještačenja i istraživanja, kriminalističke i druge evidencije; međunarodnu policijsku saradnju; izradu analiza, elaborata, studija i praćenje određenih bezbjednosnih pitanja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 23

Direkcija za zaštitu tajnih podataka vrši poslove koji se odnose na: razmjenu tajnih podataka sa stranim državama i međunarodnim organizacijama; obezbjeđivanje i primjenu standarda i propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka; usvajanje plana zaštite tajnih podataka za vanredne i hitne slučajeve; koordiniranje aktivnosti kojima se obezbjeđuje zaštita tajnih podataka koji su povjereni Crnoj Gori od strane drugih država i međunarodnih organizacija; preduzimanje mjera kojima se obezbjeđuje adekvatan i efikasan odabir, instalacija i održavanje kriptografskih sistema, proizvoda i mehanizama za zaštitu tajnih podataka; rukovanje kriptomaterijalima Sjeverno-atlantskog saveza (NATO) i Evropske unije; certifikovanje komunikaciono-informacionih sistema i procesa u kojima se obrađuju, prenose i čuvaju tajni podaci; zaštitu prostorija i opreme od rizika elektromagnetnog zračenja; izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima; vođenje evidencije o izdatim dozvolama za pristup tajnim podacima; izradu i vođenje Centralnog registra tajnih podataka strane države ili međunarodne organizacije; obuku korisnika tajnih podataka; pripremanje instrukcija za rukovanje tajnim podacima strane države ili međunarodne organizacije; inspekcijski nadzor; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 24

Poreska uprava vrši poslove koji se odnose na: registraciju poreskih obveznika i vođenje jedinstvenog registra poreskih obveznika; utvrđivanje pojedinačnih poreskih obaveza za sva fizička i pravna lica; poresku kontrolu; redovnu i prinudnu naplatu poreza i sporednih poreskih davanja; razvijanje jedinstvenog poreskog informacionog sistema u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; vođenje poreskog knjigovodstva; primjenu međunarodnih konvencija i ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja; vođenje centralnog registra obveznika i osiguranih; vođenje registra privrednih subjekata za potrebe oporezivanja; prijem i obradu finansijskih iskaza pravnih lica; prijem i obradu svih poreskih prijava poreskih obveznika; prijem i obradu izvještaja o plaćenom porezu o odbitku; vođenje evidencije o prihodima pravnih i fizičkih lica; obezbjeđenje podataka za fondove socijalnog osiguranja na osnovu kojih obveznici ostvaruju svoja prava iz socijalnog osiguranja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 25

Uprava carina vrši poslove koji se odnose na: primjenu propisa koji se odnose na robu koja se unese u carinsko područje do određivanja carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe; odobravanje carinski dozvoljenog



postupanja ili upotrebe robe; vršenje carinske kontrole; utvrđivanje porijekla robe; utvrđivanje vrijednosti robe u carinske svrhe; izdavanje obavezujućih informacija; odobravanje pojednostavljenih postupaka; primjenu propisa koji se odnose na povlašćene postupke; sprovođenje mjera carinske istrage i obavještajnog rada radi sprječavanja i otkrivanja carinskih prekršaja i krivičnih djela počinjenih kršenjem carinskih propisa, kao i podnošenje prijave nadležnom tužilaštvu; obračun i naplatu carinskog duga, poreza i akciza u vezi sa uvozom robe; vođenje prvostepenog upravnog postupka; vršenje kontrole unosa u carinsko područje i iznosa sa carinskog područja domaćih i stranih sredstava plaćanja; kontrolu uvoza, izvoza i tranzita robe za koju su propisane posebne mjere radi zaštite bezbjednosti, zdravlja i života ljudi, životinja i biljaka, zaštite životne sredine, javnog morala, zaštite predmeta pod privremenom zaštitom, zaštite kulturnog nasleđa i prirodnih rariteta, zaštite autorskog prava i drugih srodnih prava i prava industrijske svojine, kao i ostalih mjera komercijalne politike propisanih zakonom; praćenje i razvoj carinskog informacionog sistema, prikupljanje i čuvanje podataka o uvozu i izvozu za potrebe statistike i praćenje obračuna i naplate dažbina; saradnju sa drugim državnim organima, privrednim subjektima i njihovim udruženjima; saradnju sa carinskim službama drugih zemalja i međunarodnim organizacijama; izdavanje licenci za zastupanje pred carinskim organom; vođenje propisanih evidencija; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 26

Uprava za igre na sreću vrši poslove koji se odnose na: odlučivanje o svojstvu neke igre, kao igre na sreću; pripremanje stručne osnove za izradu propisa u oblasti igara na sreću; davanje saglasnosti na pravila igara na sreću; vođenje registra priređivača igara na sreću; učestvovanje u komisijama za izvlačenje i pronalaženje dobitaka u lutrijskim igrama na sreću; vršenje kontrole osnovnog kapitala i depozita kod priređivača igara na sreću po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca; izdavanje odobrenja za držanje riziko-depozita za osiguranje isplata dobitaka kod posebnih igara na sreću; razmatranje ponuda dospjelih na konkurs za dodjelu koncesije za priređivanje igara na sreću, u skladu sa postupkom davanja koncesije i obavljanje ostalih stručnih poslova u vezi sa davanjem koncesije; pripremanje predloga za oduzimanje koncesije; vršenje procjene vrijednosti nagradnog fonda za priređivanje nagradnih igara u robi i uslugama; predlaganje akata o ostalim uslovima koje igračnica mora da ispuni; određivanje jedinstvenog finansijskog softvera za kladenje; izdavanje odobrenja za promjenu lokacije automat-kluba, odnosno kladionice ili uplatnog mjesta; izdavanje naljepnica za automate i stolove; izdavanje saglasnosti i vršenje kontrole priređivanja nagradnih igara u robi i uslugama; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 27

Uprava za nekretnine vrši poslove koji se odnose na: iniciranje uređivanja svojinsko-pravnih odnosa na nepokretnostima; izradu standarda geodetskih radova iz oblasti premjera, izradu katastra nepokretnosti i podzemnih instalacija; vođenje upravnog postupka u oblasti svojinsko-pravnih odnosa i katastra nepokretnosti i obezbjeđenje primjene i izvršavanja stvarno-pravnih i imovinskih propisa u Crnoj Gori; procjenu vrijednosti nepokretnosti; planiranje, projektovanje, analizu i ocjenu tačnosti radova na izradi premjera, katastra nepokretnosti i kartografskih radova; fotogrametrijska snimanja iz vazduha, istraživačku i izdavačku djelatnost i druga geodetska snimanja i izradu originala i reprodukcija planova i karata; izradu i održavanje geodetskih mreža svih redova; izradu, obnovu, dopunu i kontrolu državnog premjera, katastra nepokretnosti i upisa prava na nepokretnostima; izvođenje i nadzor nad izvođenjem i održavanjem katastra voda i podzemnih objekata; katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta; predlaganje utvrđivanja osnovice za razrez poreza od poljoprivredne djelatnosti; geodetske i agronomske poslove na komasaciji zemljišta; izradu, održavanje i razvoj Geografskog informacionog sistema (GIS) u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; nacionalnu infrastrukturu geoprostornih podataka (NIGP); održavanje i razvoj softvera za izradu digitalnih geodetskih planova i alfa- numeričkih podataka katastarskog operata i nadzor nad ovim poslovima; praćenje i utvrđivanje nastalih promjena u prostoru, odnosno sprovođenju utvrđenih promjena na planovima i u katastarskom operatu; uknjižbu promjena prava na nepokretnostima; vođenje arhiva tehničke dokumentacije državnog premjera, planova, karata i druge tehničke dokumentacije; izdavanje licenci za izvođenje geodetskih radova i izradu tehničke dokumentacije; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 28

Uprava za imovinu vrši poslove koji se odnose na: vođenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima; vođenje registra državne imovine; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina; upravljanje oduzetom imovinskom koristi koje obuhvata: izvršavanje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o privremeno oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i



odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi; zakonom; uništavanje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja; investiciono i tekuće održavanje zgrada državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa i diplomatsko-konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu; organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja i za vršenje granične kontrole i drugih graničnih poslova; davanje u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima; podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje i razmjenu državne imovine; pripremanje nacрта ugovora i praćenje njihove realizacije; vršenje naplate zakupa; obezbjeđivanje uslova za zaštitu državne imovine; usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društvenih organizacija i obezbjeđivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti; vođenje evidencije zaključenih ugovora o sticanju i raspolaganju nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima veće vrijednosti u državnoj imovini; dostavljanje izvještaja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 29

Uprava za statistiku vrši poslove koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje zvanične statistike, prikupljanje podataka iz administrativnih izvora i izvođenje statistike iz kombinovanih izvora podataka; prikupljanje, obradu, statističku analizu i objavljivanje zvanične statistike; uspostavljanje, razvoj, održavanje, ažuriranje i korišćenje statističkih registara isključivo u statističke svrhe; izradu, usvajanje i usklađivanje metodologija i upitnika za proizvodnju zvanične statistike; koordiniranje pripreme i objavljivanje programa, plana i kalendara zvanične statistike u saradnji sa ostalim subjektima koji izrađuju zvanične statistike; usklađivanje i primjenu jedinstvenih metodoloških rješenja; pripremu i objavljivanje stručno-metodoloških publikacija; ispunjavanje obaveza iz međunarodnih ugovora iz djelokruga zvanične statistike; primjenu nomenklatura, klasifikacija i statističkih standarda u skladu sa propisima Eurostata kojima se obezbjeđuje uporedivost podataka i pokazatelja podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; razvoj statističkog informacionog sistema zvanične statistike; statističko-informacionu obuku kadrova; kontrolu tačnosti podataka izvještajnih jedinica; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 30

Uprava za dijasporu vrši poslove koji se odnose na: saradnju sa dijasporom - iseljenicima iz Crne Gore i njihovim organizacijama; očuvanje i jačanje državnog identiteta i pripadnosti Crnoj Gori; očuvanje kulturnog identiteta i njegovanje jezika, kulture i tradicije u iseljeničkim sredinama; jačanje obrazovne, naučne, kulturne i sportske saradnje između Crne Gore i dijaspore - iseljenika; informisanje dijaspore - iseljenika i povezivanje sa Crnom Gorom; zaštitu prava i položaja dijaspore - iseljenika; unapređivanje privrednog partnerstva između dijaspore - iseljenika i Crne Gore; izdavanje iseljeničkih knjižica; sufinansiranje programa odnosno projekata organizacija dijaspore - iseljenika; dodjelu nagrada istaknutim pripadnicima dijaspore - iseljenicima i organizacijama dijaspore - iseljenika; organizaciju manifestacije Dani dijaspore - iseljenika; uspostavljanje i održavanje kontakata sa dijasporom - iseljenicima i organizacijama dijaspore - iseljenika; podsticanje na organizovanje i uzajamnu saradnju pojedinaca i organizacija u dijaspori - iseljeničtvu; uspostavljanje baze podataka o dijaspori - iseljenicima i organizacijama dijaspore - iseljenika; podsticanje i pružanje podrške jačanju komunikacije, informisanja i istraživanja migracija iz Crne Gore; pomoć u njegovanju i promociji kulturnih vrijednosti Crne Gore u sredinama u kojima žive pripadnici dijaspore - iseljenika; obnovu jezičkih, kulturnih, identitetskih karakteristika dijaspore - iseljenika; podsticanje doprinosa dijaspore - iseljenika saradnji Crne Gore sa zemljama prijema; stvaranje pretpostavki, pogodnosti i olakšica za povratak dijaspore - iseljenika u njihovu integraciju u društvo; praćenje i zaštita ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava dijaspore - iseljenika u zemljama prijema; podsticanje i afirmaciju donatorstva i drugih oblika dobročinstva dijaspore - iseljenika u organizaciji dijaspore - iseljenika; jačanje kapaciteta organizacija dijaspore na poslovima javne diplomatije sa ciljem promocije državnih interesa Crne Gore na najvišim nivoima odlučivanja u državi prijema, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 31



Uprava za kadrove vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje postupka internog i javnog oglasa i javnog konkursa za ministarstva, organe uprave, službu Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade, Ustavnog suda Crne Gore, sud i državno tužilaštvo (u daljem tekstu: državni organ); praćenje sprovođenja Zakona o državnim službenicima i namještenicima i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima; učestvovanje u pripremi podzakonskih akata u oblasti službeničkih odnosa; davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa; praćenje ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika; vođenje evidencije državnih službenika, odnosno namještenika koji su obuhvaćeni reorganizacijom za potrebe internog tržišta rada i utvrđivanje mogućnosti njihovog odgovarajućeg radnog angažovanja; pripremanje i utvrđivanje programa i planova stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika; pomaganje državnih organa u realizaciji kadrovske politike, obuke i razvoja kadra; prikupljanje podataka i pripremu informaciono-dokumentacione osnove za stručno usavršavanje i obuku kadra; ostvarivanje saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti kadrovske upravljanja; sprovođenje analiza i istraživanja u oblasti kadrovske upravljanja i planiranja kadra; organizovanje i sprovođenje programa stručnog usavršavanja i edukacije državnih službenika i namještenika; pripremu i izdavanje publikacija, brošura i drugih informativno-dokumentacionih materijala; sprovođenje postupka javnog oglašavanja za stipendiranje u državnom organu; vođenje i razvoj centralne kadrovske evidencije o državnim službenicima i namještenicima; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 32

Uprava za inspeksijske poslove vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u oblastima: ekonomskog tržišta, turizma, rada i zaštite i zdravlja na radu, metrologije, dragocjenih metala, igara na sreću, javnih nabavki, zdravstva, sanitarnih poslova, socijalne i dječje zaštite, ekologije, šumarstva, lovstva i zaštite bilja u šumama, vodoprivrede, geologije, rudarstva, istraživanja i proizvodnje ugljovodonika, elektroenergetike, termoenergetike, energetske efikasnosti, stanovanja, geodezije, prosvjete, sporta, zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine, arhivske djelatnosti, elektronskih komunikacija, poštanskog saobraćaja i informacionog društva; učestvovanje u pripremi zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspeksijskog nadzora i upravnih oblasti u kojima vrši inspeksijski nadzor; praćenje stanja u oblastima nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspeksijskog nadzora i upravnih oblasti u kojima vrši inspeksijski nadzor; pripremanje informativnih materijala sa predlozima za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u pojedinim oblastima nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora; davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa nad kojima vrši nadzor; vođenje evidencija o izvršenim inspeksijskim pregledima; sačinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja; saradnju sa organima državne uprave, drugim državnim organima i organima lokalne samouprave; saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama i organima drugih država koji vrše poslove inspeksijskog nadzora; izdavanje biltena, brošura i druge stručne literature; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 33

Zavod za školstvo vrši poslove koji se odnose na: utvrđivanje i obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i obavljanje razvojnih, savjetodavnih, istraživačkih i stručnih poslova iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, stručnog obrazovanja, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama, obrazovanja odraslih i vaspitanja u domovima učenika i utvrđivanja kvaliteta realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama; unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama; praćenje, analizu i razvoj obrazovnog sistema; pripremu standarda za učbenike i priručnike za predškolsko, osnovno, srednje i obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama; stručne poslove u pripremi obrazovnih programa, kataloga i standarda znanja; organizovanje stručnog usavršavanja nastavnika i direktora; predlaganje mjera za razvoj pojedinih nivoa obrazovanja, novih nastavnih tehnologija i njihove primjene; poslove organizacije međunarodne saradnje iz nadležnosti ovog organa; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 34

Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama vrši poslove koji se odnose na: sigurnost plovidbe u obalnom moru Crne Gore u vezi sa uređivanjem i održavanjem pomorskih plovnih puteva, postavljanjem objekata sigurnosti plovidbe na plovnim putevima i obezbjeđivanjem njihovog pravilnog funkcionisanja, vršenjem poslova radio službe na pomorskim plovnim putevima za potrebe pomorskog saobraćaja, prikupljanjem hidrografskih, okeanografskih i meteoroloških podataka i njihovo emitovanje radio vezom; utvrđivanje sposobnosti za plovidbu brodova i drugih plovnih plutajućih objekata, i to: vršenjem tehničkog nadzora, izdavanjem brodskih isprava, knjiga i svjedočanstava, izračunavanjem tonaže prilikom baždarenja plovnih objekata; vršenje tehničke ekspertize pri nastalim pomorskim nezgodama; organizovanje i obavljanje akcija traganja i spašavanja na moru; zaštitu mora



od zagađenja sa plovnih i plutajućih objekata; upis jahti u Registar jahti; primjenu međunarodnih i evropskih konvencija, protokola i sporazuma iz djelokruga utvrđene nadležnosti; saradnju sa ovlaštenim međunarodnim organizacijama i ovlaštenim organima drugih država iz djelokruga rada uprave; luke od nacionalnog značaja; brigu o izgradnji, rekonstrukciji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju luka; nadzor nad korišćenjem luka, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture; obezbjeđenje uslova za obavljanje pomorskog saobraćaja i lučkih usluga u lukama i na sidrištima luka; primjenu domaćih propisa, međunarodnih sporazuma i standarda koji se odnose na luke; pripremu planova razvoja luka koje donosi Vlada; obezbjeđenje poslovanja luka u skladu sa tržišnim principima; pripremu kriterijuma za utvrđivanje visine naknade za korišćenje lučke infrastrukture; pripremu koncesionog akta, učestvovanje u postupku za dodjelu koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji; odobravanje iznosa naknade za lučke usluge na osnovu maksimalno utvrđenog iznosa ove naknade; kontrolu izvršavanja ugovora o koncesiji; regulaciju i koordinaciju odnosa i aktivnosti između koncesionara; vođenje registra koncesija; obezbjeđenje ispunjavanja uslova utvrđenih međunarodnim i domaćim propisima kojima se reguliše sprečavanje zagađivanja životne sredine sa brodova, zaštita morske sredine i priobalnog područja i civilna odgovornost za štetu izazvanu zagađenjem; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 35

Uprava za saobraćaj vrši poslove koji se odnose na: upravljanje, razvoj, gradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu državnih puteva Crne Gore; učestvovanje u izradi strategija, srednjoročnog programa i godišnjih planova u oblasti saobraćaja; pripremu poziva na nadmetanje, sprovođenje postupka ustupanja radova za izradu tehničke dokumentacije, izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom održavanju, pružanje tehničke pomoći motorizovanim učesnicima u saobraćaju na državnim putevima; organizaciju stručne kontrole i kvaliteta izvedenih radova; pokretanje postupka za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa; pribavljanje odobrenja za građenje, prijem i predaju izgrađenih državnih puteva na eksploataciju; vođenje baze putnih podataka; evidenciju nepokretnosti koje pripadaju državnim putevima; pripremu finansijske dokumentacije i praćenje utroška finansijskih sredstava; izdavanje saglasnosti za priključenje i ukrštanje državnog puta sa drugim putevima; postavljanje infrastrukturnih objekata na državnom putu i zaštitnom pojasu; zakup putnog zemljišta; izdavanje dozvola za obavljanje vanrednog prevoza; prekope; izdavanje odobrenja za postavljanje natpisa i reklama, saobraćajno tehničkih uslova za projektovanje priključaka na državni put i saglasnosti na izradu tehničku dokumentaciju, izdavanje i ukidanje dozvola za prevoz putnika i tereta u međunarodnom prevozu i međumjesnom unutrašnjem prevozu u drumskom saobraćaju; izdavanje i ukidanje licenci za javni prevoz putnika i tereta u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju i pružanje usluga autobuskih stanica, razmjenu i dodjelu dozvola dobijenih za slobodni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju; kategorizaciju autobuskih stanica i glavnih autobuskih stajališta i teretnih stanica i ispunjenost uslova za njihov rad; zabranu obavljanja prevoza u drumskom saobraćaju stranom prevozniku na teritoriji Crne Gore, registraciju i ovjeru usklađenih i važećih redova vožnje u međumjesnom linijskom saobraćaju; ukidanje važećih redova vožnje u međunarodnom prevozu; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 36

Uprava za željeznice vrši poslove koji se odnose na: razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu željeznica Crne Gore; učestvovanje u izradi strategije, projekata, srednjoročnog programa i godišnjih planova, pripremu poziva na nadmetanje, sprovođenje postupka ustupanja radova za izradu tehničke dokumentacije, izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom održavanju; organizaciju stručne kontrole i kvaliteta izvedenih radova; pokretanje postupka za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa; pribavljanje odobrenja za gradnju, prijem i predaju izgrađenih željeznica, evidenciju nepokretnosti koje pripadaju željeznici; pripremu finansijske dokumentacije i praćenje utroška finansijskih sredstava; izdavanje saglasnosti za priključenje i ukrštanje javnih puteva sa željezničkom prugom, postavljanje infrastrukturnih objekata na pružnom i zaštitnom pojasu; razvoj, modernizaciju, rekonstrukciju i zaštitu željezničkih pruga; izdavanje licenci privrednim društvima za upravljanje željezničkom infrastrukturom i sertifikata o bezbjednosti za upravljanje infrastrukturom, licence i sertifikata prevoznicima za javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe; izdavanje odobrenja za rekonstrukciju željezničke infrastrukture i izgradnju i rekonstrukciju nadvožnjaka iznad elektrificiranih željezničkih pruga; izdavanje saglasnosti za izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu industrijske željeznice; zaključivanje ugovora sa prevoznicima koji obavljaju prevoz od javnog interesa; izdavanje odobrenja za prevoz naročitih pošiljki, odobrenja za proizvodnju prototipa željezničkih vozila, izdavanje dozvola za korišćenje novih materijala, opreme, djelova i vozila, praćenje razvoja u oblasti željezničkog prevoza; utvrđivanje broja željezničkih teretnih kola koja moraju imati pritvrdne ili ručne kočnice; notifikaciju; vođenje propisanih evidencija; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 37



Zavod za metrologiju vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje primjene sistema zakonskih mjernih jedinica; ostvarivanje, čuvanje, održavanje i usavršavanje etalona Crne Gore; obezbjeđenje metrološke sljedivosti za laboratorije za etaloniranje, kao i za ispitne i kontrolne laboratorije; organizovanje djelatnosti etaloniranja; ocjenjivanje usaglašenosti mjerila sa metrološkim zahtjevima; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje laboratorija za ovjeravanje mjerila; predstavljanje Crne Gore u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama i uspostavljanje saradnje u oblasti metrologije; metrološku kontrolu; kontrolu predmeta od dragocjenih metala; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Član 38

Uprava za ugljovodonike vrši poslove koji se odnose na: pripremu stručnih predloga za određivanje blokova za istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; pripremu javnog poziva za dodjelu ugovora o koncesiji i sprovođenje postupaka za dodjelu ugovora o koncesiji; pripremu nacrtu ugovora o koncesiji; davanje saglasnosti na radni program istraživanja i program bušenja, odnosno planove bušotina; davanje saglasnosti na program razvoja i proizvodnje, verifikacije ležišta, plan prestanka aktivnosti proizvodnje i deinstalacije postrojenja; vođenje evidencije zaključenih ugovora o koncesijama; prikupljanje i upravljanje podacima i dokumentacijom u vezi sa istraživanjem i proizvodnjom ugljovodonika; obračunavanje naknade za koncesiju za istraživanje; obračunavanje naknade za koncesiju za proizvedenu naftu i gas; obračunavanje godišnjeg iznosa sredstava koji se uplaćuje na račun za deinstalaciju postrojenja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za izvođenje radova u skladu sa obaveznim radnim programom, programom razvoja i proizvodnje i planom deinstalacije; utvrđivanje ispunjenosti uslova postrojenja za istraživanje i proizvodnju ugljovodonika i odobravanje njihove upotrebe; registraciju i klasifikaciju bušotina; davanje odobrenja za testiranje i proizvodnju ugljovodonika; odobravanje bušotine ili promjene pravca bušotine; vršenje kontrole izvršavanja obaveza preuzetih ugovorom o koncesiji; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Član 39

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove vrši poslove koji se odnose na: bezbjednost hrane i hrane za životinje u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije; utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektima za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane i hrane za životinje; registraciju objekata za hranu i hranu za životinje; uspostavljanje i vođenje Centralnog registra odobrenih i registrovanih objekata za obavljanje djelatnosti u poslovanju hranom i hranom za životinje; pripremu i sprovođenje višegodišnjih planova službenih kontrola hrane i hrane za životinje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost hrane; pripremu godišnjih izvještaja o sprovođenju višegodišnjih planova službenih kontrola; pripremu stručne osnove za donošenje propisa za izvršavanje zakona kojim se uređuje bezbjednost hrane; programe monitoringa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost hrane; planove za upravljanje kriznim situacijama u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za životinje; saradnju sa Evropskom komisijom; službene kontrole koje se odnose na monitoring, verifikaciju (provjeru ispunjenosti) uslova propisanih zakonom, reviziju i po potrebi uzorkovanje, radi laboratorijskog ispitivanja i druge stručne i upravne poslove u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za životinje; obezbjeđivanje stalne i preventivne zdravstvene zaštite životinja na epizootičkom području Crne Gore, praćenje, sprečavanje pojave, otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti životinja; obavljanje veterinarske djelatnosti i utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje veterinarske djelatnosti, promet životinja i promet na veliko veterinarskih lijekova; ustupanje na izvršavanje javnih poslova iz Programa obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja i drugih programa za kontrolu bolesti životinja, zoonoza, upotrebe lijekova, rezidua i drugo; identifikaciju i registraciju životinja; nus proizvode životinjskog porijekla koji nijesu namijenjeni ishrani ljudi; zaštitu dobrobiti životinja; pripremu stručnih osnova za: strategiju zdravstvene zaštite životinja, program obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i propise iz oblasti veterinarstva, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola u oblasti zdravlja, identifikacije i registracije, zaštite dobrobiti životinja i prometa i upotrebe veterinarskih lijekova i njihovo sprovođenje i druge stručne i upravne poslove u oblasti veterine, identifikacije i registracije životinja i zaštite dobrobiti životinja; zdravstvenu zaštitu bilja u dijelu praćenja pojave i širenja štetnih organizama; organizacije, sprovođenja, predlaganja mjera za štetne organizme, bilje, biljne proizvode i druge objekte pod nadzorom i preduzimanja fitosanitarnih mjera za sprečavanje unošenja i širenja, suzbijanje i eradikaciju štetnih organizama; stalni nadzor; procjenu rizika; donošenje i sprovođenje programa preventivnih mjera; fitosanitarne preglede; utvrđivanje ispunjenosti propisanih fitosanitarnih uslova; ustupanje na izvršavanje javnih poslova iz Programa fitosanitarnih mjera i drugih programa, praćenje vršenja javnih poslova i poslova ovlašćenih lica; sredstva za ishranu bilja; sredstva za zaštitu bilja; sjemenski i sadni materijal; zaštitu biljnih sorti; biljne genetičke resurse u poljoprivredi; genetski modifikovane organizme; pripremu stručnih osnova za: strategiju zdravstvene zaštite bilja, program obaveznih mjera zdravstvene zaštite bilja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i propise iz oblasti fitosanitarnih poslova, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove u oblasti zdravlja bilja, sjemenskog i sadnog materijala, zaštite biljnih sorti, biljnih genetičkih resursa u



poljoprivredi i genetski modificovanih organizama; sprovođenje međunarodnih ugovora i razmjenu informacija; učesće i saradnju sa nadležnim institucijama Evropske unije, međunarodnim organizacijama i službama drugih zemalja, privrednim subjektima i fizičkim licima, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; uspostavljanje informacionih sistema, prikupljanje, obradu i čuvanje podataka; pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih materijala u skladu sa propisima i međunarodnim ugovorima; izdavanje stručnih uputstava, priručnika i drugo; vođenje propisanih registara i evidencija u skladu sa zakonom; planiranje finansiranja i izradu planskih dokumenata; davanje stručnih mišljenja; sprovođenje inspeksijskog nadzora i službenih kontrola u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih propisima u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za životinje, veterine i fitosanitarnih poslova, zakonom kojim je uređen inspeksijski nadzor i drugim zakonima; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

#### Član 40

Uprava za šume vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje i unapređivanje stanja šuma; gazdovanje šumama; mjere i radnje na njezi, obnavljanju, podizanju i melioraciji šuma (biološka reprodukcija), izdvajanje sjemenskih objekata; zdravstveni pregled i kontrolu proizvodnje reproduktivnog materijala šumskog drveća; obezbjeđivanje sjemena i sadnog materijala; mjere i radnje radi očuvanja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti šuma, sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica svih biotskih i abiotskih faktora koji ugrožavaju te vrijednosti i sanacije postojećeg stanja; zaštitu šuma i šumskog zemljišta od protivpravnog prisvajanja i korišćenja, požara i dr; vođenje izvještajno-prognostičke službe; planiranje gazdovanja šumama, koje se ostvaruje kroz izradu programa i planova gazdovanja šumama, izvođačkih projekata i programa i planova pošumljavanja goleti; doznaku stabala, premjer i žigosanje drveta i izdavanje uvjerenja o porijeklu šumskih sortimenata; davanje šuma u državnoj svojini na korišćenje putem ugovora, u skladu sa zakonom; monitoring sprovedenih mjera na gazdovanju šumama, vršenje stručnog nadzora i kontrolu kvaliteta izvedenih radova; vođenje evidencije i baze podataka za šumarstvo; stručno usavršavanje, saradnju i koordinaciju sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama i institucijama u okviru utvrđenih ovlašćenja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

#### Član 41

Uprava za vode vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđenje i sprovođenje mjera i radova na uređenju voda i vodotoka, zaštiti od štetnog dejstva voda i zaštiti voda od zagađivanja; obezbjeđenje korišćenja voda, materijala iz vodotoka, vodnog zemljišta i vodnih objekata u državnoj svojini, putem koncesija, zakupa i sl.; upravljanje vodnim objektima za zaštitu od štetnog dejstva vode; vođenje investitorskih poslova, vršenje stručnog nadzora i kontrolu kvaliteta izvedenih radova; tehnički pregled i prijem izvedenih radova; izdavanje vodnih akata; obračun vodnih naknada; uspostavljanje i vođenje vodnog informacionog sistema, vodnih katastarsa, registra voda od značaja za Crnu Goru i monitoringa prirodnih i drugih pojava radi obezbjeđenja podataka za zaštitu od štetnog dejstva voda; pripremu stručnih osnova za propise, planove i programe; utvrđivanje granica vodnog dobra i određivanje statusa javnog vodnog dobra; zaštitu voda i vodnog zemljišta od protivpravnog prisvajanja i korišćenja; stručno usavršavanje (savjetovanje, kursevi i dr.), saradnju sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama i institucijama u okviru utvrđenih ovlašćenja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

#### Član 42

Uprava javnih radova vrši poslove koji se odnose na: prethodne i pripreme radove, studije, istražne radove i investicione programe, davanje stručne ocjene na dokumentaciju za donošenje investicionih odluka, pribavljanje rješenja o lokaciji i urbanističko-tehničkim uslovima za pojedine objekte, a u vezi sa izgradnjom i rekonstrukcijom objekata primarne tehničke infrastrukture, objekata državnih organa, zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta, kompleksa i objekata na atraktivnim turističkim lokacijama i drugih objekata koji su od javnog interesa i čiju izgradnju finansira država; izradu i tehničku kontrolu tehničke dokumentacije, pribavljanje saglasnosti i odobrenja za građenje; javno oglašavanje i sprovođenje postupka ustupanja radova; zaključivanje ugovora o građenju; vršenje stručnog nadzora i kontrole kvaliteta izvedenih radova ugrađenih materijala i opreme; tehnički pregled, prijem izvedenih radova, pribavljanje odobrenja za upotrebu objekta; evidenciju, plaćanje i kontrolu finansijskog utroška sredstava; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

#### Član 43

Agencija za zaštitu prirode i životne sredine vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, planiranje i učestvovanje u monitoringu životne sredine u oblasti kvaliteta vazduha (uključujući monitoring polena suspendovanog u vazduhu), sadržaja opasnih i štetnih materija u zemljištu, stanja ekosistema priobalnog mora, stanja biodiverziteta, buke u životnoj sredini, jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja; izvještavanje o stanju životne sredine, predlaganje mjera za smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu; izdavanje akta o uslovima zaštite prirode za potrebe izrade planova, osnova i programa; izradu Studije zaštite za proglašenje zaštićenog prirodnog dobra; izdavanje IPPC dozvola; izdavanje dozvola za prekogranično kretanje otpada, preradu i/ili odstranjivanje



otpada; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti održavanja i/ili popravke, kao i isključivanja iz upotrebe proizvoda koji sadrže supstance koje oštećuju ozonski omotač i/ili alternativne supstance; izdavanje dozvola za praćenje kvaliteta goriva, kvaliteta vazduha; izdavanje dozvola za mjerenje emisija o dozvoljenim emisijama zagađujućih materija u vazduhu, uvoz ili izvoz supstance koja oštećuje ozonski omotač, alternativnih supstanci, proizvoda koji ih sadrže; izdavanje dozvola za mjerenje nivoa buke u životnoj sredini i za izradu strateških karata buke; izdavanje dozvola na osnovu zakona kojim se uređuje zaštita prirode; izdavanje dozvola za proizvodnju, promet i korišćenje izvora jonizujućeg zračenja i radioaktivnih materijala; izdavanje dozvola za obavljanje stručnih poslova zaštite od nejonizujućih zračenja, za korišćenje izvora elektromagnetnih polja, uređaja koji emituju optičko zračenje ili sadrže izvore optičkog zračenja i uređaja koji emituju ultrazvuk, kao i dozvola za stručno osposobljavanje lica odgovornih za sprovođenje mjera zaštite od nejonizujućih zračenja; izdavanje dozvola za uvoz i izvoz hemikalija koje se nalaze na listi klasifikovanih supstanci, za uvoz i izvoz detergenata, za obavljanje djelatnosti prometa opasnih hemikalija, uvoz i izvoz biocidnih proizvoda; sprovođenje postupka strateške procjene uticaja i postupka procjene uticaja projekata na životnu sredinu; sprovođenje postupka utvrđivanja neposredne opasnosti od štete u životnoj sredini i odgovornosti za štetu u životnoj sredini; izdavanje saglasnosti na planove upravljanja otpadom; davanje mišljenja u procesu izdavanja dozvola; vođenje evidencije o proizvodnji i upravljanju otpadom; procjenu radiološkog opterećenja stanovništva; izradu programa praćenja kvaliteta tečnih goriva naftnog porijekla; sakupljanje podataka za ažuriranje LRTAP i GHG Inventara; izvještavanje prema međunarodnim organizacijama (Evropskoj agenciji za životnu sredinu, MedPOL-u (UNEP/MAP)); praćenje stanja i ugroženost stanišnih tipova, brojnosti i stanja populacija divljih ptica, kao i ostalih indikatorskih vrsta koje ukazuju i omogućuju ocjenu stanja prirode; vođenje postupka prethodnog obavještanja (PIC postupka); izvršavanje međunarodnih ugovora iz nadležnosti ovog organa; pripremanje stručnih podloga za izradu propisa iz oblasti zaštite životne sredine; vođenje informacionog sistema u oblasti životne sredine; vođenje katastra zagađivača; davanje mišljenja o planskoj dokumentaciji i o mjerama zaštite prirode koje ti akti treba da sadrže; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

#### Član 44

Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju vrši poslove koji se odnose na: osmatranje i mjerenje meteoroloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških parametara; analiziranje, obradu i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih parametara; izradu studija, elaborata, analiza i informacija o klimi, stanju tla, vazduhu, površinskim i podzemnim vodama i priobalnom moru; prognoziranje i davanje podataka iz oblasti meteorologije, hidrologije, ekologije i agrometeorologije; formiranje informacionog sistema sa bankom klimatoloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških istraživanja u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo, osnivanje i održavanje meteoroloških, hidroloških i agrometeoroloških stanica za praćenje stanja vremena, voda, vazduha i zemljišta; izradu i vođenje katastra zagađivača vazduha; izradu i vođenje katastra izvora, vrela i vodnih objekata; ispitivanje nanosa u vodotocima; kontrolu i ocjenu kvaliteta površinskih i podzemnih voda, padavina, vazduha i tla na osnovu analiza fizičko-hemijskih, biohemijskih i radioloških parametara; davanje podataka, informacija i studija za potrebe pomorskog, vazdušnog i drumskog saobraćaja, elektroprivrede, vodoprivrede, poljoprivrede, građevinarstva, turizma, odbrane, osiguranja imovine i lica i drugih interesenata; aerološka i radiosondažna mjerenja viših slojeva atmosfere, fenološka posmatranja; posredno obezbjeđenje vazdušne plovidbe; osvrivanje i čuvanje etalona meteoroloških i hidroloških instrumenata i baždarenje instrumenata na meteorološkim i hidrološkim stanicama; izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti meteorologije i hidrologije i kontrole kvaliteta vazduha, voda, hidrografsko-topografske premjere na moru i unutrašnjim plovnim putevima; formiranje i održavanje baze službenih podataka iz oblasti: hidrografije, kartografije, navigacije, geologije, geofizike; formiranje i vođenje hidrografskog informacionog sistema u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; projektovanje, izradu, izdavanje i održavanje službenih navigacijskih karata, publikacija u skladu sa standardima i preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (IMO); arhiviranje i održavanje originala hidrografsko-topografskih premjera; izradu i distribuciju navigacijskih karata i uređivanje publikacija iz oblasti hidrografije; prikupljanje, obradu i razmjenu hidrografskih i navigacijskih obavještenja radi održavanja u ažurnom stanju službenih navigacijskih karata i publikacija, kao i objavljivanje izmjena i dopuna tih podataka u "Oglasu za pomorce"; obavljanje poslova Nacionalnog koordinatora u prikupljanju, obradi i prosljeđivanju pomorskih bezbjednosnih informacija (MSI), u skladu sa preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (IMO); organizovanje mreže stalnih i povremenih stanica na moru i obali za prikupljanje hidrografskih podataka; nadzor pouzdanosti mjernih metoda iz područja hidrografske djelatnosti; opisivanje i ucrtavanje geodetski određene granice suvereniteta iz zone jurisdikcije države na moru i na Skadarskom jezeru; uspostavljanje, održavanje i razvoj savremene tehničke infrastrukture (seizmološke, geodinamičke i akcelero-grafske mreže stanica); kontinuirani monitoring seizmičke aktivnosti i kinematskih procesa u zemljinoj kori kroz proces automatskog digitalnog registrovanja i obrade svih relevantnih parametara seizmičke aktivnosti stvorene savremenim tektonskim procesima na teritoriji Crne Gore, šireg regiona, kao i dokumentovanjem istorije ubrzanja pri dejstvu jačih zemljotresa na tlu i



na građevinskim objektima; stvaranje i održavanje kompleksne digitalne baze svih seizmoloških, geodinamičkih i akcelerografskih podataka, kao i izradu i održavanje Geografskog informacionog sistema (GIS) za oblast seizmičnosti Crne Gore; urgentno i rutinsko kvantifikovanje svih relevantnih parametara žarišta dogođenih zemljotresa, radi formiranja stručne dokumentacione građe i upoznavanja javnosti, naročito kod jačih zemljotresa; proučavanje i dokumentovanje makroseizmičkih efekata na građevinskim objektima i tlu; proučavanje strukturne građe zemljine unutrašnjosti i geneze zemljotresa; razvijanje i primjenu procedura utvrđivanja seizmičkog hazarda, izradu seizmičke rejonizacije većih djelova teritorije države, kao i seizmičke mikrorejonizacije urbanih zona; izradu studija, projekata i elaborata o seizmičkim parametrima lokacija za potrebe projektovanja građevinskih objekata; učestvovanje u razvojnim i istraživačkim projektima u oblasti seizmologije; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

#### Član 45

Uprava za zaštitu kulturnih dobara vrši poslove koji se odnose na: istraživanje, proučavanje, dokumentovanje i evidentiranje kulturnih dobara; prikupljanje, stručnu obradu i čuvanje dokumentacije o kulturnim dobrima; uspostavljanje prethodne zaštite predmeta, objekata, lokaliteta i područja i drugih materijalnih dobara za koje se osnovano vjeruje da imaju kulturnu vrijednost; utvrđivanje kulturne vrijednosti kulturnih dobara; utvrđivanje statusa kulturno dobro i uspostavljanje trajne zaštite kulturnih dobara; kontinuirano praćenje stanja kulturnih dobara i revalorizaciju njihove kulturne vrijednosti; utvrđivanje razloga i donošenje rješenja o prestanku statusa kulturno dobro; formiranje dosijea kulturnih dobara; uspostavljanje i vođenje registara kulturnih dobara u analognoj i elektronskoj formi; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema kulturnih dobara i njegovo povezivanje sa drugim odgovarajućim informacionim sistemima; saradnju sa vlasnicima i držaocima kulturnih dobara i nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom kulturnih dobara; postavljanje privremenog staraoca kulturnom dobru; davanje mišljenja za privremeno iznošenje kulturnih dobara; staranje o unešenim kulturnim dobrima; povraćaj kulturnih predmeta koji su protivpravno odneseni sa teritorije država članica Evropske unije, teritorije drugih država i iz Crne Gore; staranje o blagovremenom vraćanju privremeno iznesenog kulturnog dobra i utvrđivanje stanja u kojem je vraćeno; određivanje namjene i načina korišćenja kulturnog dobra u cilju održivog razvoja i davanje odobrenja za korišćenje kulturnog dobra u komercijalne svrhe; evidentiranje objekata, predmeta, lokaliteta, područja i drugih materijalnih dobara koja uživaju prethodnu zaštitu; izdavanje dozvole za arheološka i konzervatorska istraživanja; obustavljanje istraživanja i oduzimanje odobrenja za istraživanje; utvrđivanje vrijednosti i statusa slučajnih nalaza; izradu i donošenje studija zaštite kulturnih dobara za potrebe izrade državnih i lokalnih planskih dokumenata; saradnju sa nosiocima pripremnih poslova i obrađivačima planskih dokumenata; razmatranje i davanje mišljenja na planska dokumenta; davanje saglasnosti za geološka istraživanja u blizini kulturnih dobara; izdavanje konzervatorskih uslova i davanje saglasnosti na konzervatorske projekte; privremeno ili trajno obustavljanje sprovođenja konzervatorskih mjera ili izvođenja radova na kulturnom dobru; prijem izvedenih radova na kulturnom dobru, nakon sprovedenih konzervatorskih mjera; obustavljanje radova na kulturnom dobru koji se izvode bez ili mimo odobrenog konzervatorskog projekta; pružanje stručne pomoći vlasnicima i držaocima kulturnih dobara; vršenje inspeksijskog nadzora u odnosu na stanje kulturnih dobara; poštovanje utvrđenog režima i sprovođenje mjera zaštite na kulturnim dobrima, kao i ostvarivanje prava i obaveza vlasnika i držalaca kulturnih dobara; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

#### Član 46

Državni arhiv vrši poslove koji se odnose na: istraživanje, prikupljanje, preuzimanje, kompletiranje, sređivanje, obradu, zaštitu i prezentovanje javne arhivske građe i privatne arhivske građe koja je od trajnog značaja za nauku, kulturu i druge svrhe utvrđene zakonom; praćenje opšteg stanja registratske i arhivske građe i predlaganje mjera za njihovu zaštitu; pružanje stručne pomoći stvaralacima i držaocima arhivske građe; obezbjeđivanje preventivne, fizičke i tehničke zaštite i konzervacije i restauracije arhivske građe; vođenje evidencije stvaralaca i držalaca registratske i arhivske građe; vođenje evidencije o registratskoj i arhivskoj građi koja se nalazi kod držalaca arhivske građe; prikupljanje informacija i vođenje evidencije o arhivskoj građi u inostranstvu koja je od značaja za Crnu Goru; vođenje centralnog kataloga arhivskih fondova i zbirki; davanje mišljenja o opravdanosti osnivanja specijalnog arhiva; obezbjeđivanje informacija i izradu informacionih sredstava o arhivskoj građi koja se nalazi u fondovima ovog organa; organizovanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja arhivskog osoblja u arhivu, kao i obuku zaposlenih kod držalaca arhivske građe zaduženih za arhivsko poslovanje; publikovanje arhivske građe i stvaranje uslova za njeno korišćenje; istraživanje i proučavanje pitanja iz oblasti zaštite kulturnih dobara, arhivistike, pomoćnih istorijskih nauka, prava i informatičkih nauka, savremenih tehnologija u obradi podataka, konzervaciji i restauraciji i ostalih srodnih disciplina; organizovanje naučnih i drugih skupova o pitanjima iz oblasti arhivske djelatnosti; vršenje inspeksijskog nadzora kod stvaralaca i držalaca registratske i arhivske građe; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

#### Član 47



Zavod za socijalnu i dječju zaštitu vrši poslove koji se odnose na: savjetodavne, istraživačke i stručne poslove u oblasti socijalne i dječje zaštite; praćenje kvaliteta stručnog rada i usluga u ustanovama socijalne i dječje zaštite; pružanje stručne supervizijske podrške radi unaprjeđenja stručnog rada i usluga socijalne i dječje zaštite; obavljanje poslova licenciranja stručnih radnika i izdavanje licence za rad, u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita; obavljanje stručnih i organizacionih poslova u postupku akreditacije programa obuke, odnosno programa pružanja usluga kojim se obezbjeđuje stručno usavršavanje stručnim radnicima i stručnim saradnicima i pružaočima usluga; donošenje Etičkog kodeksa za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite; istraživanje socijalnih pojava i problema, djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite, izradu analiza i izvještaja i predlaganje mjera za unaprjeđenje u oblasti socijalne i dječje zaštite; razvijanje sistema kvaliteta u socijalnoj i dječjoj zaštiti, koordiniranje razvoja standarda usluga i predlaganje organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja unaprjeđenja postojećih i uvođenja novih standarda; učestvovanje u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, zakona i drugih propisa koji se odnose na razvoj djelatnosti socijalne i dječje zaštite; organizovanje stručnog usavršavanja stručnih radnika i stručnih saradnika; sačinjavanje i publikovanje monografije, časopisa i zbornika radova, stručnih priručnika, vodiča, informatora, studije i primjera dobre prakse; informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite, ukazivanje na potrebe i probleme korisnika, a posebno korisnika iz osjetljivih društvenih grupa; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

#### Član 48

Sekretarijat za zakonodavstvo vrši poslove koji se odnose na: praćenje i unapređivanje pravnog sistema Crne Gore; staranje o usklađenosti zakona, drugih propisa i opštih akata u postupku pripreme sa Ustavom i pravnim sistemom; pružanje stručne pomoći i obezbjeđivanje stručno-metodološkog jedinstva u postupku pripreme zakona, drugih propisa i opštih akata u skladu sa Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa; izradu određenih propisa i opštih akata koji nisu u nadležnosti ministarstava i drugih organa uprave; davanje mišljenja o nacrtima i predlozima zakona i drugih propisa; davanje mišljenja prije potpisivanja, odnosno objavljivanja da je propis ili drugi opšti akt pripremljen za potpis u tekstu u kojem ga je Vlada donijela; staranje o objavljivanju uredbi, odluka i drugih akata Vlade, kao i podzakonskih i drugih akata koje donose ministarstva; pripremanje prečišćenih tekstova propisa Vlade; vršenje nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore, kontrolu nad obavljanjem poslova ove ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih zakonom; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

#### Član 49

Sekretarijat za razvojne projekte vrši poslove koji se odnose na: praćenje statusa i dinamike razvojnih projekata, realizovanje administrativnih aktivnosti usmjerenih na ubrzanje procedure i obezbjeđivanje uslova za efikasniji rad na objavljivanju novih, kao i realizaciju ugovorenih investicionih programa, u skladu sa već objavljenim tenderskim postupcima; definisanje modaliteta valorizacije razvojnih resursa; pripremu i ocjenu opravdanosti razvojnih i investicionih programa koji su od interesa za državu; praćenje i predlaganje mjera za poboljšanje investicionog ambijenta i, s tim u vezi, promociju investicionih potencijala; vođenje evidencije o realizovanim investicionim programima, kao i planiranim investicijama u skladu sa ugovorenim obavezama; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### III. NADZOR MINISTARSTAVA NAD RADOM ORGANA UPRAVE

#### Član 50

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave vrše ministarstva.

#### Član 51

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave i zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti organa uprave vrše:

1. Ministarstvo pravde nad:
  - Upravom za izvršenje krivičnih sankcija;
2. Ministarstvo unutrašnjih poslova nad:
  - Upravom policije;
3. Ministarstvo odbrane nad:
  - Direkcijom za zaštitu tajnih podataka;
4. Ministarstvo finansija nad:
  - Poreskom upravom,

- Upravom carina,
  - Upravom za igre na sreću,
  - Upravom za nekretnine,
  - Upravom za imovinu,
  - Upravom za statistiku;
5. Ministarstvo vanjskih poslova nad:
    - Upravom za dijasporu;
  6. Ministarstvo javne uprave nad:
    - Upravom za kadrove;
  7. Ministarstvo prosvjete nad:
    - Zavodom za školstvo;
  8. Ministarstvo saobraćaja i pomorstva nad:
    - Upravom pomorske sigurnosti i upravljanja lukama,
    - Upravom za saobraćaj,
    - Upravom za željeznice;
  9. Ministarstvo ekonomije nad:
    - Zavodom za metrologiju,
    - Upravom za ugljovodonike;
  10. Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja nad:
    - Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove,
    - Upravom za šume,
    - Upravom za vode;
  11. Ministarstvo održivog razvoja i turizma nad:
    - Upravom javnih radova,
    - Agencijom za zaštitu prirode i životne sredine,
    - Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju;
  12. Ministarstvo kulture nad:
    - Upravom za zaštitu kulturnih dobara,
    - Državnim arhivom.
  13. Ministarstvo rada i socijalnog staranja nad:
    - Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada i zakonitošću upravnih akata za pojedine upravne oblasti iz okvira nadležnosti Uprave za inspekcijske poslove vrše ministarstva nadležna za određenu upravnu oblast.

Nadzor nad koordiniranim radom inspekcija Uprave za inspekcijske poslove vrši Vlada, preko Ministarstva javne uprave.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Sekretarijata za zakonodavstvo i Sekretarijata za razvojne projekte vrši Vlada preko generalnog sekretara Vlade.

#### IV. NAČIN RADA DRŽAVNE UPRAVE

##### 1. Program rada organa državne uprave

###### Član 52

Organi državne uprave donose program rada.

Program rada sadrži podatke o:

- ciljevima,
- indikatorima uspješnosti,
- aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i njihovoj sadržini,
- rokovima za realizaciju,
- licima odgovornim za realizaciju,



- subjektima sa kojima organ državne uprave saraduje u izvršenju poslova iz svoje nadležnosti (pojedinačno naznačenje subjekata sa kojima će se saradnja ostvariti i oblika saradnje),
  - pregledu sredstava potrebnih za programski period.
- Program rada donosi ministar, odnosno starješina organa uprave.
- Program rada organa uprave donosi se uz saglasnost ministarstva koje nad tim organom vrši nadzor.

## 2. Izvještaj o radu organa državne uprave

### Član 53

Ministarstvo po pravilu, u prvom kvartalu tekuće godine, podnosi Vladi izvještaj o radu i stanju u određenoj upravnoj oblasti za prethodnu godinu, koji obavezno sadrži prikaz:

- ostvarenih ciljeva sadržanih u programu rada Vlade, programu rada ministarstva i strategijama i programima propisanim zakonom kojim se uređuje državna uprava,
- mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva,
- izvršavanja zakona i drugih propisa,
- realizacije zaključaka Vlade,
- realizovanih aktivnosti u vršenju upravnog nadzora,
- predloga mjera za unapređenje stanja u oblasti za koju je ministarstvo osnovano, i
- podataka iz finansijskog izvještaja ministarstva.

Organ uprave podnosi izvještaj o radu ministarstvu koje nad njegovim radom vrši nadzor, koji sadrži prikaz realizacije poslova i zadataka iz djelokruga rada utvrđenih ovom uredbom.

## 3. Savjet, kolegijum i projektna grupa

### Član 54

U ministarstvu se može obrazovati savjet, kao stručno-savjetodavno tijelo ministra, radi razmatranja pitanja iz nadležnosti ministarstva.

Savjet obrazuje ministar iz reda istaknutih naučnih i stručnih lica.

Aktom o obrazovanju savjeta uređuju se poslovi, sastav, naknada za rad u savjetu, kao i druga pitanja od značaja za rad savjeta.

### Član 55

U ministarstvu, odnosno organu uprave može se obrazovati kolegijum, kao savjetodavno tijelo.

Kolegijum, po pravilu, čine rukovodeća lica i drugi službenici koje odredi ministar, odnosno starješina organa uprave.

Kolegijum saziva i njegovim radom rukovodi ministar, odnosno starješina organa uprave.

### Član 56

Za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada.

Projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave.

Aktom o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuje se sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

U projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada mogu se angažovati i državni službenici iz drugih ministarstava ili organa uprave, pri čemu je potrebna saglasnost ministra, odnosno starješine organa uprave.

U radu projektne grupe, tima ili drugog oblika rada mogu se angažovati i stručnjaci izvan organa državne uprave.

## 4. Raspored radnog vremena

### Član 57

Radni dani u organima državne uprave su: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak. Radno vrijeme počinje u 7,00 časova, a završava se u 15,00 časova.

Odmor u toku dnevnog rada traje 30 minuta (11,00 h-11,30 h).

Raspored radnog vremena u organu državne uprave na poslovima koji se vrše neprekidno ili u smjenama utvrđuje ministar, odnosno starješina organa uprave.

Radno vrijeme za rad sa strankama određuje se tako da se poslovi u vezi ostvarivanja prava i obaveza stranaka obavljaju blagovremeno i efikasno.

Organ državne uprave dužan je da putem medija, na oglasnoj tabli organa ili na drugi odgovarajući način, obavijesti javnost o radnom vremenu organa državne uprave, odnosno radnom vremenu za rad sa strankama.

## 5. Upravni dani

### Član 58

Upravni dani su određeni dani u sedmici u kojima se pojedini poslovi organa državne uprave obavljaju izvan sjedišta organa državne uprave, odnosno izvan sjedišta unutrašnje organizacione jedinice organa državne uprave.

Upravne dane određuje ministar, odnosno starješina organa uprave, posebnim aktom, koji se objavljuje u medijima ili na drugi odgovarajući način.

Aktom iz stava 2 ovog člana utvrđuju se poslovi koji se vrše upravnim danima, kao i mjesto i vrijeme održavanja upravnih dana.

## V. OBEZBJEĐENJE IZVRŠENJA ODLUKA USTAVNOG SUDA CRNE GORE

### Član 59

Vlada, na zahtjev Ustavnog suda Crne Gore (u daljem tekstu: Ustavni sud), obezbjeđuje izvršenje odluka Ustavnog suda preko ministarstava i organa uprave u čiji djelokrug spada pitanje na koje se odluka odnosi.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nadležno ministarstvo i organ uprave će, na osnovu naloga Vlade, obezbijediti izvršenje odluke Ustavnog suda.

O obezbjeđenju izvršenja odluke Ustavnog suda Vlada obavještava Ustavni sud.

### Član 60

Radi izvršenja rješenja Ustavnog suda kojim je naređena obustava izvršenja pojedinačnog akta ili radnje preduzete na osnovu zakona, drugog propisa ili opšteg akta čija se ustavnost ili zakonitost ocjenjuje, ministarstvo i organ uprave, po nalogu Vlade, donosi zaključak o izvršenju rješenja.

U zaključku iz stava 1 ovog člana navodi se sadržina rješenja Ustavnog suda, određuje odgovorno lice u organu državne uprave koje je dužno da izvrši rješenje i utvrđuje rok za izvršenje rješenja koji ne može biti kraći od 24 časa niti duži od tri dana.

Ako odgovorno lice iz stava 2 ovog člana ne izvrši rješenje Ustavnog suda u utvrđenom roku, ministarstvo i organ uprave obezbijediće izvršenje tog rješenja.

## VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 61

Ministarstva i organi uprave, kojima je ovom uredbom izmijenjen djelokrug rada, uskladiće akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 62

Danom stupanja na snagu ove uredbe, nastavljaju sa radom u djelokrugu utvrđenom ovom uredbom:

- Ministarstvo sporta pod nazivom Ministarstvo sporta i mladih,
- Zavod za statistiku pod nazivom Uprava za statistiku,
- Direkcija za saobraćaj pod nazivom Uprava za saobraćaj,
- Direkcija za željeznice pod nazivom Uprava za željeznice,
- Direkcija javnih radova pod nazivom Uprava javnih radova.

### Član 63

Lučka uprava i Uprava pomorske sigurnosti koje su bile u sastavu Ministarstva saobraćaja i pomorstva, nastavljaju sa radom do donošenja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama.



Donošenjem akta iz stava 1 ovog člana Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama preuzima od Lučke uprave i Uprave pomorske sigurnosti koje su bile u sastavu Ministarstva saobraćaja i pomorstva, kao i tog ministarstva državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Direktori i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar Lučke uprave i Uprave pomorske sigurnosti nastavljaju sa radom do donošenja akta iz stava 1 ovog člana.

Danom donošenja akta iz stava 1 ovog člana, Vlada će odrediti vršioca dužnosti direktora Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

#### Član 64

Uprava policije će, danom stupanja na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, od Uprave policije koja je bila u sastavu Ministarstva unutrašnjih poslova i tog ministarstva, kao i Uprave za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, preuzeti državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

#### Član 65

Ministarstvo unutrašnjih poslova će, danom stupanja na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, preuzeti od Uprave za zbrinjavanje izbjeglica koja je bila u sastavu Ministarstva rada i socijalnog staranja državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Ministarstvo finansija će, danom stupanja na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, preuzeti od Uprave za javne nabavke i Agencije za duvan koja je bila u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Ministarstvo ekonomije će, danom stupanja na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, preuzeti od Zavoda za intelektualnu svojinu koji je bio u sastavu tog ministarstva, državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

#### Član 66

Danom stupanja na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, organi uprave će preuzeti državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju, i to:

- Zavod za izvršenje krivičnih sankcija od Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija koji je bio u sastavu Ministarstva pravde i tog ministarstva,
- Poreska uprava od Poreske uprave koja je bila u sastavu Ministarstva finansija i tog ministarstva,
- Uprava carina od Uprave carina koja je bila u sastavu Ministarstva finansija i tog ministarstva,
- Uprava za igre na sreću od Uprave za igre na sreću koja je bila u sastavu Ministarstva finansija i tog ministarstva,
- Uprava za nekretnine od Uprave za nekretnine koja je bila u sastavu Ministarstva finansija i tog ministarstva,
- Uprava za dijasporu od Uprave za dijasporu koja je bila u sastavu Ministarstva vanjskih poslova i tog ministarstva,
- Uprava za saobraćaj od Direkcije za saobraćaj koja je bila u sastavu Ministarstva saobraćaja i pomorstva i tog ministarstva,
- Uprava za željeznice od Direkcije za željeznice koja je bila u sastavu Ministarstva saobraćaja i pomorstva i tog ministarstva,
- Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove koja je bila u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i tog ministarstva,
- Uprava za šume od Uprave za šume koja je bila u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i tog ministarstva,
- Uprava za vode od Uprave za vode koja je bila u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i tog ministarstva,
- Uprava javnih radova od Direkcije javnih radova koja je bila u sastavu Ministarstva održivog razvoja i turizma i tog ministarstva,
- Agencija za zaštitu prirode i živote sredine od Agencije za zaštitu prirode i životne sredine koja je bila u sastavu Ministarstva održivog razvoja i turizma i tog ministarstva,

- Uprava za zaštitu kulturnih dobara od Uprave za zaštitu kulturnih dobara koja je bila u sastavu Ministarstva kulture i tog ministarstva.

#### Član 66a

Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, danom stupanja na snagu ove uredbe, nastavlja sa radom pod nazivom Uprava za izvršenje krivičnih sankcija.

Uprava za izvršenje krivičnih sankcija, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, uskladiće akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Direktor i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija nastavljaju sa radom do imenovanja direktora, odnosno postavljenja lica iz kategorije visoki rukovodni kadar u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija, na osnovu akta iz stava 2 ovog člana, a u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

#### Član 67

Starješine organa uprava i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar u organima uprave iz člana 65 ove uredbe, danom stupanja na snagu ove uredbe, ostvaruju prava u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

#### Član 68

Starješine organa uprava i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar u organima uprave iz člana 66 ove uredbe, nastavljaju sa radom do imenovanja starješina, odnosno postavljenja lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra u tim organima, na osnovu akta iz člana 61 ove uredbe, a u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

#### Član 69

Državni službenici i namještenici iz čl. 63 do 66 ove uredbe koji ne budu raspoređeni u skladu sa aktom iz člana 61 ove uredbe, ostvaruju prava u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

#### Član 70

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG" br. 5/12, 25/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 73/16, 3/17, 19/17, 68/17, 87/17 i 28/18).

#### Član 71

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".



- Prečišćeni tekst Zakona o hidrometeorološkim poslovima obuhvata sljedeće propise:
1. Zakon o hidrometeorološkim poslovima ("Službeni list Crne Gore", br. 026/10 od 07.05.2010),
  2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje ("Službeni list Crne Gore", br. 040/11 od 08.08.2011),
  3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o hidrometeorološkim poslovima ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ZAKON

### O HIDROMETEOROLOŠKIM POSLOVIMA

("Službeni list Crne Gore", br. 026/10 od 07.05.2010, 040/11 od 08.08.2011, 030/12 od 08.06.2012)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Ovim zakonom uređuju se hidrometeorološki poslovi, način njihovog vršenja i druga pitanja od značaja za obavljanje hidrometeorološke djelatnosti.

##### Član 2

Hidrometeorološkim poslovima se obezbjeđuju naučno zasnovana upozorenja, prognoze i podaci o vremenu i klimi, stanju atmosfere i stanju voda, u cilju zaštite prirodnih i radom stvorenih materijalnih dobara i održivog razvoja.

##### Član 3

Vršenje hidrometeoroloških poslova, zasniva se na:

1) principu integralnosti

Integralnost u vršenju hidrometeoroloških poslova postiže se tehničko-tehnološkim povezivanjem nacionalnih meteoroloških i hidroloških osmatračkih, telekomunikacionih i analitičko-prognostičkih sistema, radi operativne međunarodne razmjene meteoroloških i hidroloških podataka i informacija, podataka o kvalitetu vazduha i voda, kao i podataka o atmosferskim i hidrološkim nepogodama i katastrofama, tehnološkim i nuklearnim udesima sa prekograničnim uticajem.

2) principu kontinualnosti

Hidrometeorološki poslovi organizuju se tako da dugoročno obezbjeđuju sistematsko, sveobuhvatno i neprekidno praćenje i prognoziranje stanja vremena, klime i voda, kvaliteta vazduha i voda.

3) principu prevencije

Hidrometeorološki poslovi se obavljaju na način koji obezbjeđuje funkcionisanje sistema rane najave atmosferskih i hidroloških nepogoda i katastrofa, kao i povećane zagađenosti vazduha i voda u slučaju tehnoloških i nuklearnih udesa (havarijsko zagađenje), radi sprječavanja ili ublažavanja njihovog štetnog dejstva na zdravlje ljudi, materijalna dobra, održivi ekonomski razvoj i raspoloživost prirodnih resursa, primjenjujući i koristeći savremena naučna saznanja, raspoložive naučne metode, mjerne tehnike i tehnologije u praćenju, analiziranju i prognoziranju stanja vremena, klime i voda.

4) principu informisanja javnosti

Informacije o stanju vremena, klime i voda su javne, svako ima pravo da bude blagovremeno obaviješten o prošlom, trenutnom i budućem stanju vremena, klime i voda, kao i o potencijalnim opasnostima od atmosferskih i hidroloških nepogoda, klimatskih promjena i promjena vodnih resursa.

5) principu validnosti

Pouzdana meteorološki i hidrološki podaci o kvalitetu vazduha i voda obezbjeđuju se u granicama tačnosti mjernih instrumenata i u skladu sa naučnim metodama.

6) principu standardizacije

Hidrometeorološki poslovi vrše se na način koji obezbjeđuje međunarodno uporedive meteorološke i hidrološke podatke, uključujući i podatke o kvalitetu vazduha i voda, koji su rezultat meteoroloških i hidroloških mjerenja i osmatranja po metodama usaglašenim sa međunarodnim standardima i metodama u oblasti hidrometeoroloških poslova i monitoringa kvaliteta vazduha i voda.



#### Član 4

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) atmosferski i hidrološki procesi su kvalitativne i kvantitativne promjene parametara stanja atmosfere i voda, koje se neprekidno odvijaju u vremenu i prostoru, usljed uticaja prirodnih i antropogenih faktora;
- 2) meteorološko mjerenje i osmatranje je instrumentalno mjerenje i/ili određivanje vrijednosti jednog ili više meteoroloških elemenata;
- 3) hidrološko mjerenje i osmatranje je instrumentalno mjerenje i/ili određivanje vrijednosti jednog ili više hidroloških elemenata;
- 4) mjerenje i praćenje kvaliteta vazduha je sistematsko mjerenje i praćenje fizičko-hemijskog stanja vazduha i padavina, koje je determinisano djelovanjem meteoroloških i hidroloških procesa, uključujući prostorno-vremensko praćenje pomoću hidrometeoroloških numeričkih prognostičkih modela;
- 5) mjerenje i praćenje kvaliteta voda je sistematsko mjerenje i praćenje fizičko-hemijsko-biološkog stanja voda i sedimenata, koje je determinisano djelovanjem hidrometeoroloških procesa, uključujući prostorno-vremensko praćenje pomoću hidroloških i okeanografskih numeričkih prognostičkih modela;
- 6) meteorološka stanica je reprezentativno mjesto sa odgovarajućim objektom, instrumentima i opremom za vršenje meteoroloških mjerenja i osmatranja, uključujući i uzorkovanje vazduha i padavina;
- 7) hidrološka stanica je mjesto sa odgovarajućim objektom, instrumentima i opremom za vršenje hidroloških mjerenja i osmatranja, uključujući i uzorkovanje vode za fizičko-hemijske i biološke analize;
- 8) sistematsko praćenje i istraživanje vremena, klime i voda je skup aktivnosti koje obuhvataju meteorološka i hidrološka mjerenja i osmatranja, prikupljanje i razmjenu podataka, istraživanje atmosferskih i hidroloških procesa, klimatskih promjena i promjena vodnih resursa, izradu i izdavanje prognoza vremena, klime i voda, kao i upozorenja na atmosferske i hidrološke nepogode i akcidentna zagađenja atmosfere i voda, koji se odvijaju u okviru meteorološkog i hidrološkog tehničko-tehnološkog sistema i razvojno-istraživačkih programa;
- 9) atmosferske i hidrološke nepogode su pojave ekstremnih faza atmosferskih i hidroloških procesa, koji dovode do ugrožavanja ljudskih života, pojedinih ljudskih aktivnosti i životne sredine, kao i materijalnih šteta;
- 10) stanje atmosfere je skup kvantitativnih i kvalitativnih vrijednosti fizičkih i hemijskih parametara atmosfere u određenom vremenu ili vremenskom intervalu, obrađenih i predstavljenih na način koji obezbjeđuje objektivnu ocjenu o posmatranim komponentama prirodne sredine;
- 11) stanje voda je skup kvantitativnih i kvalitativnih vrijednosti parametara površinskih i podzemnih voda i mora, u određenom vremenu ili vremenskom intervalu, obrađenih i predstavljenih na način koji obezbjeđuje objektivnu ocjenu o posmatranim komponentama prirodne sredine;
- 12) meteorološki i hidrološki podaci su kvantitativne vrijednosti meteoroloških i hidroloških elemenata i pojava, dobijene meteorološkim i hidrološkim mjerenjima i osmatranjima;
- 13) meteorološke i hidrološke informacije su produkti obrade i analize primarnih podataka;
- 14) podzemne vode su vode koje se nalaze ispod površine zemlje u zasićenoj zoni i u direktnoj su vezi sa površinom zemlje i podzemnim slojevima;
- 15) izdani su podzemne vode akumulirane u vodonosnoj sredini, sa nivoom koji se koleba pod dinamičkim uticajem hidroloških i meteoroloških uslova;
- 16) meteorološko obezbjeđenje je skup mjera i aktivnosti na prikupljanju, obradi, analizi, prognozi i distribuciji meteoroloških podataka i informacija o tekućem i očekivanom stanju vremena i klime, od značaja za bezbjednost ljudi i materijalnih dobara;
- 17) pomorsko meteorološko obezbjeđenje je skup mjera i aktivnosti na prikupljanju, obradi, analizi, prognozi i distribuciji pomorskih meteoroloških podataka i informacija, kao i informacija o stanju površine mora, o tekućem i očekivanom stanju vremena na moru, od značaja za bezbjednost pomorskog saobraćaja i drugih pomorskih aktivnosti;
- 18) hidrološko obezbjeđenje je skup mjera i aktivnosti na prikupljanju, obradi, analizi, prognozi i distribuciji hidroloških podataka i informacija o tekućem i očekivanom stanju površinskih i podzemnih voda, od značaja za bezbjednost ljudi i materijalnih dobara;
- 19) meteorološki osmatrački sistem je mreža meteoroloških stanica na kojima se sprovode meteorološka osmatranja i mjerenja, uključujući i mjerenja hemijskog sastava vazduha i uzorkovanje vazduha i padavina za hemijske analize;



- 20) hidrološki osmatrački sistem je mreža hidroloških stanica na kojima se sprovode hidrološka osmatranja i mjerenja, uključujući i mjerenja hemijskog sastava vode i uzorkovanje vode za hemijske, biološke, mikrobiološke i radiološke analize;
- 21) provajder vazduhoplovnih usluga je specijalizovana organizacija osnovana odlukom Vlade Crne Gore za pružanje vazduhoplovnih usluga.

## II. HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI

### Član 5

Hidrometeorološki poslovi, u smislu ovog zakona, obuhvataju skup aktivnosti na sistematskom praćenju, istraživanju i prognoziranju vremena i klime, stanja mora, kvaliteta vazduha i voda koji se odnose na:

- 1) uspostavljanje, izgradnju razvoj mreža stanica meteorološkog i hidrološkog osmatračkog sistema;
- 2) sistematska meteorološka i hidrološka osmatranja i mjerenja u mrežama meteorološkog i hidrološkog osmatračkog sistema, kontrolu i obradu osmotrenih i izmjerenih podataka;
- 3) uspostavljanje, održavanje i razvoj meteorološkog i hidrološkog informacionog sistema za prikupljanje, kontrolu, obradu, arhiviranje, čuvanje i razmjenu podataka i informacija o stvarnom i prognoziranom stanju vremena, klime i voda i podataka o kvalitetu vazduha, padavina i voda;
- 4) uspostavljanje, održavanje i razvoj meteorološkog analitičkog i prognostičkog sistema; izradu i izdavanje vremenskih i klimatskih analiza, prognoza i upozorenja na vremenske nepogode i klimatske ekstreme; izradu i izdavanje informacija o stanju i promjenama klime, ozonskog omotača i intenziteta ultraljubičastog zračenja, kao i analiza i prognoza kvaliteta vazduha; davanje upozorenja o prenosu zagađujućih materija kroz atmosferu i njihovoj depoziciji;
- 5) uspostavljanje, održavanje i razvoj hidrološkog analitičkog i prognostičkog sistema; izradu i izdavanje hidroloških analiza, prognoza i upozorenja na hidrološke nepogode; izradu i izdavanje informacija o stanju i promjenama vodnih resursa, kao i analizu i prognozu kvaliteta voda i upozorenja o prenosu hemijskih i bioloških zagađujućih materija kroz vode u slučaju havarijskih zagađenja i udesa;
- 6) sprovođenje programa Svjetske meteorološke organizacije "Globalno atmosfersko bdjenje" i praćenje prenosa zagađujućih materija kroz atmosferu na velike daljine, u skladu s programom monitoringa prekograničnog prenošenja zagađenja na velike udaljenosti kroz atmosferu (EMEP);
- 7) sprovođenje programa Barselonske konvencije o praćenju unosa zagađujućih materija iz atmosfere u akvatorijum Sredozemnog mora (MEDPOL);
- 8) uspostavljanje, razvoj i održavanje baze meteoroloških i hidroloških podataka i informacija, podataka o kvalitetu vazduha i voda;
- 9) primjenu propisa, standarda i preporuka u oblasti meteorologije, hidrologije i mjerenje i praćenje kvaliteta vazduha i voda, održavanje i čuvanje odgovarajućih etalona, obezbjeđenje standardizacije proračuna meteoroloških i hidroloških parametara, meteorološke kontrole mjernih instrumenata i uređaja na meteorološkim i hidrološkim stanicama, etaloniranje uređaja i instrumenata za meteorološka i hidrološka mjerenja, kao i ispitivanje novih tehničkih sredstava, instrumenata i uređaja, za meteorološka i hidrološka mjerenja;
- 10) pružanje meteoroloških i hidroloških informacija i informacija o kvalitetu vazduha i voda u skladu sa zakonom;
- 11) meteorološko i hidrološko obezbjeđenje državnih organa, Vojske Crne Gore, kopnenog saobraćaja, plovidbe na rijekama i jezerima i meteorološko obezbjeđenje plovidbe na moru i priobalju;
- 12) agrometeorološke analize, prognoze, upozorenja i ocjenu opasnosti od ekstremnih meteoroloških, klimatskih i hidroloških pojava, istraživanje i razvoj metoda agrometeoroloških prognoza;
- 13) praćenje i istraživanje vremena i klime, sunčeve radijacije i energetskog potencijala sunca i vjetra, razvoj i kalibraciju numeričkih modela za prognozu vremena, klimatske prognoze, poslove analize prostornih i vremenskih karakteristika meteoroloških elemenata i izradu klimatskih osnova, studija i analiza za prostorno planiranje, projektovanje, izgradnju i eksploataciju velikih investicionih objekata u skladu sa zakonom;
- 14) praćenje stanja i režima površinskih i podzemnih voda, istraživanje vodnih resursa i njihovih promjena, istraživanje, razvoj i kalibraciju hidroloških modela i modela za prognozu voda i kvaliteta voda, poslove analize prostornih i vremenskih karakteristika hidroloških elemenata i izradu hidroloških osnova, studija, analiza i uslova za prostorno planiranje, projektovanje, izgradnju i eksploataciju velikih investicionih objekata u skladu sa zakonom;



- 15) meteorološko obezbjeđenje civilnog i vojnog vazdušnog saobraćaja, a naročito poslove koji se odnose na izradu vazduhoplovnih prognoza vremena i istraživanja, analizu i praćenje atmosferskih uslova koji utiču na vazdušnu plovību u vazdušnom prostoru Crne Gore;
- 16) poslove istraživanja uticaja ljudskih aktivnosti na vrijeme i klimu;
- 17) obrazovanje kadrova meteorološke, hidrološke i hidrografske struke;
- 18) analize lokalnih vremenskih uslova, uključujući izradu informacija o stanju i prostornim i vremenskim promjenama karakteristika vremena, poslove primjene meteorologije i klimatologije za potrebe procjene uticaja na životnu sredinu, planiranje i projektovanje u oblasti građevinarstva, industrije, energetike, turizma, drumskog saobraćaja, vodoprivrede, zaštite životne sredine, osiguranja i drugih djelatnosti, kao i poslove razvoja i/ili kalibracije numeričkih modela atmosfere, uključujući modele za kvalitet vazduha;
- 19) analize lokalnih hidroloških uslova, kao i poslove primjene hidrologije za potrebe procjene uticaja na životnu sredinu, planiranje i projektovanje u oblasti vodoprivrede, građevinarstva, industrije, energetike, turizma, saobraćaja, zaštite životne sredine, osiguranja i drugih djelatnosti, kao i poslove razvoja i/ili kalibracije hidroloških modela, uključujući modele za kvalitet voda;
- 20) istraživanje uticaja klimatskih promjena i zagađenosti vazduha na dezertifikaciju zemljišta, biodiverzitet, a naročito šumske eko-sisteme, zdravlje stanovništva, energetiku, saobraćaj, turizam i druge djelatnosti;
- 21) istraživanje promjena vodnih resursa, usljed klimatskih promjena, zagađenosti voda i drugih antropogenih faktora;
- 22) izradu specijalnih hidroloških, meteoroloških i klimatskih analiza i informacija.

### III. NAČIN IZVRŠAVANJA HIDROMETEOROLOŠKIH POSLOVA

#### Član 6

Hidrometeorološki poslovi iz člana 5 ovog zakona su poslovi od interesa za Crnu Goru.

Poslove iz stava 1 ovog člana vrši organ uprave nadležan za hidrometeorološke poslove (u daljem tekstu: Zavod).

#### Član 7

Zavod dužan je da putem elektronskih i štampanih medija obavještava javnost o stanju vremena, klime i voda i izdaje upozorenja o atmosferskim i hidrološkim nepogodama, kao i nepogodama na moru.

Zavod prati sadržaj zagađujućih materija u atmosferi i vodama i u slučaju pojave havarijskog zagađenja neprekidno prati tu pojavu i o tome obavještava nadležne organe i javnost.

Zavod vrši funkciju nacionalnog meteorološkog i hidrološkog centra u međunarodnim organizacijama, hidrometeorološkim informacionim sistemima, meteorološkim i hidrološkim razvojnim i istraživačkim programima, a naročito u Svjetskoj meteorološkoj organizaciji, Evropskom centru za srednjoročnu prognozu vremena, kao i drugim međunarodnim organizacijama u oblasti meteorologije, hidrologije i hidrografije.

#### Član 8

Zavod uspostavlja hidrometeorološki telekomunikacioni sistem i obezbjeđuje njegovo povezivanje sa međunarodnim telekomunikacionim i informacionim sistemima u oblasti meteorologije i hidrologije radi vršenja operativne razmjene podataka i informacija, u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima.

#### Član 9

Hidrometeorološki poslovi iz člana 5 ovog zakona vrše se na osnovu godišnjeg programa rada, koji donosi Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Godišnji program rada sadrži:

- mjere unapređenja i razvoja hidrometeoroloških poslova;
- mjere za unapređenje i razvoj meteorološkog i hidrološkog osmatračkog sistema;
- prikaz mjerenja i osmatranja u meteorološkom i hidrološkom osmatračkom sistemu;
- način prikupljanja i obrade meteoroloških i hidroloških podataka, kao i međunarodnu razmjenu ovih podataka;
- finansijska sredstva za realizaciju programa rada, i
- druge podatke od značaja za vršenje hidrometeoroloških poslova.

Godišnji izvještaj o radu i realizaciji programa iz stava 1 ovog člana Zavod dostavlja organu državne uprave



nadležnom za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Ministarstvo) do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Izveštaj iz stava 3 ovog člana Ministarstvo dostavlja Vladi.

### Član 10

Poslovi iz člana 5 tačka 15 ovog zakona, koji se odnose na meteorološko obezbjeđenje vazdušnog saobraćaja, obavlja provajder vazduhoplovnih usluga, na način utvrđen propisima donijetim na osnovu ovog zakona i Zakona o vazdušnom saobraćaju.

Provajder vazduhoplovnih usluga iz stava 1 ovog člana dužan je da Zavodu blagovremeno dostavlja izvještaje o meteorološkim mjerenjima i osmatranjima sprovedenim na način utvrđen propisima donijetim na osnovu ovog zakona.

### Član 11

Na plovnim objektima u lukama i pristaništima, na svetonionicima, akumulacijama i branama obavljaju se pomorska meteorološka mjerenja i osmatranja.

Pomorska meteorološka mjerenja i osmatranja iz stava 1 ovog člana vrši Zavod.

### Član 12

Podaci o izvršenim pomorskim meteorološkim osmatranjima i mjerenjima i informacije o pomorsko-meteorološkoj bezbjednosti plovidbe dostavljaju se organu uprave nadležnom za poslove pomorske sigurnosti.

Privredno društvo koje upravlja, odnosno koristi luku, pristanište, svetonionik, akumulacije i brane dužno je da obezbijedi instrumente i uređaje za mjerenja i osmatranja iz člana 11 ovog zakona, u cilju bezbjednog rada i funkcionisanja ovih sistema u nepovoljnim meteorološkim uslovima.

### Član 13

Meteorološka obavještenja o opasnim i štetnim vremenskim pojavama na moru i podaci o zagađenju mora imaju pravo prvenstva obavještanja preko organa uprave nadležnog za poslove pomorske sigurnosti i elektronskim i štampanim medijima.

### Član 14

Poslove meteorološke djelatnosti iz člana 5 tač. 18, 20 i 22 ovog zakona, za potrebe pravnih i fizičkih lica, mogu da vrše i domaća i strana pravna lica registrovana za obavljanje tih djelatnosti u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS), odnosno odgovarajućem registru nadležnog organa matične države stranog pravnog lica, koja imaju najmanje jedno zaposleno lice sa visokom školskom spremom iz oblasti meteorologije i radnim iskustvom od najmanje godinu dana u oblasti meteorologije i ako raspolažu odgovarajućom opremom.

Poslove hidrološke djelatnosti iz člana 5 tač. 19, 21 i 22 ovog zakona, za potrebe pravnih i fizičkih lica, mogu da vrše i domaća i strana pravna lica registrovana za obavljanje tih djelatnosti u CRPS, odnosno odgovarajućem registru nadležnog organa matične države stranog pravnog lica koja imaju najmanje jedno zaposleno lice sa visokom školskom spremom iz oblasti hidrologije i radnim iskustvom od najmanje godinu dana u oblasti hidrologije i ako raspolažu odgovarajućom opremom.

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti iz st. 1 i 2 ovog člana utvrđuje i dozvolu za obavljanje tih poslova izdaje Zavod.

Bliže uslove u pogledu opreme iz st. 1 i 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

### Član 15

Dozvola iz člana 14 stava 3 ovog zakona izdaje se na godinu dana, na osnovu zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:

- dokaz o registraciji u CRPS-u, odnosno dokaz o registraciji kod nadležnog organa matične države stranog pravnog lica;
- popis tehničke opreme i uređaja sa potrebnim podacima;
- pregled izvedenih radova u hidrometeorološkoj djelatnosti (reference), i
- druga dokumentacija od značaja za obavljanje hidrometeorološke djelatnosti na zahtjev Zavoda.

Dozvola iz stava 1 ovog člana može se produžiti na osnovu zahtjeva koji se podnosi dva mjeseca prije isteka perioda na koji je dozvola izdata.

Protiv rješenja iz st. 1 i 3 ovog člana može se podnijeti žalba Ministarstvu.

### Član 16

Poslove iz čl. 5 tačka 18 do 22 ovog zakona Zavod može da vrši za potrebe pravnih i fizičkih lica uz naknadu. Prilikom korišćenja hidroloških i meteoroloških podataka i podataka o kvalitetu vode i vazduha u izradi studija, projekata, elaborata i druge dokumentacije obavezno je navođenje njihovih izvora. Naknada iz stava 1 ovog člana utvrđuje se u visini stvarnih troškova. Visinu i način plaćanja naknade iz stava 3 ovog člana utvrđuje Vlada. Sredstva od naknade su prihod budžeta Crne Gore i koriste se za zaštitu, razvoj i unaprjeđivanje hidrometeoroloških poslova.

## IV. METEOROLOŠKI I HIDROLOŠKI OSMATRAČKI SISTEM

### Član 17

Meteorološki osmatrački sistem, čini mreža meteoroloških stanica, i to:

- sinoptičkih stanica;
- klimatoloških stanica;
- agrometeoroloških stanica;
- padavinskih stanica;
- radarskih centara;
- radiosondažnih stanica;
- pomorskih stanica;
- fenoloških stanica;
- stanica za mjerenje i praćenje kvaliteta vazduha i padavina;
- stanica za sunčevo zračenje i atmosferski ozon.

Hidrološki osmatrački sistem čini mreža hidroloških stanica, i to:

- stanica površinskih voda;
- stanica podzemnih voda;
- stanica za kvalitet površinskih voda;
- stanica za kvalitet podzemnih voda;
- mareografskih stanica;
- stanica za kvalitet morske vode.

Sastavni dio meteorološkog i hidrološkog osmatračkog sistema čine akreditovane laboratorije:

- za kontrolu kvaliteta voda;
- za kontrolu kvaliteta vazduha i padavina;
- za obezbjeđenje etalona, standardizaciju metoda i mjernih tehnika i kalibraciju meteoroloških i hidroloških mjernih instrumenata.

### Član 18

Tehnička sredstva, instrumenti, uređaji koji se koriste za osmatranja u mrežama hidroloških i meteoroloških stanica moraju ispunjavati meteorološke uslove u skladu sa zakonom.

Način rada stanica u sastavu meteorološkog i hidrološkog osmatračkog sistema, sadržaj i način prikupljanja, korišćenja, evidentiranja, objavljivanja i čuvanja meteoroloških i hidroloških podataka utvrđuju se propisom Ministarstva.

### Član 19

U blizini hidroloških i meteoroloških stanica zabranjeno je postavljanje prepreka, emisionih uređaja, podizanje građevinskih objekata, dalekovoda ili drugih uređaja koji mogu ometati rad tehničkih sredstava, instrumenata i uređaja za meteorološka i hidrološka osmatranja.

### Član 20

Ako se radi izgradnje objekata ili izvođenja drugih radova utvrdi potreba promjene lokacije meteorološke ili hidrološke stanice, troškove izmještanja stanice snosi pravno ili fizičko lice, odnosno investitor.



Za prolaz do stanica iz člana 17 ovog zakona preko nepokretnosti koje su u vlasništvu pravnih i fizičkih lica može se utvrditi pravo službenosti prolaza, u skladu zakonom.

### Član 21

Jedinice lokalne samouprave, kao i druga pravna lica mogu, u skladu sa potrebama, o svom trošku, uspostavljati dopunske mreže meteoroloških i/ili hidroloških stanica.

Instrumenti i uređaji koji se koriste u dopunskoj mreži meteoroloških i hidroloških stanica moraju ispunjavati meteorološke uslove utvrđene zakonom.

### Član 22

Pravna lica iz člana 21 ovog zakona, koja vrše meteorološka i/ili hidrološka mjerenja i osmatranja, uključujući i mjerenja kvaliteta voda i vazduha, dužna su da obavijeste Zavod o početku obavljanja ovih poslova i njihovom sadržaju i trajanju.

Rezultati mjerenja i osmatranja iz stava 1 ovog člana obavezno se dostavljaju na verifikaciju Zavodu.

Podaci o rezultatima mjerenja i osmatranja dostavljeni na verifikaciju Zavodu svojina su pravnih lica koja su ih prikupila.

### Član 23

Zavod dužan je da izdaje vanredne meteorološke i hidrološke informacije i upozorenja u uslovima koji prethode atmosferskim i hidrološkim elementarnim nepogodama (vanredne situacije), u skladu sa zakonom.

## V. BAZA METEOROLOŠKIH I HIDROLOŠKIH PODATAKA I INFORMACIJA

### Član 24

Zavod uspostavlja, razvija i održava jedinstvenu bazu meteoroloških i hidroloških podataka i informacija, uključujući podatke o kvalitetu vazduha i voda i radioaktivnosti vazduha i padavina.

Čuvanje dokumentovanih hidrometeoroloških informacija i informacione produkcije, u sastavu jedinstvene baze, vrši se u skladu sa zakonom kojim je uređena arhivska djelatnost.

Sadržaj jedinstvene baze podataka o stanju vremena, klime i voda, uključujući i vode mora, način njihove evidencije, verifikacije, čuvanja i korišćenja propisuje Ministarstvo.

### Član 25

Informacije o stanju vremena, klime, voda, kvaliteta vazduha i voda, kojima raspolaže Zavod, su javne, osim podataka koji predstavljaju tajnu, u skladu sa zakonom.

Informacije iz stava 1 ovog člana Zavod uključuje u međunarodnu razmjenu i objavljuje u periodičnim izveštajima.

Zavod operativno izdaje informacije o stanju i prognozi vremena, klime i voda u vidu teksta u pisanoj formi, u obliku tabela, grafikona ili prigodnih grafičkih prikaza, putem mreža elektronskog ili poštanskog saobraćaja ili putem štampanih i elektronskih medija u vidu redovnih saopštenja.

### Član 26

Štampani i elektronski mediji dužni su, prilikom objavljivanja podataka i informacija iz oblasti meteorologije i hidrologije za područje Crne Gore, objaviti izvor tih podataka ukoliko njihov izvor nije Zavod.

## VI. NADZOR

### Član 27

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši nadležno ministarstvo.

## VII. KAZNE ODREDBE

### Član 28

Novčanom kaznom od 2.500 eura do 15.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) ne obezbijedi instrumente i uređaje za pomorska meteorološka mjerenja i osmatranja (član 12 stav 2);

2) ne obavijesti Zavod o početku obavljanja aktivnosti, njihovom sadržaju i trajanju (član 22 stav 1);

3) ne dostavi rezultate mjerenja i osmatranja na verifikaciju Zavodu (član 22 stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 eura do 1.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 tačka 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 250 eura do 1.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 2.000 eura do 6.000 eura.

## VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 29

Podzakonski akti na osnovu ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja podzakonskih akata na osnovu ovog zakona primjenjivaće se propisi koji su donijeti na osnovu Zakona o hidrometeorološkim poslovima od interesa za cijelu zemlju ("Službeni list SFRJ", br. 18/88 i 63/90).

### Član 30

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o hidrometeorološkim poslovima od interesa za cijelu zemlju ("Službeni list SFRJ", br. 18/88 i 63/90).

### Član 30a

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi član 166 Zakona o izmjenama i dopunama zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje (Službeni listi CG", broj 40/11).

### Član 31

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".



Prečišćeni tekst Zakona o hidrografskoj djelatnosti obuhvata sljedeće propise:

1. Zakon o hidrografskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 026/10 od 07.05.2010),
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje ("Službeni list Crne Gore", br. 040/11 od 08.08.2011),
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o hidrografskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ZAKON

### O HIDROGRAFSKOJ DJELATNOSTI

("Službeni list Crne Gore", br. 026/10 od 07.05.2010, 040/11 od 08.08.2011, 030/12 od 08.06.2012)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Ovim zakonom uređuje se način obavljanja hidrografske djelatnosti, sa ciljem hidrografsko-navigacijskog obezbjeđenja plovidbe na moru i unutrašnjim plovnim putevima radi zaštite ljudskih života i imovine na moru i unutrašnjim plovnim putevima, istraživanja u svrhu upravljanja resursima mora i zaštite životne sredine.

##### Član 2

Hidrografska djelatnost obuhvata: hidrografsko topografske premjere na moru i unutrašnjim plovnim putevima, prikupljanje podataka iz hidrografije, kartografije, navigacije, geologije, geofizike (kolebanje nivoa mora, talasi, struje mora, termohalinska, hidroakustična i optička svojstva mora, i sl.), izradu, izdavanje i održavanje navigacijskih karata i publikacija u skladu sa preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (u daljem tekstu: IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (u daljem tekstu: IMO).

Hidrografska djelatnost iz stava 1 ovog člana je djelatnost od interesa za Crnu Goru.

##### Član 3

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) hidrografija obuhvata mjerenje i opis fizičkih obilježja morskih i obalnih područja koja primarno služe za potrebe plovidbe, istraživanje i zaštitu životne sredine;
- 2) hidrografski premjer je premjer koji se vrši radi utvrđivanja: dubine vode, konfiguracije i prirode morskog dna, smjerova i intenziteta morskih struja, vremena i visine nastupa visokih i niskih voda i praćenja promjena nivoa mora uzrokovanih morskim mijenama, pozicija topografskih objekata i fiksnih orijentira za potrebe premjera i plovidbe;
- 3) termohalinska svojstva su osobine morske vode u pogledu temperature i saliniteta;
- 4) navigacijska karta je karta kojom se prikazuje dubina vode, priroda morskog dna, uzvišenja, konfiguracije i karakteristike obale, neposredne opasnosti i objekti bezbjednosne plovidbe;
- 5) pilotska knjiga (peljar) je knjiga u kojoj su prikazane obale, vode, plovni putevi, lučka postrojenja itd, namijenjene pomorcima;
- 6) tablice morskih mijena su tablice kojima se prikazuje prognoza vremena, nastup i visina morskih mijena za godinu dana unaprijed, sa dopunom plimnih razlika i plimnih konstanta dodatnih prognoza koje se mogu dobiti za ostala mjesta;
- 7) mareografska stanica je mjerna stanica na kojoj se vrše kontinuirana mjerenja morskih mijena;
- 8) pomoćna mareografska stanica je mjerna stanica na kojoj se vrše mjerenja u kraćem vremenskom periodu;
- 9) topografski premjer je snimanje konfiguracije površine zemlje (reljefa) i pozicije prirodnih objekata i objekata izgrađenih na njoj.

#### II. OBAVLJANJE HIDROGRAFSKE DJELATNOSTI

##### Član 4

Hidrografsku djelatnost od interesa za Crnu Goru obavlja organ uprave nadležan za hidrografsku djelatnost (u daljem tekstu: Zavod).

##### Član 5



Poslovi hidrografske djelatnosti u nadležnosti Zavoda su:

- 1) hidrografsko-topografski premjeri na moru i unutrašnjim plovnim putevima;
- 2) snimanje objekata u priobalnom području, morskom dnu i podmorju;
- 3) prikupljanje i održavanje baze podataka iz hidrografije, kartografije, navigacije, geologije, geofizike (kolebanje nivoa mora, talasi, struje mora, termohalinska, hidroakustična i optička svojstva mora, i sl.);
- 4) vođenje hidrografskog informacionog sistema;
- 5) izrada, projektovanje, izdavanje i održavanje službenih navigacijskih karata i publikacija u skladu sa standardima i preporukama IHO i IMO;
- 6) čuvanje originala premjera;
- 7) izdavanje, distribucija i prodaja navigacijskih karata i publikacija;
- 8) prikupljanje, obrada i razmjena hidrografskih i navigacijskih obavještenja radi održavanja u ažurnom stanju službenih navigacijskih karata i publikacija, kao i objavljivanje izmjena i dopuna tih podataka u "Oglasu za pomorce";
- 9) obavljanje poslova Nacionalnog koordinatora u prikupljanju, obradi i prosljeđivanju pomorskih bezbjednosnih informacija (MSI), u skladu sa preporukama IHO i IMO;
- 10) organizovanje mreže stalnih i povremenih stanica na moru i obali za prikupljanje hidrografskih podataka;
- 11) nadzor pouzdanosti mjernih metoda iz područja hidrografske djelatnosti;
- 12) opisivanje i ucrtavanje geodetske granice suvereniteta Crne Gore na moru i na Skadarskom jezeru, u skladu sa propisima kojima je uređena državna granica; i
- 13) drugi poslovi iz oblasti hidrografske djelatnosti u skladu sa zakonom.

Zavod može obavljati hidrografsku, kartografsku i izdavačku djelatnost za domaća i strana pravna lica. Naknada za obavljanje djelatnosti iz stava 2 ovog člana uplaćuje se na poseban račun i služi za unaprjeđenje hidrografske djelatnosti.

### Član 6

Hidrografski premjer na moru i unutrašnjim plovnim putevima, kao i snimanje objekata u priobalnom području, morskom dnu i podmorju, za potrebe pravnih i fizičkih lica, mogu obavljati domaća i strana pravna lica registrovana za obavljanje tih djelatnosti u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS), odnosno odgovarajućem registru nadležnog organa matične države stranog pravnog lica, ako imaju:

- tehničku opremu i odgovarajuće mjerne uređaje za hidrografski premjer i dubine;
  - najmanje dva zaposlena sa visokom stručnom spremom ili završenim specijalističkim studijama iz oblasti geografskih i geodetskih nauka;
  - odgovarajuća materijalna i tehnička sredstva za obavljanje istraživanja i izvođenja radova;
  - uslove u pogledu tehničke zaštite i zaštite na radu, u skladu sa posebnim propisima.
- Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti iz stava 1 ovog člana utvrđuje rješenjem organ uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Agencija).

Pravna lica iz stava 1 ovog člana su dužna da od Agencije pribave dozvolu o obavljanju djelatnosti iz stava 1 ovog člana.

Bliže uslove iz stava 1 ovog člana propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Ministarstvo).

### Član 7

Dozvola iz člana 6 stava 2 ovog zakona izdaje se na godinu dana, na osnovu zahtjeva.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:

- dokaz o registraciji u CRPS-u, odnosno dokaz o registraciji kod nadležnog organa matične države stranog pravnog lica;
- popis tehničke opreme i uređaja sa potrebnim podacima;
- pregled izvedenih radova u hidrografskoj djelatnosti (reference), i
- druga dokumentacija od značaja za obavljanje hidrografske djelatnosti, na zahtjev Agencije.

Dozvola iz stava 1 ovog člana može se produžiti na osnovu zahtjeva podnesenog dva mjeseca prije isteka roka na koji je dozvola izdata.

Protiv rješenja iz st. 1 i 3 ovog člana može se podnijeti žalba Ministarstvu.



### Član 8

Evidenciju izdatih dozvola iz člana 6 ovog zakona vodi Agencija.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv, sjedište i matični broj pravnog lica;
- broj i datum izdavanja rješenja o izdavanju dozvole za obavljanje hidrografske djelatnosti;
- vrste poslova koje će pravno lice obavljati;
- podatke o zaposlenim licima, njihovoj stručnoj spremi i stažu, i
- rok trajanja rješenja.

### Član 9

Pravna lica koja imaju dozvolu za obavljanje hidrografske djelatnosti iz člana 6 stav 1 ovog zakona, dužna su da djelatnost obavljaju na način i pod uslovima propisanim ovim zakonom i u skladu sa standardima IHO za hidrografske premjere (standardi S-44: specijalni premjer, premjer I reda, premjer II i premjer III reda). Standarde iz stava 1 ovog člana objavljuje Ministarstvo.

### Član 10

Prije početka obavljanja poslova, pravna lica iz člana 9 ovog zakona dužna su da obavijeste o danu početka izvođenja radova najbližu lučku kapetaniju i Zavod i da dostave po jedan primjerak projekta sa podacima o obimu planiranih radova i metodologiji snimanja.

Pravna lica iz stava 1 ovog člana dužna su da kopiju prikupljenih podataka dostave najbližoj lučkoj kapetaniji i Zavodu u roku od 30 dana od dana završetka radova.

### Član 11

Podaci koje u obavljanju djelatnosti iz člana 5 ovog zakona prikupi i obradi Zavod su službeni podaci.

Podaci prikupljeni i obrađeni od strane pravnih lica ne smatraju se službenim podacima.

Zavod službene podatke čuva i u potrebnom obimu objavljuje u službenim navigacijskim kartama i publikacijama, u skladu sa standardima i preporukama međunarodnih organizacija u ovoj oblasti, kao i preuzetim međunarodnim obavezama.

Zavod originalne podatke iz stava 1 ovog člana i izmjene na navigacijskim kartama od interesa za odbranu objavljuje u posebnim publikacijama.

### Član 12

Brodovi i ostala plovila upisani u domaći upisnik brodova i ostalih plovila moraju imati službene navigacijske karte i nautičke publikacije izdate od Zavoda, u skladu sa SOLAS konvencijom.

Navigacijske karte i nautičke publikacije iz stava 1 ovog člana moraju biti ažurirane i objavljene, u skladu sa standardima i preporukama međunarodnih organizacija u ovoj oblasti, kao i preuzetim međunarodnim obavezama.

Bliži način izdavanja, održavanje i upotrebu službenih navigacijskih karata propisuje Ministarstvo.

### Član 13

Hidrografski i kartografski originali i drugi podaci o dijelu mora, morskog dna i morskog podmorja, na kojima Crna Gora ima suverenitet ili ostvaruje suverena prava, a koji su od značaja za izradu nautičkih karata i publikacija, čuvaju se u Zavodu.

Originali iz stava 1 ovog člana ne smiju se umnožavati niti ustupati na upotrebu drugim organima, pravnim i fizičkim licima.

Originali premjera izrađeni za potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove odbrane čuvaju se u tom organu.

### Član 14

Zabranjeno je skeniranje i umnožavanje (djelimično ili u cjelini) navigacijskih karata i publikacija, elaborata i ostalih izdanja i njihova distribucija, bez posebnog odobrenja Zavoda.

### Član 15

Podaci dobijeni obavljanjem hidrografske djelatnosti od interesa za Crnu Goru mogu se davati na korišćenje, ako nijesu aktom nadležnog organa, u skladu sa zakonom, proglašeni tajnim.



**Član 16**

Za korišćenje podataka iz navigacijskih karata i publikacija i podataka iz hidrografske baze plaća se naknada. Naknadu iz stava 1 ovog člana ne plaćaju organi državne uprave.

Visinu i način plaćanja naknade iz stava 1 ovog člana utvđuje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Sredstva od naknade su prihod budžeta Crne Gore i koriste se za zaštitu, razvoj i unaprjeđivanje hidrografske djelatnosti.

**Član 17**

U dijelu luke koji je namijenjen za potrebe odbrane, kao i u zabranjenim zonama u unutrašnjim morskim vodama, Zavod može obavljati poslove iz člana 5 ovog zakona samo na osnovu odobrenja organa državne uprave nadležnog za poslove odbrane.

U dijelu luke koji je namijenjen za potrebe bezbjednosti, Zavod može obavljati poslove iz člana 5 ovog zakona na osnovu odobrenja organa uprave nadležnog za poslove policije.

**Član 18**

Zavod predstavlja Crnu Goru u IHO i drugim međunarodnim organizacijama iz oblasti hidrografije.

**Član 19**

Hidrografski poslovi iz člana 5 ovog zakona obavljaju se na osnovu petogodišnjeg plana rada koji utvđuje Vlada.

Petogodišnji plan iz stava 1 ovog člana sprovodi se na osnovu godišnjeg programa rada koji utvđuje Vlada.

Petogodišnji plan iz stava 1 ovog člana sadrži:

- mjere unaprjeđenja i razvoja hidrografske djelatnosti (kadrovi, oprema, infrastruktura);
- mjere za unaprjeđenje i razvoj hidrografskog informacionog sistema;
- način uspostavljanja sistema prikupljanja i objavljivanja pomorskih sigurnosnih informacija (MSI - maritime safety information);
- prikaz mareografskih mjerenja na stalnim mareografskim stanicama;
- sistematski hidrografsko-topografski premjer priobalnog područja;
- način izrade i održavanja službenih navigacijskih karata i publikacija u skladu sa standardima i preporukama IHO i IMO;
- mjere za uspostavljanje i razvoj kartografske produkcije u analognom (papirne štampane karte) i digitalnom formatu (ENC - elektronske navigacijske karte);
- finansijska sredstva za realizaciju plana rada; i
- druge podatke od značaja za obavljanje hidrografske djelatnosti.

Godišnji program rada iz stava 2 ovog člana sadrži vrstu poslova koji će se realizovati, sredstva neophodna za njihovo izvršenje, kao i poslove za potrebe organa državne uprave sa potrebnim sredstvima.

Godišnji izvještaj o radu i realizaciji plana iz stava 1 ovog člana i programa iz stava 2 ovog člana Zavod dostavlja Ministarstvu, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 5 ovog člana Ministarstvo dostavlja Vladi.

**III. NADZOR****Član 20**

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Agencija, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor.

**Član 21**

U vršenju poslova inspeksijskog nadzora, inspektor zaštite životne sredine kontroliše naročito:

- 1) da li se hidrografski i kartografski i ostali originali i podaci o dijelu mora, morskog dna i morskog podmorja čuvaju kod ovlašćenog pravnog lica;
- 2) sprovođenje godišnjeg plana rada;



- 3) sprovođenje drugih propisanih uslova iz oblasti obavljanja hidrografske djelatnosti utvrđenih zakonom.
- U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor zaštite životne sredine je obavezan da, kada utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, preduzme sljedeće upravne mjere i radnje:
- 1) zabrani obavljanje hidrografske djelatnosti pravnom licu, ako ne ispunjava propisane uslove;
  - 2) naredi otklanjanje, u određenom roku, utvrđenih nedostataka u obavljanju hidrografske djelatnosti, ako su nedostaci takve prirode da se mogu otkloniti;
  - 3) zabrani skeniranje i umnožavanje navigacijskih karata, publikacija i ostalih izdanja bez odobrenja Zavoda;
  - 4) u dijelu luke koji je namijenjen za potrebe odbrane zabrani obavljanje hidrografske djelatnosti bez odobrenja ministarstva nadležnog za poslove odbrane;
  - 5) u dijelu luke koji je namijenjen za potrebe bezbjednosti zabrani obavljanje hidrografske djelatnosti bez odobrenja organa uprave nadležnog za poslove policije;
  - 6) naredi sprovođenje drugih propisanih obaveza u skladu sa zakonom.

### Član 22

Ako u obavljanju djelatnosti od interesa za državu, a u okviru svojih ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom, Zavod ustanovi da pravna lica ne obavljaju djelatnost u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo.

## IV. KAZNE NE ODREDBE

### Član 23

Novčanom kaznom od 5.000 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) ne dostave kopiju prikupljenih podataka najbližoj lučkoj kapetaniji i Zavodu, u roku od 30 dana od dana završetka radova (član 10 stav 2);
- 2) ne posjeduju službene navigacijske karte i nautičke publikacije izdate u skladu sa SOLAS konvencijom (član 12 stav 1);
- 3) bez posebnog odobrenja Zavoda vrši skeniranje i umnožavanje (djelimično ili u cjelini) navigacijskih karata i publikacija, elaborata i ostalih izdanja, kao i njihovo distribuiranje (član 14).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 250 eura do 1.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 2.000 eura do 6.000 eura.

## V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 24

Zavod izradiće navigacijske karte i druge nautičke publikacije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 12 stav 1 ovog zakona primjenjivaće se nakon isteka tri mjeseca od dana izrade navigacijskih karata i drugih nautičkih publikacija.

### Član 25

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### Član 25a

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi član 157 Zakona o izmjenama i dopunama zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje ("Službeni listi CG", broj 40/11).

### Član 26

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SEIZMOLOGIJA PODGORICA			
04.10.2019			
Broj sp.	Broj	Priloge	Vrijednost
04	3804	1	1

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. septembra 2019. godine, donijela je

**RJEŠENJE  
O ODREĐIVANJU V.D. DIREKTORA  
ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU**

1. Za v.d. direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, određuje se **LUKA MITROVIĆ**, magistar geografije, do imenovanja direktora ovog zavoda u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.
2. Dispozitiv ovog rješenja objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Ministar održivog razvoja i turizma, shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, podnio je predlog da Vlada Crne Gore odredi za vršioca dužnosti direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, Luku Mitrovića, magistra geografije, do imenovanja direktora Zavoda u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci. U obrazloženju predloga, između ostalog, naveo je da je Vlada Crne Gore na sjednici od 28. marta 2019. godine, odredila Luku Mitrovića za vršioca dužnosti direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, do imenovanja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, da se do imenovanja direktora ovog zavoda u skladu sa zakonom, a u cilju nesmetanog funkcionisanja istog, za vršioca dužnosti odredi Luka Mitrović, magistar geografije, pa na osnovu izloženog, a cijeneći njegovu stručnost, profesionalnost i dosadašnje radno iskustvo, predlaže da se Luka Mitrović odredi za vršioca dužnosti direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju.

Komisija za kadrovska i administrativna pitanja, kao stalno radno tijelo Vlade nadležno za pitanja predlaganja imenovanja, postavljenja i razrješenja iz nadležnosti Vlade, razmotrila je predlog ministra održivog razvoja i turizma i podnijela Vladi predlog da za v.d. direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, odredi Luku Mitrovića, magistra geografije, do imenovanja direktora ovog zavoda u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

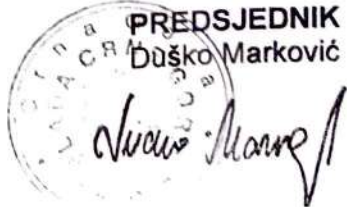
Vlada Crne Gore je razmotrila i prihvatila predlog rješenja Komisije za kadrovska i administrativna pitanja i, saglasno svojim ovlaštenjima iz člana 61 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, donijela rješenje o određivanju Luke Mitrovića za v.d. direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, do imenovanja direktora ovog zavoda u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

Broj: 07-4080/3  
Podgorica, 26. septembra 2019. godine

**VLADA CRNE GORE**

PREDSJEDNIK  
Duško Marković



88/173





**CRNA GORA  
PORESKA UPRAVA  
PODRUČNA JEDINICA PODGORICA**

Broj: 03/8-2-1705/1

Podgorica, 10.02.2020.godine

Na osnovu člana 6 Zakona o poreskoj administraciji («Sl. list RCG», br. 65/01 ... 80/04 i «Sl. list CG» br.20/11...08/15, 47/17, 52/19), a u vezi sa članom 33. Zakona o upravnom postupku («Sl. list CG», br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), u postupku po zahtjevu ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU, PIB: 02886685, Poreska uprava, Područna jedinica Podgorica, i z d a j e

**UVJERENJE**

Da je poreski obveznik ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU, PIB: 02886685, sa sjedištem u Podgorici, zaključno sa 10.02.2020.godine, podnio poreske prijave i prema istim, obračunao obaveze po osnovu:

- poreza i doprinosa na lična primanja zaposlenih, zaključno sa 11/2019, i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza, ✓
- poreza na dodatu vrijednost, zaključno sa 12/2019, i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza.

Uvjerenje se izdaje na zahtjev poreskog obveznika, a služi zbog učešća u postupku javnih nabavki (čl. 20 i čl. 66 tačka 3. ZJN), te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Plaćena taksa po Tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama («Sl. listRCG», br. 55/03...02/06 i «Sl. listCG», br. 22/08... 56/13, 45/14, 53/16,37/17,18/19),u iznosu od 3,00 €.



**SAMOSTALNI SAVJENTIK I**

**Branka Bojat**



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
Uprava lokalnih javnih prihoda  
Broj 15-UPUV-430/20-184/1  
Podgorica, 03.02.2020. godine ✓

Uprava lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku (»Sl. list RCG«, br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 66 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama (»Sl. list CG«, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 i čl. 13 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada (»Sl. list CG- opštinski propisi«, br. 38/18 i 43/18) izdaje

## U V J E R E N J E

Da je »ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU« iz Podgorice PIB: 02886685 ul. IV Proleterske brigade br.19, na dan izdavanja ovog uvjerenja, uredno prijavio, obračunao i izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa i to: porez na nepokretnosti, prizrez porezu na dohodak fizičkih lica, lokalne komunalne takse i naknadu za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada-Podgorica.

Uvjerenje se izdaje na zahtjev pomenutog pravnog lica, radi učestvovanja u postupku javne nabavke, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Za izdavanje ovog uvjerenja naplaćena je taksa u iznosu od 3,50 € shodno tarifnom broju 5 Odluke o lokalnim administrativnim taksama (»Sl.list RCG – opštinski propisi«, br. 4/04 i 7/04 i »Sl.list CG – opštinski propisi«, br. 24/09 i 13/12).

Obradio,  
V. Čađenović



DIREKTOR

Milan Šupić, dipl. ecc





Primalno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
04-02-2020	01	401	1	1

## Crna Gora Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-1459/20

Podgorica, dana 05.02.2020. godine. A. T. ✓

Na osnovu člana 42 Zakona o odgovornosti pravnih lica za krivična djela, a na zahtjev

**Luka Mitrović** [REDACTED]

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

### Uvjerenje

da za sljedeće pravno lice:

Naziv: ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU i SEIZMOLOGIJU ✓

Sjedište: Podgorica, Podgorica, Crna Gora

Registarski broj: -

Matični broj (PIB): 02886685

Ime i prezime odgovornog lica: Luka Mitrović

JMB odgovornog lica: [REDACTED]

U kazenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti pravnog lica.

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: učešća na tenderu

Prijava države primjenjivosti: Crna Gora

Taksa po tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena.

Generalna direktorica Nataša Radonjić



Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane A. T.  
05.02.2020. u 11:56



CRNA GORA  
ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU  
I SEIZMOLOGIJU  
PODGORICA

Datum: 07.02.2020			
Org. jed.	Broj	Priloga	Vrijednost
01	400	1	1

Crna Gora

Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-041-1458/20  
Podgorica, dana 05.02.2020. godine. A.T.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

**ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU - Luka Mitrović**

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

- Ime: Luka
- Prezime: Mitrović ✓
- Djevojačko prezime:
- Nadimak:
- Lažno ime:
- Datum rođenja: [redacted]
- Mjesto rođenja: [redacted]
- Opština rođenja: Nikšić
- Država rođenja: Crna Gora
- Pol:
- Identifikacija osobe JMB (ID): [redacted]

- Lična adresa stanovanja: [redacted]
- Prebivalište - mjesto:
- Prebivalište - opština: Danilovgrad
- Prebivalište - država: Crna Gora

- Privremena adresa stanovanja/boravište:
- Boravište - mjesto:
- Boravište - opština:
- Boravište - država:



Ime i prezime oca: Dragoje Mitrović

Ime, prezime i djevojačko prezime majke: Olga Mitrović Zečević

Državljanstvo:

Zanimanje:

U kazненоj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: učešća na tenderu

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Taksa po tar.broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena

Generalna direktorica Nataša Radonjić



Podpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane A.T.

05.02.2020. godine

# THE UNITED KINGDOM HYDROGRAPHIC OFFICE



**This is to certify that:**

**Mr. Radovan Kandic**

**has completed  
the UKHO training course**

## **Hydrographic Data Processing and Marine Cartography**

*(This programme has been recognised as meeting the requirements for FIG/IHO/ICA Standards of Competence for Nautical Cartographers, at the Category B Level)*

Conducted from 7th September to 18th December 2015 at The UKHO with the co-operation of the IHO, JHA and sponsored by the NIPPON Foundation.



Signature of Chief Executive

John Humphrey  
UKHO Chief Executive

Signature of Training Manager

Date: 18<sup>th</sup> DECEMBER 2015





**HIDROGRAFSKA KANCELARIJA  
UJEDINJENOG KRALJEVSTVA**

Ovim putem potvrđuje da je:

g-din Radovan Kandić

završio

UKHO obuku

**OBRADA HIDROGRAFSKIH PODATAKA  
I POMORSKA KARTOGRAFIJA**

(ovaj program je usaglašen sa uslovima FIG/IHO/ICA Standarda kompetentnosti za nautičke kartografe,  
Kategorija B nivo)

Koja je sprovedena od 7. septembra do 18. decembra, 2015. godine u UKHO-u, u saradnji sa IHO, JHA i  
sponzorisan je od strane NIPPON Fondacije.

Potpis Izvršnog direktora

/POTPIS NEČITAK/

John Humphrey

Izvršni direktor UKHO

Potpis Menadžera obuke

/POTPIS NEČITAK/

Datum: 18. decembar, 2015. godine

**HIDROGRAFSKA KANCELARIJA UJEDINJENOG KRALJEVSTVA**

(The United Kingdom Hydrographic Office – UKHO, Admiralty Way, Creechbarrow Road, Taunton,  
Somerset TA1 2DN)

95/173

TUMAČ

**Milena B. Ščekić**

za engleski jezik, postavljena u Crnoj Gori rješenjem ministra pravde broj: 03-745-1763/17 od 28. juna 2017. godine, na vrijeme od pet godina, potvrđuje da je ovaj prevod vjeran originalu.

Troškovi prevoda iznose \_\_\_\_\_ €.

U Podgorici, dana 01-02-2019.

Pečat

Podpis

INTERPRETER/TRANSLATOR

**Milena B. Ščekić**

for English, appointed in Montenegro by the decision of the Minister of Justice number: 03-745-1763/17 from 28 June 2017, for the period of five years, certifies that this is the true translation of the original document.

Translation fee € \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_, on \_\_\_\_\_

Seal

Signature





# IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0617791 / 002  
PIB: 02860058

Datum registracije: 09.11.2011. ✓  
Datum promjene podataka: 26.03.2018.

**"NAVSTAR 7" DRUŠTVO ZA IZVOĐENJE GEODETSKIH RADOVA I USLUGE D.O.O. -  
NIKŠIĆ**

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv: NAVSTAR 7  
Telefon: 67/721488  
eMail:  
Web adresa:  
Datum zaključivanja ugovora: 04.11.2011.  
Datum donošenja Statuta: 04.11.2011. Datum promjene Statuta: 23.03.2018.  
Adresa glavnog mjesta poslovanja: GORNJE POLJE, BROD BB. NIKŠIĆ  
Adresa za prijem službene pošte: GORNJE POLJE, BROD BB. NIKŠIĆ  
Adresa sjedišta: GORNJE POLJE, BROD BB. NIKŠIĆ  
Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje  
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NE  
Oblik svojine: Privatna  
Porijeklo kapitala: Domaći  
Upisani kapital: 600,00Euro (Novčani 600,00Euro, nenovčani 0,00Euro )

## OSNIVAČI:

MANJA UROŠEVIĆ-NIKOLIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: NIKŠIĆ CRNA GORA

LICA U DRUŠTVU:

MANJA UROŠEVIĆ-NIKOLIĆ

Adresa:

Uloga: Izvršni direktor

NIKŠIĆ CRNA GORA

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

Izdato: 12.12.2019 godine u 09:00h



Načelnik

Slavica Đurđevac

*S. Đurđevac*





CRNA GORA  
PORESKA UPRAVA  
PODRUČNA JEDINICA NIKŠIĆ

Broj:03/9-2-3024/2

Datum: 10. decembar 2019.godine

Na osnovu člana 6 zakona o poreskoj administraciji ( «Sl. list RCG», br. 65/01, ... ,29/05 i «Sl. list CG» 73/10,..., 47/17), a u vezi sa članom 33. Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), poreskog obveznika "NAVSTAR 7" DOO, PIB 02860058, poreska uprava Područna jedinica Nikšić i z d a j e

UVJERENJE

Da je poreski obveznik "NAVSTAR 7" DOO, PIB 02860058, sa sjedištem u Nikšiću, Gornje Polje, Brod bb, zaključno 10.12.2018. godine podnio poreske prijave i prema istim, obračunao obaveze po osnovu:

-poreza i doprinosa na lična primanja, zaključno sa 30.11.2019.godine i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza, ✓

-poreza na dobit pravnih lica, zaključno sa 2018. godinom po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza,

-poreza na dodatu vrijednost zaključno sa 31.10.2019.godine i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza.

Uvjerenje se izdaje na zahtjev poreskog obveznika, a služi mu u postupku javnih nabavki ( čl. 20 i čl. 66 tačka 3. ZJN ), te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Plaćena taksa po Tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama («Sl. list RCG», br. 55/03....02/06 i «Sl. list CG», br. 22/08., 56/13, 45/14, 53/16, 37/17) u iznosu od 5,00 €.

Obradila,  
Marta Šćekić, šefica

*Marta Šćekić*





CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Uprava lokalnih javnih prihoda  
Broj: 11-427-1827  
Nikšić, 31.12.2019. godine

Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Nikšić na osnovu člana 6 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG" broj 65/01, 80/04, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10, 020/11, 028/12, 08/15, 047/17), a u vezi sa članom 33 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), na zahtjev, Navstar 7 D.O.O. Nikšić, PIB: 02860058, Gornje polje, Brod bb, izdaje

### UVJERENJE

Da poreski obveznik Navstar 7 D.O.O. Nikšić, PIB: 02860058, Gornje polje, Brod bb, na osnovu službene evidencije Uprave lokalnih javnih prihoda na dan izdavanja uvjerenja, nema **neizmirenih obaveza** prema budžetu Opštine Nikšić zaključno sa 31.12.2019.

Uvjerenje se izdaje radi učesća na tenderu, te se u druge svrhe ne može upotrebiti.

Taksa u iznosu od 3€ priložena je uz zahtjev i propisano poništena shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama ("Sl. list RCG"-opštinski propisi br. 38/03,15/06 i "Službeni list Crne Gore"-opštinski propisi br.21/08, 33/10 i 21/11).

  
DIREKTOR  
Dario Mišanović, dipl.ecc.





# Crna Gora Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-72-16852/19  
Podgorica, dana 12.12.2019. godine. T. K.

Na osnovu člana 42 Zakona o odgovornosti pravnih lica za krivična djela, a na zahtjev  
**Manja Urošević Nikolić**  
Ministarstvo pravde  
izdaje sljedeće

## Uvjerenje

da za sljedeće pravno lice:

Naziv: NAVSTAR 7 DOO ✓  
Sjedište: Gornje Polje, Brod bb, Nikšić, Crna Gora  
Djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje  
Registarski broj: 50617791  
Matični broj (PIB): 02860058  
Ime i prezime **odgovornog lica**: Manja Urošević Nikolić

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti pravnog lica.

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: učešća na tenderu

Prijava države primjenjivosti: Crna Gora

Taksa po tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena.

Generalna direktorica Nataša Radonjić



Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane T. K.  
12.12.2019. u 09:05



Crna Gora  
Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-72-16851/19  
Podgorica, dana 12.12.2019. godine. N.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

**"NAVSTAR 7" DOO Nikšić Manja Urošević - Nikolić**

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

Uvjerenje

da za:

Ime: Manja

Prezime: Urošević - Nikolić

Djevojačko prezime: Urošević

Nadimak:

Lažno ime:

Datum rođenja: [REDACTED]

Mjesto rođenja: Sarajevo

Opština rođenja: Sarajevo

Država rođenja: Bosna i Hercegovina

Pol:

Identifikacija osobe JMB (ID) [REDACTED]

Lična adresa stanovanja [REDACTED]

Prebivalište - mjesto: Gornje Polje

Prebivalište - opština: Nikšić

Prebivalište - država: Crna Gora

Privremena adresa stanovanja/boravište:

Boravište - mjesto:

Boravište - opština:

Boravište - država:

102/173



**Ime i prezime oca:** Pavle Urošević  
**Ime, prezime i djevojačko prezime majke:** Biljana Urošević Manojlović

**Državljanstvo:**  
**Zanimanje:**



U kazненоj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: učesća na tenderu.

**Prijava države primjenljivosti:** Crna Gora

Taksa po tar.broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena

**Zabilješke:**

Napomena: Uvjerenje se izdaje samo za pravosnažne krivične sankcije izrečene od sudova u Crnoj Gori.

Generalna direktorica Nataša Radonjić



*N. Radonjić*  
Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane N.

12.12.2019. godine



CRNA GORA  
UPRAVA ZA NEKRETNINE

# L I C E N C A

*Kojom se potvrđuje da je  
Geodetska organizacija*

**”NAVSTAR 7” DOO NIKŠIĆ**

*ul. Gornje polje, brod bb. Nikšić dana 20.01.2020. godine,*

*ispunila uslove za*

**PROJEKTOVANJE GEODETSKIH RADOVA**

**OSNOVNI GEODETSKI RADOVI, DRŽAVNI PREMJER  
KATASTAR NEPOKRETNOSTI I VODOVA**

Broj licence: 02-213/1  
Datum, 20.01.2020.g.

DIREKTOR  
Dragan Kovačević

104 / 173





CRNA GORA  
UPRAVA ZA NEKRETNINE

# O V L A Š Ć E N J E

*Kojim se potvrđuje da je*

**NIKOLIĆ Draga SAŠA**

*Dipl.ing.geodezije, rođen dana [REDACTED] u Nikšiću-Crna Gora,  
dana 12.09.2011.godine.*

*položio stručni ispit i stekao ovlaštenje za*

**IZVOĐENJE GEODETSKIH RADOVA**

*u oblasti:*

- 1. OSNOVNI GEODETSKI RADOVI, PREMJer I IZRADA KATASTRA NEPOKRETNOSTI I VODOVA**
- 2. INŽENJERSKO-TEHNIČKIM OBLASTIMA**



Broj: 02-897/4

Podgorica, 13.09.2011.godine



DIREKTOR  
MIĆO ORLANDIĆ



**C R N A G O R A**  
**UPRAVA ZA NEKRETNINE**

# **O V L A Š Ć E N J E**

*Kojim se potvrđuje da je*

**MRDAK Miladin LJILJANA**

*ing.gedeziije, rođena dana [REDACTED] u Pljevlja-Crna Gora ,  
dana 02.11.2012.godine.*

*položila stručni ispit i stekla ovlaštenje za*

**IZVOĐENJE GEODETSKIH RADOVA**

*u oblasti:*

- 1. OSNOVNI GEODETSKI RADOVI, PREMJer I IZRADA KATASTRA NEPOKRETNOSTI i VODOVA**
- 2. INŽENJERSKO-TEHNIČKIM OBLASTIMA**



Broj: 02-5469/3

Podgorica, 03.11.2012.godine







## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0156102 / 012  
PIB: 02369621

Datum registracije: 17.01.2003.  
Datum promjene podataka: 17.02.2014.

### DRUŠRVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE EXPORT-IMPORT "NIK COM" D.O.O. NIKŠIĆ

Broj važeće registracije: /012

Skraćeni naziv: NIK COM  
Telefon:  
eMail:  
Web adresa:  
Datum zaključivanja ugovora: 14.01.2003.  
Datum donošenja Statuta: 14.01.2003. Datum promjene Statuta: 13.02.2014.  
Adresa glavnog mjesta poslovanja:  
Adresa za prijem službene pošte: UL. MILANA PAPIĆA BB. NIKŠIĆ  
Adresa sjedišta: UL. MILANA PAPIĆA BB. NIKŠIĆ  
Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehnicko savjetovanje  
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO  
Oblik svojine:  
Porijeklo kapitala:  
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro )

#### OSNIVAČI:

---

VLADIMIR NIKOLIĆ [REDACTED] CRNA GORA  
Uloga: Osnivač  
Udio: 100% Adresa: [REDACTED] NIKŠIĆ CRNA GORA

---

**LICA U DRUŠTVU:**

**VLADIMIR NIKOLIĆ** [REDACTED]

Adresa: [REDACTED] NIKŠIĆ CRNA GORA

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

**VLADIMIR NIKOLIĆ** [REDACTED]

Adresa: [REDACTED] NIKŠIĆ CRNA GORA

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

Izdato: 17.01.2020 godine u 09:11h



NAČELNICA

*Zx*

Dušanka Vujisić

*Dušanka Vujisić*





CRNA GORA  
PORESKA UPRAVA  
PODRUČNA JEDINICA NIKŠIĆ

Broj:03/9-2-2759/2

Datum: 04. novembar 2019.godine

Na osnovu člana 6 zakona o poreskoj administraciji ( «Sl. list RCG», br. 65/01, ... ,29/05 i «Sl. list CG» 73/10,..., 47/17), a u vezi sa članom 33 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), na zahtjev poreskog obveznika "NIK COM" DOO, PIB 02369621, Poreska uprava Područna jedinica Nikšić i z d a j e

U V J E R E N J E

Da je poreski obveznik "NIK COM" DOO, PIB 02369621, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Milana Papića bb, zaključno sa 04.11.2019. godine podnio poreske prijave i prema istim, obračunao obaveze po osnovu:

-poreza i doprinosa na lična primanja, zaključno sa 31.10.2019.godine i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza,

-poreza na dobit pravnih lica, zaključno sa 2018. godinom i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza,

-poreza na dodatu vrijednost zaključno sa 30.09.2019.godine i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza.

Uvjerenje se izdaje na zahtjev poreskog obveznika, a služi mu u postupku javnih nabavki ( čl. 20 i čl. 66 tačka 3. ZJN ), te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Plaćena taksa po Tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama («Sl. list RCG», br. 55/03....02/06 i «Sl. list CG», br. 22/08., 56/13, 45/14, 53/16, 37/17 i 18/19) u iznosu od 3,00 €.

Obradila,  
Marta Šćekić, šefica

*M.Šćekić*





**CRNA GORA**  
**OPŠTINA NIKŠIĆ**  
**Uprava lokalnih javnih prihoda**  
**Broj: 11-427-1701**  
**Nikšić, 15.11.2019. godine**

Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Nikšić na osnovu člana 6 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG" broj 65/01, 80/04, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10, 020/11, 028/12, 08/15, 047/17), a u vezi sa članom 33 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), na zahtjev, **Nik Com D.O.O. Nikšić, PIB: 02369621, Milana Papića bb**, izdaje

### U V J E R E N J E

Da poreski obveznik **Nik Com D.O.O. Nikšić, PIB: 02369621, Milana Papića bb**, na osnovu službene evidencije Uprave lokalnih javnih prihoda na dan izdavanja uvjerenja, **nema neizmirenih obaveza** prema budžetu Opštine Nikšić.

Uvjerenje se izdaje radi **učesća na tenderu**, te se u druge svrhe ne može upotrebiti.

Taksa u iznosu od 3€ priložena je uz zahtjev i propisano poništena shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama ("Sl. list RCG"-opštinski propisi br. 38/03,15/06 i "Službeni list Crne Gore"-opštinski propisi br.21/08, 33/10 i 21/11).

  
DIREKTOR

Darbo Mijanović, dipl.ecc.



110/173





Crna Gora  
Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-72-12550/19  
Podgorica, dana 19.09.2019. godine. A. T.

Na osnovu člana 42 Zakona o odgovornosti pravnih lica za krivična djela, a na zahtjev

**Vladimir Nikolić JMB** [REDACTED]

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

**Uvjerenje**

da za sljedeće pravno lice:

**Naziv:** NIK COM DOO NIKŠIĆ

**Sjedište:** Milana Papića bb, Nikšić, Crna Gora

**Djelatnost:** 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

**Registarski broj:** 5-0156102/012

**Matični broj (PIB):** 02369621

**Ime i prezime odgovornog lica:** Vladimir Nikolić

**JMB odgovornog lica:** [REDACTED]

U kazненоj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti pravnog lica.

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: učešća na tenderu

Prijava države primjenjivosti: Crna Gora

Taksa po tarifnom broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena.



Generalna direktorica Nataša Radonjić

*N. Radonjić*  
[REDACTED]  
odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane A. T.  
19.09.2019. u 11:08



Crna Gora  
Ministarstvo pravde

Broj: 05/2-72-12550/19  
Podgorica, dana 19.09.2019. godine. N.

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika i člana 9 stav 1 Uredbe o kaznenoj evidenciji, a na zahtjev

**"NIK COM" DOO Podgorica**

Ministarstvo pravde

izdaje sljedeće

**Uvjerenje**

da za:

**Ime:** Vladimir

**Prezime:** Nikolić

**Djevojačko prezime:**

**Nadimak:**

**Lažno ime:**

**Datum rođenja:** [REDACTED]

**Mjesto rođenja:** Nikšić

**Opština rođenja:** Nikšić

**Država rođenja:** Crna Gora

**Pol:**

**Identifikacija osobe JMB (ID):** [REDACTED]

---

**Lična adresa stanovanja:** [REDACTED]

**Prebivalište - mjesto:** Nikšić

**Prebivalište - opština:** Nikšić

**Prebivalište - država:** Crna Gora

---

**Privremena adresa stanovanja/boravište:**

**Boravište - mjesto:**

**Boravište - opština:**

**Boravište - država:**



Ime i prezime oca: Duško Nikolić

Ime i prezime i djevojačko prezime majke: Milica Nikolić Kovačević

Državljanstvo: Crna Gora

Zanimanje:

U kaznenoj evidenciji NE POSTOJE podaci o osuđivanosti lica

Ovo uvjerenje izdaje se podnosiocu zahtjeva radi: učešća na tenderu.

Prijava države primjenljivosti: Crna Gora

Taksa po tar.broju 26 Zakona o administrativnim taksama, u iznosu od 3 eura je plaćena



Generalna direktorica Nataša Radonjić

Potpis odgovornog lica

Ovaj dokument je generisan od strane N.

19.09.2019. godine



CRNA GORA

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA  
I TURIZMA

DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKI NADZOR I LICENCIRANJE

Direkcija za licence, registar i drugostepeni postupak

Broj: UPI 107/7-1483/6

Podgorica, 20.02.2019. godine

» NIK COM« D.O.O.

Ulica Milana Papića bb  
NIKŠIĆ

U prilogu ovog dopisa, dostavlja Vam se rješenje, broj i datum gornji.



OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE  
Pavićević Nataša

Dostavljeno:

-Naslovu;

-a/a.



MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA  
DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKI NADZOR  
I LICENCIRANJE

Direkcija za licence, registar i drugostepeni postupak  
Broj: UPI 107/7-1483/6  
Podgorica, 20.02.2019. godine

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, rješavajući po dopuni zahtjeva » NIK COM « D.O.O.Nikšić, za izmjenu licence za izdavanje licence projektanta i izvođača radova, br. UPI 107/7-1483/4 od 31.10.2018.godine, na osnovu člana 135 st. 1 i 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore " br. 64/17) i člana 46 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore " br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), donosi

R J E Š E N J E

1. Mijenja se rješenje, br. UPI 107/7-1483/4 od 31.10.2018.godine i » NIK COM « D.O.O.Nikšić, IZDAJE LICENCA projektanta i izvođača radova.
2. Ova Licenca se izdaje na 5 ( pet) godina.

O b r a z l o ž e n j e

Aktom, br.UPI 107/7-1483/5 od 14.02.2019.godine, » NIK COM « D.O.O.Nikšić, obratilo se ovom ministarstvu dopunom zahtjeva za izmjenu licence projektanta i izvođača radova, broj: UPI 107/7 -1483/4 od 31.10.2018.godine, na način što će se iz obrazloženja citiranog rješenja, shodno sporazumnom raskidu radnog odnosa, izostaviti licenca ovlašćenog inženjera broj:UPI 107/7-25/2 od 16.02.2018.godine, kojim je Dragomiru O.Miljaniću, diplomiranom mašinskom inženjeru, proizvodnog smjera iz Nikšića, izdata licenca ovlašćenog inženjera za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekta. Nadalje, obrazloženje citiranog rješenja treba dopuniti pored postojećih sa licencama ovlašćenih inženjera i to: Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 107/7-2189/2 od 25.06.2018.godine, kojim je Emil Novaku, diplomiranom inženjeru mašinstva, smjer: energetika, iz Podgorice, izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 107/7-1307/2 od 14.05.2018.godine, kojim je Ratku Bataković, diplomiranom inženjeru elektrotehnike – energetski smjer, iz Nikšića, izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata i Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 101/2175-172/2 od 02.02.2018.godine, kojim je Nikčević Veselinu, diplomiranom inženjeru arhitekture – odsjek: arhitektonsko-urbanistički, iz Nikšića, izdata licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata.

Uz zahtjev imenovano privredno društvo, dostavilo je ovom ministarstvu sledeće dokaze:



Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 107/7-1289/2 od 27.04.2018.godine, kojim je Nikoli Ćipranić, diplomiranom inženjeru građevinarstva – smjer konstruktivni, iz Podgorice, izdata licenca ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; Ugovor o radu, zaključen između poslodavca D.O.O.« NIK COM » Nikšić, broj: 01/1802 od 18.02.2014.godine i zaposlenog: Nikola Ćipranić, diplomirani inženjer građevinarstva – smjer konstruktivni, iz Podgorice kao zaposlenog, gdje je u čl. 1, 2 i 3 Ugovora, imenovani ovim Ugovorom zasnovao radni odnos u navedeno privredno društvo na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično, počev od 18.02.2014.godine, na radno mjesto: građevinski inženjer; Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 107/7-1482/2 od 24.04.2018.godine, kojim je Pot Aleksandru, diplomiranom inženjeru građevinarstva, Stepen specijaliste ( Spec. Sci), građevinarstvo- smjer hidrotehnički, iz Podgorice, izdata licenca ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; Ugovor o radu, zaključen između poslodavca D.O.O.« NIK COM » Nikšić, broj: 01/1611 od 16.11.2015.godine i zaposlenog: Pot Aleksandar, diplomirani inženjer građevinarstva, Stepen specijaliste (Spec. Sci), građevinarstvo- smjer hidrotehnički, iz Podgorice, gdje je u čl. 1, 2 i 3 Ugovora, imenovani ovim Ugovorom zasnovao radni odnos u navedeno privredno društvo na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično, počev od 16.11.2015.godine, na radno mjesto: građevinski inženjer; Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 107/7-2189/2 od 25.06.2018.godine, kojim je Emil Novaku, diplomiranom inženjeru mašinstva, smjer: energetika, iz Podgorice, izdata licenca ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; Ugovor o radu, zaključen između poslodavca D.O.O.« NIK COM » Nikšić, broj: 06/0102 od 01.02.2019.godine i zaposlenog: Emil Novaka, diplomirani mašinski inženjer, smjer: energetika, iz Podgorice, gdje je u čl. 2, 3 i 4. Ugovora, imenovani ovim Ugovorom zasnovao radni odnos u navedeno privredno društvo na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično, počev od 01.02.2019.godine, na radno mjesto: mašinski inženjer; Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 107/7-1307/2 od 14.05.2018.godine, kojim je Ratku Bataković, diplomiranom inženjeru elektrotehnike – energetski smjer, iz Nikšića, izdata licenca ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; Ugovor o radu, zaključen između poslodavca D.O.O.« NIK COM » Nikšić, broj: 04/0111 od 01.11.2018.godine i zaposlenog: Ratka Bataković, diplomiranog inženjera elektrotehnike – energetski smjer, iz Nikšića, gdje je u čl. 2, 3 i 4. Ugovora, imenovani ovim Ugovorom zasnovao radni odnos u navedeno privredno društvo na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično, počev od 01.11.2018.godine, na radno mjesto: elektro inženjer; Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma, broj UPI 101/2175-172/2 od 02.02.2018.godine, kojim je Nikčević Veselinu, diplomiranom inženjeru arhitekture – odsjek: arhitektonsko-urbanistički, iz Nikšića, izdata licenca ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata; Ugovor o radu, zaključen između poslodavca D.O.O.« NIK COM » Nikšić, broj: 01/3003 od 30.03.2018.godine i zaposlenog: Nikčević Veselina, diplomiranog inženjera arhitekture – odsjek: arhitektonsko-urbanistički, iz Nikšića, gdje je u čl. 2, 3 i 4. Ugovora, imenovani ovim Ugovorom zasnovao radni odnos u navedeno privredno društvo na neodređeno



vrijeme, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično, počev od 30.03.2018.godine, na radno mjesto: diplomirani inženjer arhitekture; Izvod iz Centralnog Registra Privrednih subjekata Poreske uprave za imenovano privredno društvo, Registarski broj: 5-0156102/012 od 29.08.2017.godine, sa šifrom pretežne djelatnosti: 7211: Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, razmotrilo je podnijeti zahtjev pa je odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja, a ovo sa sledećih razloga:

Naime, članom 122 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list Crne Gore « br. 64/17), propisano je da privredno društvo koje izrađuje tehničku dokumentaciju ( projektant), odnosno privredno društvo koje gradi objekat (izvođač radova), dužno je da za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije dijela tehničke dokumentacije, odnosno građenje ili izvođenje pojedinih radova ovlašćeni inženjer može da bude fizičko lice koje obavlja poslove izrade tehničke dokumentacije odnosno građenje ili izvođenje pojedinih vrsta radova na građenju objekta, ima najmanje jednog zaposlenog ovlašćenog inženjera po vrsti projekta, koji izrađuje i to: arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i mašinski projekat, odnosno vrsti radova koje izvodi na osnovu tih projekata. Stavom 2 istog člana Zakona, propisano je da obavljanje pojedinih poslova iz stava 1 ovog člana, projektant, odnosno izvođač radova može da obezbijedi na osnovu zaključenog ugovora sa drugim privrednim društvom koje ima zaposlenog ovlašćenog inženjera za određenu vrstu projekta, odnosno radova.

Članom 3 stav 1 tačka 3 Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci ( „ Službeni list Crne Gore „ br. 79/17), utvrđene su vrste licenci, a između ostalih i licenca projektanta i izvođača radova, koja se izdaje privrednom društvu za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

Članom 5 stav 1 tač. 1-2. Pravilnika, utvrđeno je da se u postupku izdavanja licence projektanta, odnosno izvođača radova, provjerava: 1) da li podnosilac zahtjeva u radnom odnosu ima zaposlenog ovlašćenog inženjera i licencu ovlašćenog inženjera.

Članom 137 stav 2 Zakona, propisano je da se licenca za privredno društvo, izdaje se na pet godina.

Rješavajući po predmetnom zahtjevu, a na osnovu uvida u dostavljene dokaze, ovo ministarstvo nalazi, da su se u konkretnoj pravnoj stvari stekli uslovi za primjenu čl. 122 stav 1 i 135 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, a u vezi čl 3 stav 1 tač. 1 i čl. 4 Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci.

Saglasno izloženom, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema istog.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE  
Nataša Pavićević





CRNA GORA

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA  
I TURIZMA

Direktorat za inspekcijske poslove  
i licenciranje  
Direkcija za licence  
Broj: UPI 107/7-1482/2  
Podgorica, 24.04.2018.godine

ALEKSANDAR POT

PODGORICA  
Dajbabe, bb

U prilogu dopisa dostavljamo vam rješenje, broj i datum gornji.

OVLASČENO SLUŽBENO LICE

Nataša Pavićević



Dostavljeno:

- Naslovu:
- a/a



**MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA**  
**DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKI NADZOR**  
**I LICENCIRANJE**  
Direkcija za licenciranje  
Broj: UPI 1077-1482/2  
Podgorica, 24.04.2018. godine

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, rješavajući po zahtjevu ALEKSANDRA POTA stepen specijaliste (Spec.Sci) – građevinarstvo – smjer hidrotehnički iz Podgorice, za izdavanje licence za ovlaštenog inženjera, na osnovu člana 135 st. 1 i 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore" br. 64/17) i člana 46 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), donosi

### RJEŠENJE

1. IZDAJE SE ALEKSANDRU POTU stepen specijaliste (Spec.Sci) – građevinarstvo – smjer hidrotehnički iz Podgorice, LICENCA ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.
2. Ova Licenca se izdaje na neodređeno vrijeme.

### Obrazloženje

Aktom, br.UPI 1077-1482/1 od 21.03.2018.godine, ALEKSANDAR POT stepen specijaliste (Spec.Sci) – građevinarstvo – smjer hidrotehnički iz Podgorice, obratio se ovom ministarstvu zahtjevom za izdavanje licence ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

Uz zahtjev imenovani je ovom ministarstvu dostavio sledeće dokaze:

- Uvjerenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama na Građevinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore- stepen specijaliste (Spec.Sci) – građevinarstvo – smjer hidrotehnički, br.890 od 02.03.2015.godine;
- Ovjerena fotokopija radne knjižice;
- Ovjerena kopija lične karte;
- Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju, br.10/1313 od 13.01.2016.godine, izdato od strane »NIK COM« DOO iz Nikšića;
- Referenc lista za ALEKSANDRA POTA stepen specijaliste (Spec.Sci) – građevinarstvo – smjer hidrotehnički iz Podgorice, izdata od strane »NIK COM« DOO iz Nikšića, br.01/1303 od 13.03.2018.godine;
- Uvjerenje Ministarstva pravde, od 24.04.2018.godine, kojim se potvrđuje da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti za imenovanog;

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, razmotrilo je podnijeti zahtjev pa je odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja, a ovo sa sledećih razloga:

Naime, članom 123 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list Crne Gore « br. 64/17), propisano je da ovlašćeni inženjer može da bude fizičko lice koje obavlja poslove izrade tehničke dokumentacije odnosno građenje objekta, odgovarajuće struke, sa visokim obrazovanjem, odnosno najmanje kvalifikacijom VII1 podnivoa okvira kvalifikacije i najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta.

Članom 3 stav 1 tačka 1 Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci („ službeni list Crne Gore „ br. 79/17), utvrđene su vrste licenci, a između ostalih i licenca ovlašćenog inženjera koja se izdaje fizičkom, licu za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

Članom 4 stav 1 tač. 1-4. Pravilnika, utvrđeno je da se u postupku izdavanja licence ovlašćenog inženjera, provjerava: 1) identitet podnosioca zahtjeva; 2) da li podnosilac zahtjeva posjeduje visoko obrazovanje, odnosno najmanje kvalifikacije VII1 podnivoa okvira kvalifikacija, odnosno da li je izvršeno priznavanje inostrane obrazovne isprave najmanje kvalifikacije VII1 podnivoa okvira kvalifikacija; 3) da li podnosilac zahtjeva ima najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i građenju objekta sa visokim obrazovanjem, odnosno najmanje kvalifikacije VII1 podnivoa okvira kvalifikacije i 4) da li je podnosilac zahtjeva osuđivan za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

Stavom 3 istog člana Pravilnika, utvrđeno je da se radno iskustvo u smislu stava 1 tačka 3 ovog člana, smatra radno iskustvo u svojstvu saradnika na izradi tehničke dokumentacije na građenju objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta. Stavom 4 istog člana Pravilnika, utvrđeno je da se izuzetno od stava 3 ovog člana, fizičkom licu koje posjeduje licencu za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, izdatu po propisima koji su važili do donošenja ovog propisa, radno iskustvo može dokazati na osnovu uvida u dokumentaciju koja je bila osnov za njeno izdavanje. Članom 137 stav 1 Zakona, propisano je da se licenca za fizičko lice izdaje na neodređeno vrijeme.

Rešavajući po predmetnom zahtjevu, a na osnovu uvida u dostavljene dokaze, ovo ministarstvo nalazi, da su se u konkretnoj pravnoj stvari stekli uslovi za primjenu čl. 123 stav 1 i 135 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, a u vezi čl 3 stav 1 tač. 1 i čl. 4 Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci. Saglasno izloženom, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Crne u roku od 20 dana od dana prijema istog.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE  
Nataša Pavičević



120/193



**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU  
ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude Milica Popović diplomirani inženjer geologije, Izvršni direktor, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude GEOPROJEKT DOO – PODGORICA za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

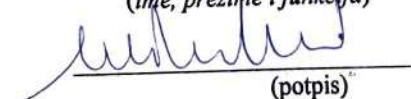
Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1	Milica Popović	Diplomirani inženjer geologije Sedmi nivo u podnivou 1 (VIII) kvalifikacija visokog obrazovanja,	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu br. 01-169/3 od 28.07.2011 god. Izdato od Ministarstva ekonomije	Izvršni director "Geoprojekt"-a doo –Podgorica, odgovorno lice za izvršenje ugovora. Diplomirani inženjer geologije-odgovorno lice koje rukovodi izvođenjem istražnih radova I odgovorno lice za izradu geotehničkih elaborata	Stalni radni odnos kod vodećeg ponuđača "Geoprojekt" doo
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

Milica Popović diplomirani inženjer geologije, Izvršni direktor,  
(ime, prezime i funkcija)



  
(potpis)





ODATAK E: Registracija fizičkog lica

1. Osobni podaci

1.1 JMBG [REDACTED]  
1.2 Prezime RADULOVIĆ  
1.4 Ime jednog roditelja MIČKO  
1.3 Ime<sup>2</sup> MILICA  
1.5 Djevojačko prezime  
1.6 Datum rođenja [REDACTED]  
1.7 Država rođenja CRNA GORA  
1.8 Opština rođenja PODGORICA  
1.9 Mjesto rođenja PODGORICA  
1.10 Pol  Muški  Ženski  
1.11 Državljanstvo CRNA GORA  
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta Lična karta  
1.13 Broj identifikacionog dokumenta [REDACTED]  
1.14 Izdat od P1 PODGORICA  
1.15 Stepen stručne spreme VISOKA (VII/1.)  
1.16 Zanimanje Diplomirani inženjer geologije (VII/1 SSS)

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE  
2.2 Opština PODGORICA 20176  
2.3 Mjesto PODGORICA 211419  
2.4 Ulica i broj [REDACTED]  
2.5 Broj telefona / fax  
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti  
4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101  
4.3 Radno vrijeme 40  
4.4 Posebni podaci o osiguraniku  
4.5 Osnov prestanka osiguranja  
4.6 Datum 01.04.2010

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1  
5.2 Razlog prestanka  
5.3 Datum 01.04.2010

Datum podnošenja prijave  
02.04.2010



Službenik Poslovo uprave  
Srećko [REDACTED]

Подгорица  
Општина

# РАДНА КЊИЖИЦА

№ 0072274

Серијски број:

Регистарски број:



5124/09

## ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
К	612242313	09	Подгорица 22. 10. 2008
К	021996088		Подгорица 15. 10. 2015

Матични број грађанина:



  
 Име и презиме: Ђорђевић  
 Презиме: Ђорђевић  
 Име оца: Миливоје  
 Име мајке: Милка  
 Дан, мјесец и година рођења:   
 Мјесто рођења, општина: Подгорица  
 Република: Црна Гора  
 Држављанство: Југ

у Подгорици


Датум: 22. 12. 2009



Потпис корисника радне књижице

- 1 -

- 2 -

Подаци о школској спреми	Печат
Математичко вјештачење и Науке Подгорица Решење бр. 05-1-1530 од 11. 12. 2009 Лицепоље јачи и вјештачење и одговоре	

Подаци о стручној усавршавању, специјализацији и ридној способној степену радом	Потпис и печат



ПОДАЦИО

ЗАПОСТЕЊУ

Број сви-ден-ције	Назив и седиште правног лица (послодавца)	Датум заснивања радног односа	Датум престанка радног односа
10.	ГЕОПРОЈЕКТ <i>ООО</i> Подгорца	01. 04 2010	

Бројкама			Служба	Назива	Почетак и крај
Го-дина	Мјесеци	Дана			
			Година .....		<i>125/173</i>
			Мјесеци .....		
			Дана .....		
			Година .....		
			Мјесеци .....		
			Дана .....		
			Година .....		
			Мјесеци .....		
			Дана .....		

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU  
ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/ člana zajedničke ponude mr Luka Mitrović, v.d. direktora (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/ član zajedničke ponude Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1	Kandić Radovan	VSS, Magistar geodezije, <u>nivo kvalifikacije:</u> sedmi nivo, podnivoa dva (VII 2)	Sl. IHO CAT B, kartograf	Voda tima za izradu situacionog plana – nautičkog plana	Radni odnos kod člana zajedničke ponude Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju
2	Čalić Luka	VSS, Magistar geodezije, <u>nivo kvalifikacije:</u> sedmi nivo, podnivoa jedan (VII 2)		Voda tima za batimetrijsko snimanje	Radni odnos kod člana zajedničke ponude Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju



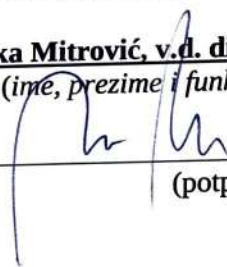
Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
3	Micev Branko	VSS, Diplomirani meteorolog, <u>nivo kvalifikacije:</u> sedmi nivo, podnivoa jedan (VII 1)		Vođa tima za izradu hidroloških i hidrometeoroloških studija	Radni odnos kod člana zajedničke ponude Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

**mr Luka Mitrović, v.d. direktora**

(ime, prezime i funkcija)

  
\_\_\_\_\_

(potpis)



PODGORICA

Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

№ 0015981

128/173

Серијски број:

Регистарски број:

УПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
Л.К.	00497835	137785	PODGORICA 18.11.2003

Матични број грађанина: [REDACTED]

Име и презиме: Radovan Kandić

Име оца или мајке: Radomir

Дан, мјесец и година рођења: [REDACTED]

Мјесто рођења, општина: ŠAVNIK, ŠAVNIK

Република: CRNA GORA

Држављанство: Cрногорско

у Podgorici

Датум: 16.06.2008



[Handwritten signature]

ПОТПИС И ПЕЧАТ

.....  
потпис корисника радне књижице



ПОДАЦИ О

ЗАПОСЛЕЊУ

Број свједочења	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснивања радног односа	Датум престанка радног односа
	ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIЈU I SEIZMOLOGIЈU	01.08. 2012	05.09. 2013.
1193	ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIЈU I SEIZMOLOGIЈU	06.09. 2013.	

Бројкама			Термин запослења	Напомена	Потпис и печат
Година	Мјесец	Дан			
1	1	5	Година ..... Мјесеци ..... Дана .....		
			Година ..... Мјесеци ..... Дана .....		
			Година ..... Мјесеци ..... Дана .....		
			Година ..... Мјесеци ..... Дана .....		



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Podgorica

## Potvrda poslodavcu o zaposlenima

### 1. Podaci o podnosiocu

- 1.1 Tip lica  Fizičko lice  Pravno lice  
1.2 Matični broj 02886685  
1.3 Puni naziv ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU  
1.4 Skraćeni naziv ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

### 2. Adresa sjedišta

- 2.1 Ulica i broj IV PROLETERSKE 19  
2.2 Mjesto PODGORICA 211419  
2.3 Opština PODGORICA 20176  
2.4 Država CRNA GORA MNE  
2.5 Broj telefona / fax 020/655-197  
2.6 E-mail

Broj dodataka B 14

Datum podnošenja prijave  
05.12.2013

M.P.

Službenik Poreske uprave  
Nada Knežević  
*Nada Knežević*

130 / 193



1. Opšti podaci

1.1 JMBG [redacted]  
1.2 Prezime KANDIĆ  
1.4 Ime jednog roditelja RADOMIR  
1.6 Datum rođenja [redacted]  
1.7 Država rođenja CRNA GORA  
1.8 Opština rođenja PODGORICA  
1.9 Mjesto rođenja PODGORICA  
1.10 Pol  Muški  Ženski  
1.11 Državljanstvo CRNA GORA  
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta Lična karta  
1.14 Izdat od PODGORICA  
1.15 Stepen stručne spreme VISOKA (VII/1.)  
1.16 Zanimanje Diplomirani inženjer geodezije (VII/1 SSS)

1.3 Ime RADOVAN  
1.5 Djevojačko prezime  
MNE  
20176  
211419  
MNE  
1.13 Broj identifikacionog dokumenta [redacted]

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE  
2.2 Opština PODGORICA 20176  
2.3 Mjesto PODGORICA 211419  
2.4 Ulica i broj [redacted]  
2.5 Broj telefona / fax  
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti PODGORICA 20176  
4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101  
4.3 Radno vrijeme 40  
4.4 Posebni podaci o osiguraniku  
4.5 Osnov prestanka osiguranja  
4.6 Datum 01.08.2012

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1  
5.2 Razlog prestanka  
5.3 Datum 01.08.2012

Datum podnošenja prijave  
07.02.2014



Službenik Poreske uprave  
Nada Knežević  
N. Knežević

131 / 193

BAR

Општина

# РАДНА КЊИЖИЦА

№ 0024712

Серијски број: 1196/2010  
Регистарски број:

## ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
БС.Т.Т.Р.	2001000408	BAR	27.04.2008
Б.З.А.Б.Л.Б.Р.	206/10-17898	R	15.11.10/2010
М.К.	076841028	BAR	01.03.2011

Матични број грађанина: [REDACTED]

- 1 -

Име и презиме: Čatić Luka  
 Име оца или мајке: Mirko  
 Дан, мјесец и година рођења: [REDACTED]  
 Мјесто рођења, општина: Karlovac  
 Република: Croatia  
 Држављанство:

у Bar  
 Датум: 17.11.2010



Потпис и печат

Потпис корисника радне књижице



- 2 -



## ПОДАЦИ О

Број сви-ден-ције	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснивања радног односа	Датум престанка радног односа
1180	HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD CINE GORE	05. 09. 2011	31. 07. 2012
	ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU	01. 08. 2012	31. 12. 2013
	ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU	01. 01. 2014	

## ЗАПОСЛЕЊУ

Бројкама			Гранике запослена	Словима	Напомена	Потпис и печат
Го-дина	Мјесеци	Дана				
-	10	26		Година ..... Мјесеци ..... десет (10.) Дана ..... двадесет (26.)		
1	4	30		Година ..... Мјесеци ..... четри (4.) Дана ..... тридесет (30.)		
				Година ..... Мјесеци ..... Дана .....		
				Година ..... Мјесеци ..... Дана .....		

Основна основна академска  
 Универзитет Црне Горе  
 8-6 год. 05.07.2007. година  
 БИОЛОГИЈА  
 БАЧЕЛОР (BSc)  
 ФЕДЕРАЦИЈА

Основна основна академска  
 Универзитет Црне Горе  
 8-6 год. 05.07.2007. година  
 БИОЛОГИЈА  
 БАЧЕЛОР (BSc)  
 ФЕДЕРАЦИЈА

Основна основна академска  
 Универзитет Црне Горе  
 8-6 год. 05.07.2007. година  
 БИОЛОГИЈА  
 БАЧЕЛОР (BSc)  
 ФЕДЕРАЦИЈА









CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Podgorica

## Potvrda poslodavcu o zaposlenima

### 1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica  Fizičko lice  Pravno lice  
1.2 Matični broj 02886685  
1.3 Puni naziv ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU  
1.4 Skraćeni naziv ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

### 2. Adresa sjedišta

2.1 Ulica i broj IV PROLETERSKE 19  
2.2 Mjesto PODGORICA 211419  
2.3 Opština PODGORICA 20176  
2.4 Država CRNA GORA MNE  
2.5 Broj telefona / fax 020/655-197  
2.6 E-mail

Broj dodataka B 14

M.P.

Službenik Poreske uprave  
Nada Knežević  
*N. Knežević*

Datum podnošenja prijave  
05.12.2013

134 / 173

Opšti podaci

1.1 JMBG [redacted]  
 1.2 Prezime [redacted]  
 1.3 Ime jednog roditelja [redacted]  
 1.4 Datum rođenja [redacted]  
 1.5 Država rođenja HRVATSKA  
 1.6 Opština rođenja [redacted]  
 1.7 Mjesto rođenja [redacted]  
 1.8 Pol  Muški  Ženski  
 1.9 Državljanstvo CRNA GORA  
 1.10 Vrsta identifikacionog dokumenta Lična karta  
 1.11 Izdat od PJ BAR  
 1.12 Stepen stručne spreme VISOKA (VII/1.)  
 1.13 Zanimanje [redacted]

1.3 Ime LUKA

1.5 Djevojačko prezime

HRV

MNE

1.13 Broj identifikacionog dokumenta [redacted]

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA  
 2.2 Opština BAR  
 2.3 Mjesto BAR  
 2.4 Ulica i broj [redacted]  
 2.5 Broj telefona / fax  
 2.6 E-mail

MNE

20010

200026

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti PODGORICA 20176  
 4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101  
 4.3 Radno vrijeme 40  
 4.4 Posebni podaci o osiguraniku  
 4.5 Osnov prestanka osiguranja  
 4.6 Datum 01.08.2012

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1  
 5.2 Razlog prestanka  
 5.3 Datum 01.08.2012



135/113

Datum podnošenja prijave 07.02.2014

Službenik Poreske uprave  
 Nada Knežević  
*N. Knežević*



Општина

Работовиш

# РАБОТНА КНИШКА

Серија А број 130271

Рег. бр. 167

Документи за идентитетот

Документ	Сериски број	Регистарски број ...	Место и датум на издавање
А. 16	16413	48653	Работовиш 16.12.1988

Матичен број на граѓанинот [REDACTED]

Во ден 06.08.1991  
Работовиш



Презиме и име Мице Бродо

Татново име (мајчино) М. М. М.

Презиме пред стапување во бран

Ден, месец и година на раѓање [REDACTED]

Место на раѓање, општина Сопиш, Работовиш

Работовиш

Социјалистичка Република, ГАР Македонија

Државјанство



Потпис на работникот

## ПОДАТОЦИ ЗА

## ВРАБОТУВАЊЕТО

№ Службен број	Назив и седиште на основната организација	Датум на засновање на работен однос	Датум на престанување на раб. однос
797	РЕПУБЛИКАНСКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СКОПЈЕ	01.08. 1991	31.12. 1992
	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД ПОДГОРИЦА	01.01 1993	31.07. 2012
	ЗАВОД ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОГИЈА И СЕИЗМОЛОГИЈА	01.08. 2012.	

7

Траење на вработеноста во основната организација			Вкупно траење на целата вработеност (со букви)	Печат и потпис
Год.	Мес.	Ден		
1	5	0	1 (едина) год 5 (пет) мес. 0 (нула) ден.	
19	6	30	devetnaest (19) šest (6) trideset (30)	

8

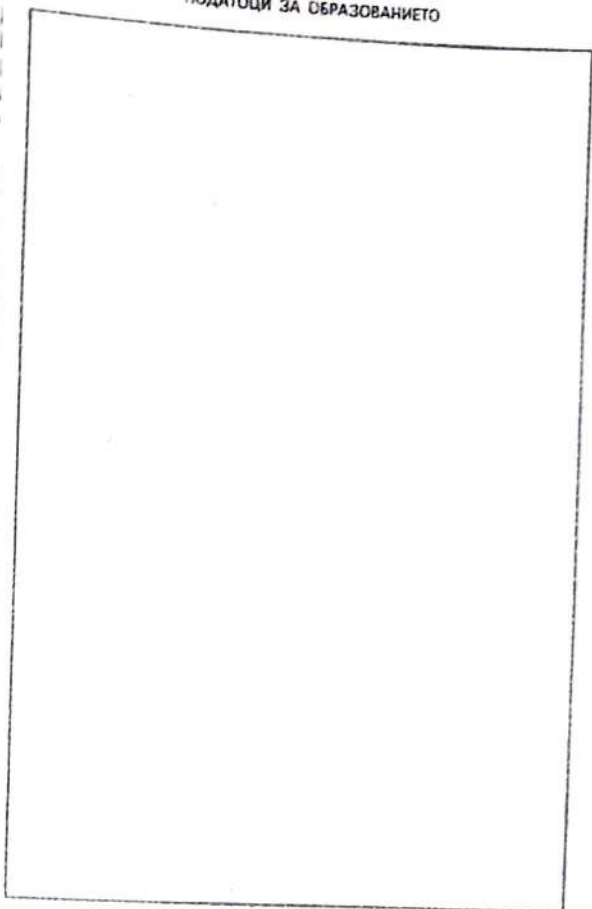


Върешие за забравено  
въпросно-победителски  
въпроси в областта  
на образованието.

9. 3/100

15. 06. 19. 9

Београд





CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Podgorica

## Potvrda poslodavcu o zaposlenima

### Podaci o podnosiocu

- 1 Tip lica  Fizičko lice  Pravno lice  
2 Matični broj 02886685  
3 Puni naziv ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU  
4 Skraćeni naziv ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

### Adresa sjedišta

- 2.1 Ulica i broj IV PROLETERSKE 19  
2.2 Mjesto PODGORICA 211419  
2.3 Opština PODGORICA 20176  
2.4 Država CRNA GORA MNE  
2.5 Broj telefona / fax 020/655-197  
2.6 E-mail

Broj dodatka B 14

Datum podnošenja prijave  
05.12.2013

M.P.

Službenik Poreske uprave  
Nada Knežević  
*Nada Knežević*

139 / 173



1. Opšti podaci

1.1 JMBG [redacted]  
 1.2 Prezime MICEV  
 1.3 Ime BRANKO  
 1.4 Ime jednog roditelja MILKO  
 1.5 Djevojačko prezime [redacted]  
 1.6 Datum rođenja [redacted]  
 1.7 Država rođenja CRNA GORA  
 1.8 Opština rođenja nema opstine  
 1.9 Mjesto rođenja [redacted]  
 1.10 Pol  Muški  Ženski  
 1.11 Državljanstvo CRNA GORA  
 1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta Lična karta  
 1.13 Broj identifikacionog dokumenta [redacted]  
 1.14 Izdat od PODGORICA  
 1.15 Stepen stručne spreme VISOKA (VII/1.)  
 1.16 Zanimanje Meteorolog

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA  
 2.2 Opština PODGORICA  
 2.3 Mjesto PODGORICA  
 2.4 Ulica i broj  
 2.5 Broj telefona / fax  
 2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti  
 4.2 Osnov osiguranja  
 4.3 Radno vrijeme  
 4.4 Posebni podaci osiguraniku  
 4.5 Osnov prestanka osiguranja drugi razlozi 7  
 4.6 Datum 31.07.2012

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja  
 5.2 Razlog prestanka prestanak zaposlenja - prekid osiguranja 1  
 5.3 Datum 31.07.2012



Službenik Poreske uprave  
 Nada Knežević  
*N. Knežević*

Datum podnošenja prijave  
 07.02.2014

140 / 193

**IZJAVA**  
**O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  
**I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU**  
**ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/ člana zajedničke ponude Manja Urošević-Nikolić, izvršni direktor  
 (ime i prezime i radno mjesto)

### Izjavljuje

da će ponuđač/ član zajedničke ponude Navstar 7 D.O.O za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1	Nikolić Saša	VSS, dipl.inž.geod, <u>nivo kvalifikacije:</u> sedmi nivo, podnivoa jedan (VII 1)	Ovlašćenje Uprava za nekretnine br. 02-897/3, br. 02-897/4	Odgovorni inženjer	Radni odnos kod ponuđača Navstar 7 D.O.O.
2	Mrdak Ljiljana	VSS, inženjer geod, <u>nivo kvalifikacije:</u> šesti nivo, podnivoa jedan (VI 1)	Ovlašćenje Uprava za nekretnine br. 02-5469/2, br. 02-5469/3	Pomoćni inženjer	Radni odnos kod ponuđača Navstar 7 D.O.O.




Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

**Manja Nikolić-Urošević, izvršni direktor**

(ime, prezime i funkcija)



  
\_\_\_\_\_  
(potpis)



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Nikšić

## Potvrda poslodavcu o zaposlenima

### 1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica  Fizicko lice  Pravno lice  
1.2 Matični broj 02860058  
1.3 Puni naziv "NAVSTAR 7" DRUŠTVO ZA IZVOĐENJE GEODETSKIH RADOVA I USLUGE D.O.O. - NIKŠIĆ  
1.4 Skraćeni naziv "NAVSTAR 7" D.O.O. - NIKŠIĆ

### 2. Adresa sjedišta

2.1 Ulica i broj GORNJE POLJE, BROD BB  
2.2 Mjesto NIKŠIĆ 206750  
2.3 Opština NIKŠIĆ 20117  
2.4 Država CRNA GORA MNE  
2.5 Broj telefona / fax 067/721-488  
2.6 E-mail

Broj dodatka B 1

Datum podnošenja prijave  
06.06.2013



Službenik Poreske uprave  
Duško Lakčević

143 / 173



**OPŠTI PODACI** B: Registracija fizičkog lica

**1. Opšti podaci**

1.1. JMBG [redacted]  
 1.2. Prezime NIKOLIĆ  
 1.3. Ime SAŠA  
 1.4. Ime jednog roditelja DRAGO  
 1.5. Djevojacko prezime  
 1.6. Datum rođenja [redacted]  
 1.7. Država rođenja CRNA GORA  
 1.8. Opština rođenja NIKŠIĆ  
 1.9. Mjesto rođenja NIKŠIĆ  
 1.10. Pol  Muški  Ženski  
 1.11. Državljanstvo CRNA GORA  
 1.12. Vrsta identifikacionog dokumenta Lična karta  
 1.13. Broj identifikacionog dokumenta [redacted]  
 1.14. Izdat od NIKŠIĆ  
 1.15. Stepen stručne spreme VISOKA (VII/1.)  
 1.16. Zanimanje

**2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta**

2.1. Država CRNA GORA MNE  
 2.2. Opština NIKŠIĆ 20117  
 2.3. Mjesto NIKŠIĆ 206750  
 2.4. Ulica i broj [redacted]  
 2.5. Broj telefona / fax  
 2.6. E-mail

**4. Registracija osiguranika za PIO**

4.1. Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti NIKŠIĆ 20117  
 4.2. Osnov osiguranja Ilica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101  
 4.3. Radno vrijeme 40  
 4.4. Posebni podaci o osiguraniku  
 4.5. Osnov prestanka osiguranja  
 4.6. Datum 04.06.2013

**5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje**

5.1. Osnov osiguranja Zaposlena lica 1  
 5.2. Razlog prestanka  
 5.3. Datum 04.06.2013



Službenik Poreske uprave  
 Duško Lakčević

Datum podnošenja prijave  
 06.06.2013

144 / 193

НИКШИЋ

Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

Серијски број: 009934

Регистарски број: 59505

ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
ЈКЦГ	00025071	871	Никшић 20.05.94
М.И.Г.	0070720	75550	Никшић, 23.07.2008. год.

Матични број грађанина: [REDACTED]

Презиме и име: Николуе Саша

Име оца или мајке: Драго

Дан, мјесец и година рођења: [REDACTED] год.

Мјесто рођења, општина: Никшић

Република: Црна Гора

Држављанство: СРЈ

у Никшићу

Датум: 05.07.2001.

ПОТПИС И ПЕЧАТ

потпис корисника радне књижице



Подаци о школској спреми

Печат

ДИПЛОМА О ПОЛОЖЕНОМ НА  
 ГИМНАЗИЈСКОМ ИСПИТУ У  
 ГИМНАЗИЈИ, ЗАНИМАЊЕ: САВ-  
 ДНИК У ПРИРОДНИМ НАУКАМА.  
 Д.З. БР. 01-70, ДАТУМ: 18.08.1994.

Уверење о високој стручној спреми  
 и стручне стручности из области  
 администрације у области  
 стручног професионалног  
 извођења рада  
 Тодор Милошевић







Подаци о стручном усавршавању, специјализацији  
 и радној способности стеченој радом

Потпис  
 и печат


ПОДАЦИ О

Број свједочење	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	ПОДАЦИ О	
		Датум заснивања радног односа	Датум престанка радног односа
02/27/28		15.10.2009	10.01.2010
03/10	"GEO-TIM" PODGORICA 	18.01.2010	22.03.2010
02/10	NAVSTAR INZINJERING 	01.05.2010	05.06.2013
11/7	HIDROMETROLOŠKI ZAVOD CINE Gore	05.09.2011	29.04.2013

ЗАПОСЛЕЊУ

Бројкама	Трајање осигурања		Словима	Напомена	Потпис и печат
	Година	Мјесци			
1/2/25	1	2	25	НЕМА (0) ДВА (2) ДВАДЕСЕТ ПЕТ (25)	
1/2/04	1	2	04	ЈЕНА ДВА (2) Дана (4) ЧЕТИРИ	
3/01/02	3	01	02	ГОДИНА ТРИ Мјесци (1) Један Дана (2) ДВА	
1/7/24	1	7	24	ГОДИНА ЈЕДНА (1) Мјесци СЕДАН (7) Дана ДВАДЕСЕТ ЧЕТИРИ (24)	



ПОДАЦИ О

Број сви-ден-шје	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснивања радног односа	Датум престанка радног односа
	 NANSTAR 7	04.06. 2013	

ЗАПОСЛЕЊУ

Бројкама			Трајање запослења	Словима	Напомена	Потпис и печат
Го-дина	Мје-сеци	Дана				
			Година .....	.....		
			Мјесеци .....	.....		
			Дана .....	.....		
			Година .....	.....		
			Мјесеци .....	.....		
			Дана .....	.....		
			Година .....	.....		
			Мјесеци .....	.....		
			Дана .....	.....		



CRNA GORA  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Nikšić

## Potvrda poslodavcu o zaposlenima

### 1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica  Fizičko lice  Pravno lice  
1.2 Matični broj 02860058  
1.3 Puni naziv "NAVSTAR 7" DRUŠTVO ZA IZVOĐENJE GEODETSKIH RADOVA I USLUGE D.O.O. - NIKŠIĆ  
1.4 Skraćeni naziv "NAVSTAR 7" D.O.O. - NIKŠIĆ

### 2. Adresa sjedišta

2.1 Ulica i broj GORNJE POLJE, BROD BB.  
2.2 Mjesto NIKŠIĆ 206750  
2.3 Opština NIKŠIĆ 20117  
2.4 Država CRNA GORA MNE  
2.5 Broj telefona / fax 067/721-488  
2.6 E-mail

Broj dodataka B 1

Datum podnošenja prijave  
12.11.2019



Službenik Poreske uprave  
Dragan Blagojević

149/173



**PRITAK B: Registracija fizičkog lica**

**1. Opšti podaci**

1.1 JMB [redacted]  
 1.2 Prezime **MIRDAK**  
 1.4 Ime jednog roditelja **MILADIN**  
 1.6 Datum rođenja [redacted]  
 1.7 Država rođenja **CRNA GORA**  
 1.8 Opština rođenja **PLJEVLJA**  
 1.9 Mjesto rođenja **PLJEVLJA**  
 1.10 Pol  Muški  Ženski  
 1.11 Državljanstvo **CRNA GORA**  
 1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta [redacted]  
 1.14 Izdat od [redacted]  
 1.15 Nivo obrazovanja **VIŠA (VI/1. VI/2.)**  
 1.16 Kvalifikacija **Geodeta primenjene geodezije**

1.3 Ime **LJILJANA**  
 1.5 Djevojačko prezime **TERZIĆ**  
 MNE  
 20141  
 209082  
 MNE  
 1.13 Broj identifikacionog dokumenta [redacted]

**2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta**

2.1 Država **CRNA GORA**  
 2.2 Opština **PLJEVLJA**  
 2.3 Mjesto **PLJEVLJA**  
 2.4 Ulica i broj [redacted]  
 2.5 Broj telefona / fax [redacted]  
 2.6 E-mail [redacted]

MNE  
 20141  
 209082

**4. Registracija osiguranika za PIO**

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti **NIKŠIĆ** 20117  
 4.2 Osnov osiguranja **lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)** 101  
 4.3 Radno vrijeme **40**  
 4.4 Osnov prestanka osiguranja [redacted]  
 5 Datum **30.10.2019**

**6. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje**

5.1 Osnov osiguranja **Zaposlena lica 1**  
 5.2 Razlog prestanka [redacted]  
 5.3 Datum **30.10.2019**

Datum podnošenja prijave  
 18.11.2019



Službenik Poreske uprave  
 Dragan Blagojević

150 / 193

Ђивља  
Општина

# РАДНА КЊИЖИЦА

523/18

Серијски број: .....

Регистарски број: 27915/86

## ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
Д. К.	113173	23173	Ђивља 12. 05. 1986 год.

Матични број грађанина: [REDACTED]



Мрзак  
Мерзак Љиљана

Име оца или мајке: Миладин

Дан, мјесец и година рођења: [REDACTED]

Мјесто рођења, општина: Ђивља

Социјалистичка република: Црна Гора

Држављанство: Југословенско

у Ђивљанима

Датум: 28. 05. 1986 год.







потпис корисника радне књижице

151 / 173








ПОДАЦИ О

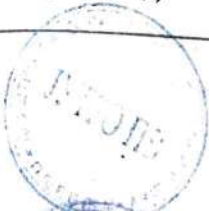







Број сви-ден-ције	Назив и сједиште основне организације (послодавца)	Датум заснивања радног односа	Датум престанка радног односа
		15.08. 1990	31.12. 1990
		18.06. 1991	06.01. 1992
		01.07. 1992	31.07. 1992
		10.03. 2000	30.06. 2008

ЗАПОСЛЕЊУ

Бројкама			Трајање запослења		Словима	Напомена	Потпис и печат
Година	Мјесеци	Дана	Година	Мјесеци			
%	4	16	Година	Мјесеци	Дана		
			1990	1990			
			18.06.	06.01.			
1.	06	18	Година	Мјесеци	Дана		
			1991	1992			
			01.07.	31.07.			
%	1	%	Година	Мјесеци	Дана		
			1992	1992			
			01.07.	31.07.			
8	3	20	Година	Мјесеци	Дана		
			2000	2008			
			10.03.	30.06.			



ПОДАЦИ О

Број евн- лен- ције	Назив и сједиште основне организације (послодавца)	Датум заснива- ња рад- ног одно- са	Датум престан- ка рад- ног од- носа
		01.07	31.07
		2008	2008
		28.01	25.02
		2011	2018
		14.07	29.10
		2018	2019
		30.10	
		7	2019

ЗАПОСЛЕЉУ

Бројкама			Трајање запослења		Словима	Напомена	Потпис и печат
Го- дина	Мје- сеци	Дана					
			Година	.....	Наша		
			Мјесеци	.....	Један		
			Дана	.....	Наша		
0	1	0	Година	.....	Један		
			Мјесеци	.....	Један		
			Дана	.....	Један		
7	4	28	Година	.....	Један		
			Мјесеци	.....	Један		
			Дана	.....	Један		
1	3	12	Година	.....	Један		
			Мјесеци	.....	Један		
			Дана	.....	Један		

**IZJAVA**  
**O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  
**I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU**  
**ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude **Vladimir Nikolić**, **Izvršni direktor** (ime i prezime i radno mjesto)

### Izjavljuje

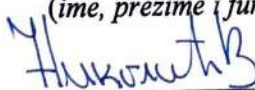
da će ponuđač/član zajedničke ponude, **Nik-Com doo – Nikšić** za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1	Aleksandar Pot	Spec.sci.građevinarstva sedmi nivo, podnivoa (VIII)	Rešenje br. UPI 107/7-1482/2 do 24.04.2018.	Glavni inženjer koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini, I Ovlašćeni (odgovorni) inženjer dijela tehničke dokumentacije (građevinski projekaz)	Radni odnos kod člana zajedničke ponude Nik-Com doo - Nikšić
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

**Vladimir Nikolić**, **Izvršni direktor**  
*(ime, prezime i funkcija)*



(potpis)







CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Nikšić

## Potvrda poslodavcu o zaposlenima

### 1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica  Fizičko lice  Pravno lice  
1.2 Matični broj 02369621  
1.3 Puni naziv "NIK COM" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE EXPORT-IMPORT D.O.O. NIKŠIĆ  
1.4 Skraćeni naziv D.O.O. "NIK COM" NIKŠIĆ

### 2. Adresa sjedišta

2.1 Ulica i broj MILANA PAPIĆA BB  
2.2 Mjesto NIKŠIĆ 206750  
2.3 Opština NIKŠIĆ 20117  
2.4 Država CRNA GORA MNE  
2.5 Broj telefona / fax 069/309-588  
2.6 E-mail

Broj dodataka B 2



Službenik Poreske uprave  
Duško Lakčević

Datum podnošenja prijave  
17.11.2015

156 / 173

**1. Opšti podaci**

1.1 JMBG [REDACTED]  
 1.2 Prezime POT  
 1.3 Ime ALEKSANDAR  
 1.4 ime jednog roditelja LJUBOMIR  
 1.5 Djevojačko prezime POT  
 1.6 Datum rođenja [REDACTED]  
 1.7 Država rođenja CRNA GORA  
 1.8 Opština rođenja PODGORICA  
 1.9 Mjesto rođenja PODGORICA  
 1.10 Pol  Muški  Ženski  
 1.11 Državljanstvo CRNA GORA  
 1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta MNE  
 1.13 Broj identifikacionog dokumenta 20176  
 20176  
 211419  
 1.14 Izdat od  
 1.15 Stepen stručne spreme KV, SSS (IV. srednja str.)  
 1.16 Zanimanje

**2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta**

2.1 Država CRNA GORA MNE  
 2.2 Opština PODGORICA 20176  
 2.3 Mjesto PODGORICA 211419  
 2.4 Ulica i broj [REDACTED]  
 2.5 Broj telefona / fax  
 2.6 E-mail

**4. Registracija osiguranika za PIO**

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti NIKŠIĆ 20117  
 4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101  
 4.3 Radno vrijeme 40  
 4.4 Posebni podaci o osiguraniku  
 4.5 Osnov prestanka osiguranja  
 4.6 Datum 16.11.2015

**5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje**

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1  
 5.2 Razlog prestanka  
 5.3 Datum 16.11.2015



Datum podnošenja prijave  
 17.11.2015

Službenik Poreske uprave  
 Duško Lakčević

157 / 113



Godgorice  
Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

Серијски број: № 34797  
Регистарски број: 492 / 14

ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
LK	241349141		Godgorice, 25. Oktobra 2004.

Матични број грађанина: [redacted]

Презиме и име: Pot Aleksander  
Име оца или мајке: Zubovick  
Дат. мјесца и година рођења: [redacted]  
Мјесто рођења, општина: Godgorice  
Република: Брна Гора  
Држављанство: Брна Гора  
у Godgorice  
Датум: 25. 10. 04.



ПОТРЕБНО КОРИСТИТИ РАДИ: КЛАСИФИКАЦИЈА

Подаци о школској спреми	Печат
Учешће у школи у Godgorice, Државна школа, од 01. 06. 2004. - завршено	[Stamp]
Градњевинско Технички Колеџ у Godgorice, Мачевац, од 10. 10. 2004. - завршено	[Stamp]

Подаци о стручној усавршавању, специјализацији и радној способности осовјетној радом	Потпис и печат



ПОДАЦИ О

Број свој- лаже	Назив и седиште правног лица (посредника)	Датум заснива- ња рад- ног одно- са	Датум преста- ва рад- ног одно- са
15/2014	ЗОО POTREBNA 	24.03. 2014.	02.10. 2014
6/10111	"NIK COM" 	01.11. 2015	15.11 2015
3/1617	"NIK COM" 	16.11 2015.	

ЗАПОСЛЕЉУ

Бројкама			Трајање запосеља		Слозица	Наводења	Потпис и печат
Го- дина	Мје- сец	Дан	Година	Мјесеци			
0	6	8	Година .....	Мјесеци .....	Дана .....		
			Година .....	Мјесеци .....	Дана .....		
			Година .....	Мјесеци .....	Дана .....		
			Година .....	Мјесеци .....	Дана .....		
			Година .....	Мјесеци .....	Дана .....		



## IZJAVA

O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA KOJIMA  
RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude Milica Popović diplomirani inženjer geologije,  
Izvršni direktor (ime i prezime i radno mjesto)

## Izjavljuje

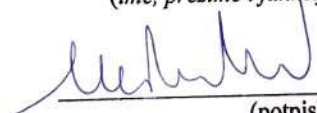
da je ponuđač/član zajedničke ponude **GEOPROJEKT DOO – PODGORICA** tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1	Geomehančka laboratorija-oprema za identifikaciono-klasifikacione opite;opiti za utvrđ.otporno-deformabilnih katakteristika;opit za ispitivanje čvrstih stijenskih masa:Proktor i CRB opiti...	Vlasništvo	2005-2015	1	1
2	Savremena kompjuterska oprema:Manufactures ASUS Model All series	Vlasništvo	2005-2015	8	8
3	Bušača garnitura tip Geomašina Zemun, GDR, 150 bušenje do 160mm, dubina do 150m.Mašina buši rotaciono	Vlasništvo	1992	1	1
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

Milica Popović diplomirani inženjer geologije, Izvršni direktor  
(ime, prezime i funkcija)



  
(potpis)

OBRAZAC U5

IZJAVA

O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude mr Luka Mitrović, v.d. direktora  
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/ član zajedničke ponude Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju  
tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim  
sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora  
o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati  
sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

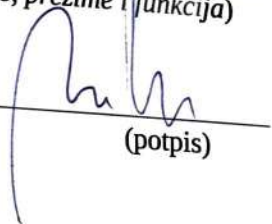
Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1	Jednosnopni dvofrekventni hidrografski ultrazvučni dubinomjer 33-200kHz Reson 215	Svojina	2010	2	2
2	Side scan sonar 455-900kHz	Svojina	2010-2015	2	1
3	Hidrografsko-navigacijski softver HYPACK 2018	Svojina	2018	1	1
4	Hidrografski softver CARIS	Svojina	2018	1	1
5	RTK GPS Leica-09	Svojina	2011	1	1
6	Laptop Dell	Svojina	2019	1	1



7	Laptop Lenovo	Svojina	2016	1	1

Ovlašćeno lice ponuđača

**mr Luka Mitrović, v.d. direktora**  
(ime, prezime i funkcija)



(potpis)



## IZJAVA

**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude Manja Urošević-Nikolić, izvršni direktor (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/ član zajedničke ponude Navstar 7 D.O.O. tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspoláže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspoláže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1	Totalna stanica Leica TS02	Svojina	2012	1	1
2	GPS Leica GS14 2873075	Svojina	2015	1	1
3	GPS Leica GS14 2873076	Svojina	2015	1	1
4	GPS Leica GS14 3704256	Svojina	2015	1	1
5	GPS Leica GS14 3702304	Svojina	2015	1	1
6	Laptop Dell	Svojina	2019	1	1



7	Programski paket Civil 3D	Svojina	2018	1	1

Ovlašćeno lice ponuđača

**Manja Urošević-Nikolić, izvršni direktor**  
(ime, prezime i funkcija)



(potpis)

## IZJAVA

**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude Vladimir Nikolić, izvršni direktor  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/ član zajedničke ponude d.o.o. „NIK COM“ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspoláže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/ podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspoláže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1	Putničko vozilo Toyota Rav 4 (NK BZ530)	Svojina	2014	1	1
2	Putničko vozilo Nisan Pathfinder 2.5 (NK CP494)	Svojina	2005	1	1
3	Personalni računar Dell d530 latitude	Svojina	2013	3	3
4	Štampač HP Design Jet	Svojina	2013	1	1
5	Štampač Epson WF 7525	Svojina	2014	1	1
6	Personalni računar Lenovo	Svojina	2014	10	10



Ovlašćeno lice ponuđača

**Vladimir Nikolić, izvršni direktor**  
(ime, prezime i funkcija)

*Vladimir Nikolić*

(potpis)



166 / 173

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Saglasno članu 107. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), članu 31. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, zaključuje se:

## UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

između ugovornih strana:

**1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE,**  
Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), broj žiro računa: 520-3172-65, Naziv banke: HIPOTEKARNA BANKA, Broj računa: 510-5489-63, Naziv banke: CKB, 3. Broj računa: 530-10029-93, Naziv banke: NLB, 4. Broj računa: 535-6410-55, Naziv banke: PRVA BANKA, 5. Broj računa: 555-9002766075-35, Naziv banke: ADDIKO BANK, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i  
**Ponudča** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_,  
Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa  
\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGE**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa) broj: 0204-3804/4 od 27.12.2019. god. Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponudča (naziv ponudča) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je Izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma“ u opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa), koje \_\_\_\_\_ u skladu sa odredbama ovog Ugovora obavlja za potrebe **NARUČIOCA** u ugovorenom roku.

Predmet iz člana 1. ovog ugovora treba da obuhvati:

Geodetsko i batimetrijsko snimanje terena na prostoru (kopno i more), izradu Geotehničkog projekta, istražno bušenje i Geotehničkog elaborata za potrebe projektovanja objekta u moru (transport bušaće opreme i formiranje radilišta, na lokaciji Bečićka plaža (naspram crkve Sv. Toma), izrada projekta geotehničkih istraživanja, revizija geotehničkog projekta; izvođenje 4 komada geomehaničkih bušotina na kopnu i u podmorju (u osovini budućeg pristaništa), dubine 10-12m; kartiranje jezgra bušotina i uzimanje uzoraka za laboratorijsku analizu; kompletna



laboratorijska analiza uzetih uzoraka (min po 1 uzorak iz svake bušotine), izrada geotehničkog elaborata za nivo građevinskog projekta, revizija geotehničkog elaborata), izrada hidroloških i hidrometeoroloških studija (izrada studije).

## Član 2.

Predmet ovog Ugovora mora biti utemeljen na važećem i relevantnim zakonima, od kojih osnov predstavljaju: Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti („Sl.list Republike Crne Gore“, br. 029/07 od 25.05.2007., „Sl.list Crne Gore“, br. 073/10, 032/11, 040/11,0043/15,037/17,037/17,017/18); Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list Crne Gore", br.064/17, 044/18, 063/18); Zakonom o zaštiti prirode ("Sl.list Crne Gore", br.054/16); Zakonu o geološkim istraživanjima („Sl.list Crne Gore“ br.028/11), Zakon o hidrografskoj djelatnosti (Sl.list CG 030/12);Zakon o sigurnosti pomorske plovidbe ("Službeni list Crne Gore", br. 062/13, 006/14, 047/15, 071/17); Pravilnik o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata uređaja i opreme ("Sl.list Crne Gore“, br. 043/18, 076/18).

DAVALAC USLUGE se obavezuje da će predmetnu uslugu obavljati u skladu sa Projektnim zadatkom, UTU broj: 0209-3810/1 Up od 22.10.2019. god. izdatim od strane Javog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, odredbama ovog Ugovora i dostavljenoj Ponudi broj: \_\_\_\_ od \_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_), sa uračunatim PDV-om koji iznosi \_\_\_\_ eura (i slovima: \_\_\_\_\_).

Plaćanje će se izvršiti prema sledećoj dinamici:

Plaćanje će se izvršiti prema sledećoj dinamici:

- avans u iznosu od 20% ugovorene vrijednosti platit će se nakon zaključenja ugovora u roku od 10 (deset) dana od dostavljanja avansnog računa i garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za povraćaj avansnog plaćanja u visini odobrenog avansa, koja mora važiti do isteka roka izvršenja ugovora,
- do iznosa 80% ugovorene cijene, po privremenim mjesečnim situacijama, u roku od 10 dana od dana dostavljanja privremene situacije,
- 10% ugovorene cijene nakon izvršene revizije geotehničkog projekta, u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja fakture,
- 10% ugovorene cijene nakon izvršene revizije geotehničkog elaborata, u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja fakture

DAVALAC USLUGE je dužan da nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, sa dostavljanjem avansnog računa dostavi garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za povraćaj avansnog plaćanja u visini plaćenog iznosa, koja mora važiti do isteka roka izvršenja predmetnog ugovora. (UKOLIKO PONUĐAČ TRAŽI ISPLATU AVANSA).

Garancija mora biti безусловna i naplativa na prvi poziv. Ista se mora produžiti ukoliko dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

Za pruženu uslugu DAVALAC USLUGE je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski, na žiro račun DAVAOCA USLUGE broj: \_\_\_\_ kod \_\_\_\_ .



U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 2. ovog člana NARUČILAC garantuje i Izjavom datom u skladu sa članom 49. stav 1. tačka 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

### III ROK

#### Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da će usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora izvršiti u roku od 100 (sto) kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji Bečićka plaža (naspram crkve Sv. Toma) opština Budva.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da će predmetnu uslugu iz člana 1. ovog Ugovora pružiti do isteka roka na koji je Ugovor zaključen.

Rok se može produžiti ukoliko DAVALAC USLUGE kasni sa dostavom dokumentacije, usled opravdanih razloga (vremenske prilike) o čemu je dužan da izvijestiti NARUČIOCA, koji će sagledati opravdanost istih.

### IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Član 5.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da će predmetnu uslugu obavljati sa PODUGOVARAČEM /PODIZVOĐAČEM ILI ČLANOM ZAJEDNIČKE PONUDE (ukoliko je primjenljivo).

#### Član 6.

DAVALAC USLUGE se obavezuje:

- pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao DAVALAC USLUGE ima u vezi sa izvršenjem usluga koje su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju Ponudu, da usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvede stručno i kvalitetno, držeći se navedenih zakonskih propisa, a sve u skladu sa Ponudom koja je sastavni dio ovog Ugovora br: \_\_\_\_\_;
- da saglasno Projektom zadatku i UTU broj: 0209-3810/1 Up od 22.10.2019. god. izdatim od strane Javog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore izradi Elaborat koji treba da sadrži:
  - 1/Elaborat o Geodetskom i batimetrijskom snimanju terena-geodetsko i batimetrijsko snimanje terena na prostoru (kopno i more), sa izradom situacije terena u digitalnom obliku, u geo-referentnom državnom koordinatnom sistemu, u odgovarajućoj razmjeri;
  - 2/Izradu geotehničkog projekta, istražno bušenje i geotehničkog elaborata za potrebe projektovanja objekta u moru na lokaciji Bečićka plaža (naspram crkve Sv. Toma); Izrada projekta geotehničkih istraživanja, Revizija geotehničkog projekta; Izvođenje min. 4 komada geomehaničkih bušotina na kopnu i u podmorju (u osovini budućeg pristaništa), dubine 10-12m, Kartiranje jezgra bušotina i uzimanje uzoraka za laboratorijsku analizu; Kompletna laboratorijska analiza uzetih uzoraka (min po 1 uzorak iz svake bušotine). Izrada geotehničkog elaborata je potrebna za nivo građevinskog projekta (u 3 primjerka i na CD-u) sa izvršenom Revizija geotehničkog projekta i elaborata,
  - 3/ Izrada hidroloških i hidrometeoroloških studija;
- da predmetnu uslugu izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima preciziranim članom 2. ovog Ugovora,



- da će na zahtev ovlašćenog lica NARUČIOCA informisati NARUČIOCA o statusu realizacije usluga i svim elementima bitnim za kvalitetno izvršavanje usluga iz ovog Ugovora,
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u roku preciziranim članom 4. ovog Ugovora.
- da postupa po eventualnim primjedbama NARUČIOCA i izvrši sve potrebne izmjene i dopune Elaborata na koje mu ukaže ovlašćeno lice NARUČIOCA,
- je dužan da angažuje stručno lice koji posjeduje školsku spremu i zvanje dipl. ing. građevinarstva-hidrotehnički smjer, saglasno Ponudi broj: \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,
- da stalno saraduje sa NARUČIOCEM i da ga obavještava o svim činjenicama od značaja za realizaciju ugovorenih usluga,
- da sve informacije u vezi sa poslovanjem NARUČIOCA i događaje u vezi sa tim smatra povjerljivim i kao takve čuva u svakom momentu, osim ako NARUČILAC da uputstva da DAVALAC USLUGE iste objelodani. To znači i da ih ne smije objaviti niti na drugi način učiniti dostupnim drugim osobama. Postupanje protivno tome bez prethodnog odobrenja NARUČIOCA znači povredu međusobnog povjerenja i ovog Ugovora

DAVALAC USLUGE i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Na osnovu ovog Ugovora DAVALAC USLUGE prenosi NARUČIOCU sva prenosiva autorska prava-pravo na raspolaganje na svom Elaboratu. Ovaj prenos je neopoziv, isključiv i nije ograničen ni prostorno ni vremenski.

DAVALAC USLUGE snosi troškove naknade korišćenja patenata pri izradi Elaborata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

#### Član 7.

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje ovlašćeno lice koje će biti zaduženo da u toku vršenja usluge vrši uvid u gotovost i kvalitet Elaborata i za komunikaciju u realizaciji ovog Ugovora,
- da u toku izvršenja usluge stoji na raspolaganju DAVAOCU USLUGE za sve dodatne informacije i konsultacije i da obezbijedi sve potrebne uslove za nesmetano obavljanje posla,
- da DAVAOCU USLUGE uredno plaća za izvršenu uslugu prema dinamici koja je precizirana članom 3. ovog Ugovora.

#### V VLASNIŠTVO DOKUMENTACIJE

##### Član 8.

Dokumentacija izrađena od strane DAVAOCA USLUGE i dostavljena NARUČIOCU postaje vlasništvo NARUČIOCA.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da izradi Elaborat na crnogorskom jeziku.

#### VI GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

##### Član 9.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da NARUČIOCU na dan zaključenja Ugovora preda garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za dobro izvršenje Ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, sa

rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4. ovog Ugovora, koja počinje teći od dana zaključivanja ugovora i koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC. Ista se mora produžiti ukoliko dođe do produženja roka izvršenja ugovora

## VII UGOVORNA KAZNA

### Član 10.

Ako DAVALAC USLUGE bez krivice NARUČIOCA ne izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene predmetne usluge za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene predmetnih usluga.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obaveze ili ugovornu kaznu (penale).

U slučaju da DAVALAC USLUGE zadocni sa ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, sa obavezom, da bez odlaganja obavijesti DAVAOCA USLUGE da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGE je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

### Član 11.

NARUČILAC i DAVALAC USLUGE su saglasni da sastavni dio ovog Ugovora čine:

- Projektni zadatak,
- Ponuda DAVAOCA USLUGE broj: \_\_\_ od \_\_\_,
- UTU broj: 0209-3810/1 Up od 22.10.2019. god. izdatim od strane Javog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore
- Izjava o urednom plaćanju dospjelih obaveza,
- Garancija za avansno plaćanje,
- Garancija za dobro izvršenje Ugovora.

## VIII RASKID UGOVORA

### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

1. U slučaju kada NARUČILAC, ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog iz ponude DAVAOCA USLUGE.
2. Ukoliko DAVALAC USLUGE predmetnu uslugu ne vrši u skladu sa zakonskim odredbama navedenim u članu 2. ovog Ugovora,
3. Ukoliko DAVALAC USLUGE ne postupi po eventualnim primjedbama NARUČIOCA a na koje je bio upozoren i ne izvrši izmjenu nacrtu Elaborata
4. U slučaju kada DAVALAC USLUGE kasni sa završetkom pružanja usluge.



5. Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak; Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DAVALAC USLUGE i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

## **IX JEDNOSTRANI RASKID UGOVOR**

### **Član 13.**

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- ukoliko DAVALAC USLUGE ne otkloni utvrđene nedostatke iz Elaborata, na koje ukaže NARUČILAC u roku koji mu odredi ovlašteno lice naručioca,
- ukoliko DAVALAC USLUGE ne ispoštuje ugovoreni rok iz člana 4. ovog Ugovora, odnosno ukoliko DAVALAC USLUGE svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak Elaborata

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DAVAOCA USLUGE o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGE ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DAVAOCA USLUGE o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DAVAOCA USLUGE nastupi šteta po NARUČIOCA, DAVALAC USLUGE će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

## **X OSTALE ODREDBE**

### **Član 14.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **Član 15.**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017).

### **Član 16.**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim Ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, odgovara se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

### **Član 17.**

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dole navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava DAVALAC USLUGE, tri (3) primjerka zadržava NARUČILAC i jedan primjerak dostavlja se Ministarstvu finansija. Direktor za politiku javnih nabavki.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.







Broj: 105-1-419/3  
Partija: 520977000001699359  
Podgorica, 07.02.2020. godine

## JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

### GARANCIJA ZA OSIGURANJE PONUDE

Obaviješteni smo da naš klijent **GEOPROJEKT DOO**, m/b 02132346, ul. Studentska br.4, 81000 Podgorica, žiro račun [REDACTED] koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Milica Popović (u daljem tekstu: Ponuđač) ima namjeru da učestvuje na tenderu po Tenderskoj dokumentaciji broj 0204-3804/4 od 27.12.2019. godine za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku – izrada elaborata za pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju pristaništa u Bečićima na lokalitetu „Sv. Toma” u Opštini Budva (geodezija i batimetrija, geomehanika, studija talasa), uključujući pripadajuću Izmjenu iste broj 0204-349/1 dana 23.01.2020. godine, raspisanom od strane Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu: Korisnik garancije), te da je dužan obezbijediti i deponovati kod Vas, bankarsku garanciju za obezbjeđenje ponude i učešća na tenderu, na iznos od 2% od iznosa 36.000,00 EUR (slovima: tridesetšest hiljada eura i 00/100).

Mi, **HIPOTEKARNA BANKA AD PODGORICA**, sa sjedištem u Podgorici, ul. Josipa Broza Tita br. 67, m/b 02085020, garantujemo da Ponuđač neće povući svoju ponudu tokom važenja roka ponude naznačenog od strane ponuđača u formularu za ponudu, te da će potpisati Ugovor ukoliko je isti neophodan nakon što je obaviješten o prihvatanju njegove ponude, u koju svrhu Vama, kao Korisniku garancije izdajemo neopozivu, безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju u iznosu koji ne prelazi **720,00 EUR (slovima: sedamstodvadeset eura i 00/100)**, i preuzimamo na sebe obavezu da Vam platimo sumu do gore navedenog iznosa, po prijemu Vašeg prvog pisanog zahtjeva, praćenog izjavom o razlozima zahtjeva.

Za svako plaćanje po ovoj garanciji obaveza Banke biće umanjena za plaćeni iznos.

Ova garancija će važiti i biti na snazi od 07.02.2020. godine do 17.05.2020. godine. Garancija se ne može prenositi.

Garancija je validna i ukoliko je perforirana od strane Ponudjača.

Garancija je izdata u 1 (jednom) originalnom primjerku.

Hipotekarna banka AD

Igor Pešić

Milica Babović

